

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Дубенського
НВК «школа-гімназія»

_____ Небожинський В.М.

_____ Головка Л.Р.

Посадова інструкція соціального педагога

1. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики соціального педагога. Під час розробки Інструкції враховано рекомендації з організації служби охорони праці в освітніх закладах системи Міністерства освіти України, Статуту гімназії, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору.

1.2. Соціальний педагог призначається на посаду і звільняється з неї директором гімназії.

1.3. Соціальним педагогом може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту зі спеціальностей "Соціальна педагогіка", "Соціальна робота", дотримується вимог етичного кодексу, професійно компетентна, забезпечує нормативні вимоги до рівня освітньої роботи у соціальному середовищі, відповідає загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

1.4. У своїй діяльності соціальний педагог керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами гімназії (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, цією Інструкцією), трудовим договором (контрактом).

Соціальний педагог дотримується положень Конвенції про права дитини.

2. Функції

Основними напрямками діяльності соціального педагога є:

- діагностична: вивчає та оцінює особливості діяльності і розвитку учнів (вихованців), мікроколективу (класу чи референтної групи), шкільного колективу в цілому, неформальних молодіжних об'єднань; досліджує спрямованість впливу мікросередовища, особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу та джерела негативного впливу, булінгу на дітей і підлітків;

- прогностична: прогнозує на основі спостережень та досліджень посилення негативних чи позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня чи групи; прогнозує результати освітнього процесу з урахуванням найважливіших факторів становлення особистості;

- консультативна: дає рекомендації (поради) учням, батькам, вчителям та іншим особам з питань соціальної педагогіки; потерпання від проявів булінгу, надає необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу підліткам, які потребують піклування чи знаходяться у складних життєвих обставинах тощо;
- захисна: забезпечує дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, представляє їхні інтереси у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції, суді тощо); захищає від проявів булінгу.
- профілактична: переконує учнів в доцільності дотримання соціально значимих норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя; сприяє попередженню негативних явищ в учнівському середовищі; проявів булінгу.
- соціально-перетворювальна: надає соціальні послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб учнівської молоді; здійснює соціально-педагогічний супровід освітнього процесу, соціально-педагогічний патронаж соціально-незахищених категорій дітей; сприяє соціальному і професійному визначенню особистості, дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді;
- організаційна: координує діяльність й взаємодію усіх суб'єктів соціального виховання; сприяє соціально корисній діяльності дітей і підлітків; формує демократичну систему взаємостосунків в підлітковому середовищі, а також серед дітей і дорослих.

3. Посадові обов'язки

Соціальний педагог виконує посадові обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом «Про повну загальну середню освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, установчими документами закладу, трудовим договором.

3.1. Забезпечує соціально-педагогічний патронаж дітей та молоді в системі освіти, сприяє взаємодії освітніх установ, сім'ї, служб у справах неповнолітніх, соціального захисту, центрів соціальних служб для молоді, кримінальної міліції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, неурядових та громадських організацій з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

3.2. Сприяє розкриттю здібностей, талантів, обдарувань вихованців через їх участь у науковій, технічній, художній творчості.

3.3. Займається профілактикою правопорушень, булінгу серед неповнолітніх.

3.4. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність особистості дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.

3.5. Бере участь у роботі комісій з питань соціально-правового захисту дітей, психолого-медико-педагогічних консультацій тощо.

3.6. Планує, організовує рейди, бере в них участь.

Організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності :

3.7. Виконує правила і дотримується норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу, є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

3.8. Оперативно повідомляє керівництво гімназії про кожен нещасний випадок, вживає заходів передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

3.9. Вносить пропозиції щодо покращення і оздоровлення умов здійснення освітнього процесу, а також доводить до відома завідувача кабінету, адміністрації про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують працездатність учнів.

3.10. Проводить інструктаж учнів з правил безпеки праці під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів.

3.11. Організовує вивчення учнями правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.12. Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкції) з охорони праці. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.13. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу.

3.14. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).

4. Права

Соціальний педагог має право на:

4.1. Участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом гімназії.

4.2. Захист професійної честі й гідності.

4.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.

4.4. Захист своїх інтересів самостійно чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням соціальним педагогом норм професійної етики.

4.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

4.6. Підвищення своєї кваліфікації.

4.7. Проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію, добровільне проходження сертифікації.

4.8. Надання учням під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

5. Відповідальність

5.1. У визначеному законодавством України порядку соціальний педагог несе відповідальність за:

- збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу;
- дотримання прав і свобод учнів.

5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, законних розпоряджень директора гімназії та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, соціальний педагог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.3. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку соціальний педагог може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».

5.4. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки соціальний педагог несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, визначених трудовим чи цивільним законодавством.

6. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)

Соціальний педагог:

6.1. Працює в режимі виконання встановленого йому навчального навантаження відповідно до розкладу навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальношкільних заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.

6.2. У період канікул, які не збігаються з відпусткою, залучається адміністрацією гімназії до педагогічної, методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навчального навантаження до початку канікул. Графік роботи соціального педагога під час канікул затверджується наказом директора гімназії.

6.5. Одержує від адміністрації гімназії матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.6. Систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією і педагогічними працівниками гімназії.