



УКРАЇНА
ДУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

№1807

14 грудня 2021 року

Про порядок надання платних освітніх та інших послуг закладами освіти міста Дубно

Відповідно до частини 3 статті 78 Закону України «Про освіту», частини 4 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини 5 статті 37 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 28 Закону України «Про позашкільну освіту», пункту 64 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання платних освітніх та інших послуг закладами дошкільної освіти Дубенської міської ради Рівненської області (додаток 1).
2. Затвердити Положення про надання платних освітніх та інших послуг закладами загальної середньої освіти Дубенської міської ради Рівненської області (додаток 2).
3. Затвердити Положення про надання платних освітніх та інших послуг закладами позашкільної освіти Дубенської міської ради Рівненської області (додаток 3).
4. Затвердити Положення про надання платних освітніх та інших послуг Комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Дубенської міської ради Рівненської області (додаток 4).
5. Керівникам закладів освіти міста Дубно при наданні платних освітніх та інших послуг керуватися чинними законодавством України та відповідними Положеннями.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

Василь АНТОНЮК

14 грудня 2021 року №1807

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних освітніх та інших послуг закладами загальної середньої освіти
Дубенської міської ради Рівненської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних освітніх та інших послуг закладами загальної середньої освіти міста Дубно розроблено відповідно до частин 2, 3 статті 78 Закону України «Про освіту», частини 5 статті 14, частини 4 статті 43 Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», наказу Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти», Статутів закладів загальної середньої освіти та інших актів законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг.

1.2. Положення впроваджується з метою залучення коштів спеціального фонду бюджету для покращення фінансового стану закладів загальної середньої освіти.

1.3. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства за рішенням засновника закладів загальної середньої освіти.

1.4. Основними джерелами надходжень спеціального фонду бюджету є: благодійні внески, гранти, плата за надання додаткових платних освітніх та інших послуг, які вносяться у безготівковій формі на розрахунковий рахунок закладу загальної середньої освіти.

Додаткові платні освітні та інші послуги надаються понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Метою організації платних послуг є отримання понад бюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності закладів, збільшення спектру освітніх та інших послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом освітньої діяльності.

2. Порядок надання платних послуг.

2.1. Порядок надання платних послуг закладами загальної середньої освіти міста Дубно визначається Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг.

2.2. Заклади загальної середньої освіти зобов'язані безкоштовно надавати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості та строку оплати.

2.3. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладами загальної середньої освіти, передбачаються цим Положенням, яке затверджується рішенням Дубенської міської ради. Тарифи на платні послуги, що надаються закладами загальної середньої освіти, розроблені на основі калькуляції до розрахунку витрат, затверджуються рішення виконавчого комітету Дубенської міської ради, та переглядаються в міру необхідності закладом загальної середньої освіти при зростанні цін на складові елементи, що визначають вартість платної послуги.

2.4. Платні послуги надаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, що складається замовником у довільній формі; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи (Додаток №1 до Положення).

2.5. Керівник закладу загальної середньої освіти встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням розкладу занять, списків дітей, часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг.

2.6. Заклад освіти самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

2.7. Додаткові платні освітні послуги здійснюються відповідно до чинних, затверджених МОН України програм та спеціально розроблених і затверджених педагогічною радою програм, які погоджуються з управлінням освіти Дубенської міської ради.

2.8. Додаткові платні послуги можуть надаватися у формі індивідуальних занять, гурткової роботи та групових занять.

- 2.9. Для надання додаткових платних послуг залучаються педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти та спеціалісти відповідного фаху на підставі трудової угоди.
- 2.10. Керівник закладу загальної середньої освіти відкриває групи, зараховує дітей до них відповідним наказом, згідно з поданими батьками заявами.
- 2.11. Керівник закладу освіти закриває групи відповідним наказом у зв'язку із закінченням навчального року та достроково, за заявами батьків або у випадку припинення фінансування батьками платних освітніх та інших послуг.
- 2.12. Додаткові освітні та інші послуги надаються на безоплатній основі дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування та прирівняних до них.
- 2.13. Додаткові освітні та інші послуги надаються на пільговій основі – 50% вартості:
- дітям, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО та ООС (за наявності посвідчення);
 - дітям, батьки яких отримали інвалідність або загинули під час проведення бойових дій у зоні АТО та ООС (за наявності посвідчення).
- 2.14. Плата за додаткові послуги вноситься батьками щомісячно до 25 числа поточного місяця відповідно до наданої квитанції незалежно від кількості днів, коли дитина відвідує освітній заклад.
- 2.15. Не вноситься плата, якщо дитина не відвідувала заняття протягом місяця з поважних причин (хвороба, відпустка батьків).
- 2.16. У зв'язку з тимчасовим призупиненням діяльності закладу (за наказом управління освіти, карантину, тощо), плата за додаткові послуги не вноситься.

3. Перелік платних послуг.

3.1. Заклади загальної середньої освіти міста Дубно можуть надавати наступні платні освітні та інші послуги:

3.1.1. У сфері освітньої діяльності :

- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- проведення індивідуальних та групових занять понад обсяги, встановлені навчальними планами, програмами;
- здійснення за бажанням батьків (відповідно до укладеного договору) поділу класу для вивчення англійської, французької, польської, німецької мов, математики на додаткову підгрупу, що не фінансується з державного та місцевого

бюджетів, з метою забезпечення більш якісного рівня викладання навчальних предметів, розвитку комунікативних навичок учнів та реалізації принципу індивідуалізації навчання – гурткові заняття;

- проведення індивідуальних та групових занять понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, практикумів з англійської, французької, польської, німецької мов, математики, інформатики, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва;

- перебування дітей у групах продовженого дня, якщо це не фінансується за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджетів;

- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів;

- надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі).

3.1.2. У сфері відпочинку, дозвілля, туризму, фізичної культури та спорту :

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, спортивних, фізкультурно-спортивних заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами, програмами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів;

- проведення групових та індивідуальних занять на базі плавального басейну (дорослі та діти) без тренера, проведення групових та індивідуальних занять на абзі плавального басейну (дорослі та діти) з тренером, проведення спортивних змагань та інших заходів на базі плавального басейну, надання реабілітаційних та оздоровчих послуг на базі плавального басейну;

- надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не

передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів;

- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів;

3.1.3. Інші послуги :

- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі освіти;

- надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти (установ.), в тому числі футбольних полів та інших спортивних майданчиків.

3.2. Види додаткових платних послуг можуть бути розширені відповідно до попиту

та бажання батьків.

4. Порядок визначення вартості платних послуг

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.

4.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами та чинними нормативно-правовими актами України. Заклад загальної середньої освіти може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги.

4.3. Встановлення вартості додаткової платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею

при цьому є вартість отримання відповідної додаткової платної послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі. Вона визначається закладом загальної середньої освіти за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості (за підписом керівника та головного бухгалтера закладу освіти), погоджується начальником управління освіти Дубенської міської ради та Педагогічною радою закладу і подається на затвердження виконавчого комітету Дубенської міської ради.

Складовими вартості витрат є:

4.3.1. витрати на заробітну плату. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами:

- кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні розписи.

4.3.2. Нарахування на заробітну плату здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.3.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

- витрати на комунальні послуги та енергоносії;

- канцелярські витрати, придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, поточний ремонт оргтехніки, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів і т.п.;

- витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками освітніх закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій.

4.3.4. Індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Заклад загальної середньої освіти зобов'язаний вести таблиці обліку використання робочого часу, а також журнали обліку осіб, якими та яким, відповідно, надаються додаткові платні освітні або інші послуги.

5.2. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Порядок планування та використання доходів від надання платних послуг

6.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отримані від надання платних послуг у сфері освіти, догляду та оздоровлення дітей, добровільні внески.

6.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

6.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2017 року № 148.

6.4. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом закладу загальної середньої освіти з урахуванням вимог законодавства.

6.5. Матеріальні цінності, майно навчального закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить закладу загальної середньої освіти на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

7. Заключні положення

7.1. Відповідальними особами за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є керівники закладів освіти та головні бухгалтери (бухгалтери).

7.2. Відносини, що не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Василь АНТОНЮК

ДОДАТОК
до Положення про надання платних
освітніх та інших послуг закладами
загальної середньої освіти Дубенської
міської ради Рівненської області

ДОГОВІР про надання додаткових освітніх послуг

м. Дубно

_____ 20__ р.

_____ Дубенської міської ради Рівненської
області /назва закладу/, в особі директора
(далі — Виконавець), який діє
на підставі Статуту, з однієї сторони, і _____
(далі — Замовник), з другої сторони, (далі — Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

Виконавець у період навчального року бере на себе зобов'язання надати додаткову платну освітню та/або іншу послугу (далі — освітня послуга), а саме:

2. Обов'язки Виконавця

Виконавець зобов'язується:

- 2.1. Надати Замовнику освітню послугу понад рівень державних стандартів освіти.
- 2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.
- 2.3. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права й обов'язки Сторін під час надання та отримання цієї послуги.
- 2.4. У разі дострокового припинення дії цього договору (незалежно від підстав) у зв'язку з ненаданням Замовнику освітньої послуги — повернути відповідну частину коштів, внесених Замовником, як попередня плата за надання освітньої послуги.
- 2.5. Вчасно повідомляти Замовника про можливе збільшення тарифів на додаткові платні послуги.

3. Обов'язки Замовника

Замовник зобов'язується:

- 3.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу до числа поточного місяця в розмірах, що встановлені цим договором.
- 3.2. Виконувати вимоги законодавства і установчих та розпорядчих документів Виконавця з питань організації надання освітньої послуги.
- 3.3. Своєчасно сповіщати Виконавця про можливу відсутність дитини та про причину відсутності.

4. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Розмір плати за надання освітньої послуги встановлюється навчальним закладом за весь строк навчання і становить _____ грн. (_____ гривень _____ копійок (з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік). Розмір плати може змінюватися протягом навчального року відповідно до змін у законодавство України, яке регулює розмір та ціни на складові елементи що визначають вартість платної послуги.

4.2. До вартості освітньої послуги входять:

- витрати на заробітну плату викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників;
- витрати на єдиний соціальний внесок;
- плата за опалення, водопостачання, електроенергію, за користування каналізацією;
- витрати на поточний ремонт приміщень, ремонт обладнання та інвентарю;
- витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів;
- витрати на преміювання та інші види матеріального заохочення працівників.

До вартості освітньої послуги, окрім зазначених витрат, зараховуються обов'язкові податки, платежі та збори.

4.3. Замовник вносить плату за надання освітньої послуги на відповідні рахунки Виконавця до 25 числа кожного місяця, зазначаючи у квитанції прізвище, ім'я, по батькові учня, клас, в якому він навчається, та місяць, за який вноситься плата.

4.4. Замовником плата не вноситься, коли дитина не відвідує заклад загальної середньої освіти з поважної причини (хвороба, сімейні обставини, про які завчасно повідомлено) або ж у випадку тимчасового призупинення діяльності закладу (за наказом управління освіти, карантину, тощо).

4.5. Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві плату за надання освітньої послуги для покриття фактичних затрат, які здійснив Виконавець до моменту настання неможливості виконати умови цього договору, якщо ця неможливість виникла не з вини Виконавця.

4.6. Замовник зобов'язується виплатити Виконавцеві плату за надання освітньої послуги у повному обсязі, якщо договір не виконано з вини Замовника.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, визначених у цьому договорі, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6. Строк дії договору та дострокове припинення його дії

6.1. Цей договір діє з моменту підписання і до _____.

6.2. Дія цього договору достроково припиняється:

- за згодою Сторін;
- у разі неможливості виконання своїх зобов'язань однією зі Сторін договору у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором щодо надання освітньої послуги, і друга Сторона не погоджується на внесення змін до цього договору;

- у разі ліквідації юридичної особи — виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- у разі відрахування учня з навчального закладу відповідно до законодавства;
- за рішенням суду.

6.3. Зміни та доповнення до даного договору вносяться за домовленістю сторін, оформляються додатками, які є невід'ємною частиною договору.

6.4. Виконання умов договору засвідчується підписанням Акту виконаних робіт, який є невід'ємною частиною договору.

6.5. Договір укладено у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник

ПІБ: _____

Місце проживання: _____

Паспорт: серія ____ № _____,
виданий _____

Ідентифікаційний номер: _____

Тел.: _____

(підпис)

Виконавець

Назва закладу: _____

Місцезнаходження: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Банківські реквізити: _____

Номер телефону: _____

(підпис)

М.П.

АКТ № _____

виконаних робіт про надані послуги згідно договору про надання додаткових платних послуг закладом загальної середньої освіти

від _____ 20__ р. № _____

м. Дубно

_____ 20__ р.

_____ Дубенської міської ради Рівненської області

/назва закладу/, в особі директора _____
(далі — Виконавець), який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і
_____ (далі — Замовник), з другої сторони,
(далі — Сторони), підписали цей акт про таке:

1. Виконавцем згідно Договору були надані наступні додаткові платні послуги:

2. Замовник прийняв виконання даних послуг.

3. Підписанням цього акта Сторони засвідчують, що послуги Виконавцем були надані на належному рівні та в повному обсязі відповідно до умов Договору, Сторони претензій одна до одної не мають.

4. Розмір оплати, пов'язаної із наданням послуг, та яка була внесена на рахунок «Виконавця» склала _____ грн. ___ коп.

5. Акт підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

Реквізити

Замовник

ПІБ: _____

Місце проживання: _____

Паспорт: серія ___ № _____,
виданий _____

Ідентифікаційний номер: _____

Номер телефону: _____

(підпис)

Виконавець

Назва закладу: _____

Місцезнаходження: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Банківські реквізити: _____

Номер телефону: _____

(підпис)

М.П.