|  |  |
| --- | --- |
| **Дубенський ліцей №2** | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */*Любов ГОЛОВКО/**  **31.01.2022** |

**Посадова інструкція № 8**

**Практичний психолог (код КП 2445.2)**

1. **Загальні положення**
   1. Посада практичного психолога належить до посад педагогічних працівників.
   2. Практичного психолога призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор Ліцею № 2 Дубенської міської ради (далі – директор ліцею) з дотриманням нормативно-правових актів про працю.
   3. Практичний психолог підпорядковується директору.
   4. Основна функція практичного психолога – зберігає психічне, соматичне та соціальне благополуччя учнів під час освітнього процесу в закладі освіти.
   5. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; етичним кодексом психолога; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.
2. **Завдання та обов’язки**
   1. Здійснює психологічний супровід психічного та психологічного розвитку учнів.
   2. Розробляє та впроваджує розвивальні, профілактичні, просвітницькі, корекційні програми з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей учнів.
   3. Бере участь в організації освітньої діяльності, що спрямована на всебічний розвиток учнів як особистості, розкриття їх потенціалу.
   4. Здійснює психологічний супровід адаптації учнів до умов освітнього процесу.
   5. Сприяє охороні прав учнів згідно з Конвенцією про права дитини, гармонізації стосунків учасників освітнього процесу в закладі освіти.
   6. Надає консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання учнів, особистісного та професійного розвитку тощо.
   7. Сприяє профільному та професійному самовизначенню учнів з урахуванням їхньої підготовки та здібностей, формуванню життєвої компетентності.
   8. Сприяє пошуку та розвитку обдарованих дітей та формуванню в них соціально-комунікативної компетентності.
   9. Виявляє й обстежує учнів, які потребують соціально-психологічної корекції, надає їм психологічну допомогу.
   10. Настановленням і особистим прикладом утверджує в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
   11. Захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.
   12. Здійснює первинну профілактику алкоголізму, наркоманії, інших шкідливих звичок серед учнів, агресивної поведінки (булінгу).
   13. Проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію асоціальної поведінки, психологічну реабілітацію неповнолітніх.
   14. Бере участь у роботі комісії з питань соціально-правового захисту дітей.
   15. Сприяє формуванню психологічної культури учнів, їхніх батьків або законних представників, педагогів.
   16. Консультує працівників закладу освіти з питань психології організації освітнього процесу та управління ним.
   17. Сприяє попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників.
   18. Бере участь у засіданнях педагогічної ради й методичних об’єднань, психолого-педагогічних консиліумів, семінарів, підготовці і проведенні батьківських зборів, оздоровчих, виховних та інших заходів передбачених освітньою програмою.
   19. Дотримується педагогічної етики та етичного кодексу психолога, поважає гідність права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
   20. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні.
   21. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п’ять років.
   22. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.
   23. Забезпечує охорону життя і здоров’я учнів під час освітнього процесу.
   24. Дотримується правил і норм охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки.
   25. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.
   26. Проходить обов’язкові профілактичні медичні огляди в установленому законом порядку.
   27. Виконує положення статуту та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.
3. **Права**

Практичний психолог має право:

* 1. Вільно обирати й використовувати методики діагностичного та коригувально-розвивального спрямування, навчальні посібники, матеріали.
  2. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
  3. У межах своєї компетенції і в порядку, визначеному статутом закладу освіти, бути присутнім на заходах, які проводять інші педагогічні працівники.
  4. Надавати адміністрації закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.
  5. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз’яснення.
  6. Отримувати від директора та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні обов’язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.
  7. Обирати освітню програму, форму навчання та суб’єкта підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.
  8. Захищати свої професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.
  9. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров’ю, до моменту усунення небезпеки.

1. **Відповідальність**

Практичний психолог несе відповідальність за:

* 1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов’язків, передбачених цією посадовою інструкцією.
  2. Порушення статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
  3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.
  4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.
  5. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

1. **Повинен знати**
   1. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Загальну декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань навчання і виховання дітей.
   2. Загальну, вікову, соціальну, педагогічну, дитячу психологію, психологію особистості; загальну педагогіку; основи дефектології, сексології, психології праці, психодіагностики, психопрофілактики, психотерапії, психогігієни; організацію освіти.
   3. Форми, методи, засоби ефективного навчання і виховання, діагностики та корекції психічного розвитку дитини.
   4. Програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня освіти учнів, вимоги до нормативного забезпечення освітнього процесу.
   5. Основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.
   6. Індивідуальні характеристики учнів, соціальні, культурні, психологічні, інші умови їх навчання та виховання.
   7. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.
   8. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.
   9. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.
2. **Кваліфікаційні вимоги**
   1. Вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, належний рівень професійної підготовки; фізичний та психічний стан здоров’я дає змогу виконувати професійні обов’язки в закладі освіти.
3. **Взаємовідносини (зв’язки) за посадою**

Практичний психолог взаємодіє з:

* 1. Директором закладу освіти та його заступниками.
  2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.
  3. Медичними працівниками закладу освіти.
  4. Батьками або іншими законними представниками учнів.
  5. Фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.
  6. Представниками громадських і благодійних організацій.
  7. Фахівцями закладів охорони здоров’я та соціального захисту, служб у справах дітей.

Заступник директора з навчально-виховної роботи

З інструкцією ознайомлений: