

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Дубенського
НВК «школа-гімназія»

_____ Небожинський В.М.

_____ Головка Л.Р.

**Посадова інструкція
вчителя Дубенського НВК «школа-гімназія»**

1. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя. Під час розробки Інструкції враховано рекомендації з організації служби охорони праці в освітніх закладах системи Міністерства освіти України, Статуту школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору.

1.2. Вчитель призначається на посаду і звільняється з неї директором гімназії.

1.3. На посаду вчителя приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

1.4. Вчитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора гімназії з навчально-виховної роботи.

1.5. Вчитель приймається на роботу за трудовим договором відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

1.6. Вчителі, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

1.7. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами гімназії (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, цією Інструкцією), трудовим договором (контрактом).

Вчитель дотримується положень Конвенції про права дитини.

2. Функції

Основними напрямками діяльності вчителя є:

2.1. Навчання і виховання учнів з урахуванням специфіки навчального предмета і віку гімназистів.

2.2. Стимулювання соціалізації учнів, формування в них загальної культури, забезпечення свідомого вибору ними професії та формування готовності до функціонування в ринкових умовах.

2.3. Забезпечення дотримання норм і правил техніки безпеки в навчальному закладі.

3.Посадові обов'язки

3.1. Використовує державну мову в освітньому процесі; забезпечує єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримується у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту».

3.2. Здійснює навчання і виховання учнів із урахуванням специфіки навчального предмета, проводить уроки й інші навчальні заняття в закріплених за ним класах згідно з розподілом навчального навантаження, забезпечує під час занять належний порядок і дисципліну.

3.3. Реалізує прийняті в гімназії освітні програми відповідно до навчального плану, власного поурочного плану і розкладу занять; використовує при цьому різноманітні прийоми, методи й засоби навчання.

3.4. Дотримується принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

3.5. Володіє навичками з надання домедичної допомоги дітям;

3.6. Постійно підвищує свою педагогічну майстерність.

3.7. Забезпечує рівень підготовки учнів, який відповідає вимогам державного освітнього стандарту.

3.8. Веде в установленому порядку класну документацію, здійснює поточний контроль за відвідуванням і успішністю учнів за прийнятою в школі системою, виставляє оцінки в класний журнал і щоденник учня, своєчасно подає адміністрації гімназії звітні дані.

3.9. Бере участь у встановленому порядку в підсумковій атестації учнів.

3.10. Допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації гімназії з метою контролю й оцінювання своєї діяльності.

3.11. Заміняє на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно з розпорядженням заступника директора гімназії з навчально-виховної роботи.

3.12. Дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, інших локальних правових актів гімназії.

3.13. Створює умови для дотримання законних прав і свобод учнів, запобігання булінгу.

3.14. Готується до проведення занять, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у діяльності методичних комісій, об'єднань та інших формах методичної роботи, які прийняті в гімназії.

3.15. Бере участь у роботі педагогічної ради гімназії і нарадах, які проводяться адміністрацією гімназії.

3.16. Чергує по гімназії відповідно до графіку чергувань на перервах між заняттями, а також за 20 хв. до початку занять.

3.17. З'являється на робочому місці за 15 хв. до початку уроку за розкладом. Не має права на власний розсуд змінювати розклад уроків.

3.14. Підтримує постійний зв'язок з батьками учнів (особами, які їх замінюють).

3.15. Проходить періодичне медичне обстеження.

3.16. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу вчителя, в гімназії, побуті, в громадських місцях.

3.17. У випадку виконання обов'язків завідувача кабінету:

— організовує поповнення кабінету обладнанням, приладами та іншими матеріалами, приймає матеріальні цінності (крім меблів) під відповідальність на збереження на підставі відповідних документів, забезпечує зберігання підзвітного майна, бере участь в інвентаризації та списуванні майна кабінету;

— не допускає проведення занять, пов'язаних із небезпекою для життя і здоров'я учнів і працівників гімназії, з повідомленням про це заступника директора з навчально-виховної роботи;

— вносить пропозиції щодо покращення умов праці і навчання для включення їх в угоду з охорони праці.

Організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності :

3.18. Є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

3.19. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.20. Організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.21. Проводить інструктажі із здобувачами освіти:

*з охорони праці під час проведення трудового навчання і навчальної практики відповідно до Типового положення;

*з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів:

*вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника,

*первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;

*первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;

3.22. Здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;

3.23. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

3.24. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

3.25. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4. Права

Вчителі мають права, визначені Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Вчитель має право на:

4.1. Участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом гімназії.

4.2. Захист професійної честі й гідності.

4.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.

4.4. Захист своїх інтересів самостійно чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням вчителем норм професійної етики.

4.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

4.6. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методик оцінювання знань учнів.

4.7. Підвищення своєї кваліфікації.

4.8. Проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію, добровільне проходження сертифікації.

4.9. Надання учням під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

4.10. Педагогічну діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень

5. Відповідальність

5.1. У визначеному законодавством України порядку вчитель несе відповідальність за:

— реалізацію в повному обсязі навчальних програм відповідно до навчального плану і розкладу занять;

— збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу;

— дотримання прав і свобод учнів.

5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, законних розпоряджень директора гімназії та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, вчитель несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.3. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».

5.4. За завдані гімназії чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки учитель несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, визначених трудовим чи цивільним законодавством.

5.5. За порушення академічної доброчесності можуть бути притягнені до академічної відповідальності - відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

6. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)

Учитель:

6.1. Працює в режимі виконання встановленого йому навчального навантаження відповідно до розкладу навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальношкільних заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.

6.2. У період канікул, які не збігаються з відпусткою, залучається адміністрацією гімназії до педагогічної, методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навчального навантаження до початку канікул.

6.3. Замінює в установленому порядку тимчасово відсутніх вчителів на умовах погодинної оплати і згідно з тарифікацією (залежно від тривалості заміни).

6.4. Замінюється на період тимчасової відсутності вчителями тієї ж спеціальності чи вчителями, які мають відставання з навчального плану у викладанні предмета в цьому класі.

6.5. Одержує від адміністрації гімназії матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.6. Систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією і педагогічними працівниками гімназії.

Обов'язки чергового вчителя:

- розпочинає чергування о 7.45;
- своїм зовнішнім виглядом, культурою поведінки, принциповістю, ініціативністю, чіткістю і оперативністю у виконанні своїх обов'язків є зразком для вчителів та учнів гімназії;
- здійснює контроль за діяльністю чергових на постах.
- слідкує за підтриманням чистоти і порядку в гімназії;
- доповідає черговому адміністратору, класним керівникам про порушення дисципліни учнями і псування шкільного майна;
- слідкує за графіком відвідування учнями їдальні та забезпечує порядок під час споживання їжі;
- не допускає паління учнів у приміщеннях гімназії та на пришкольній території.
- здійснює контроль за виконанням учнями правил безпечної поведінки на перервах.

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу.
- терміново повідомляє чергового адміністратора закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника.
- закінчує чергування по гімназії після закінчення навчальних занять;