

Портфоліо - засіб
самовдосконалення педагога
(рекомендації до створення)

Трудові функції та професійні компетності (за професійним стандартом педагога)

Професійний розвиток та самовдосконалення	Здатність до навчання впродовж життя	Г1
	Здатність до саморефлексії та самооцінювання власної професійної діяльності.	Г1.1
	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту	Г1.2
	Інформаційно-комунікаційна	Г2
	Здатність орієнтуватись в інформаційному просторі	Г2.1
	Здатність ефективно використовувати інформаційно-комунікаційні технології (далі – ІКТ) та електронні освітні ресурси в професійній діяльності	Г2.2
	Здатність дотримуватись правил безпечної поведінки в цифровому середовищі	Г2.3

Професійний розвиток та самовдосконалення

Здатність до навчання
протягом життя

Інформаційно-
комунікаційна
компетентність

Здатність до саморефлексії
та самооцінювання своєї
роботи

Здатність планувати
та реалізовувати
професійний розвиток

Знання: нормативно-
правове забезпечення,
принципи, методи самоосвіти

Уміння : визначати інд. потребу у
розвитку,
критично обирати
методи самоосвіти

**Здатність
планувати
та реалізовувати
професійний
розвиток**

**СПЕЦІАЛІСТ:
Визначає
оперативні
цілі інд.
проф
розвитку**

**Спец 2 кат:
Визначає
стратегічні
цілі**

**Спец 1 кат:
Здатний
організовувати
та передавати
власний
досвід**

**Спеціаліст
вищої категорії:
допомагає іншим
визначати
цілі проф
зростання,
відстежує зміни
в системі
освіти та
реалізує їх**

Портфоліо педагога – це сукупність матеріалів, які були розроблені та зібрані вчителем. Це інструмент, який демонструє компетентність учителя в певній сфері, а також виступає одним із засобів оцінювання його професійних досягнень. Портфоліо – це зібрання основних досягнень вчителя у різному вигляді: електронних освітніх ресурсів, дидактичних матеріалів, публікацій, розробок навчально-методичних комплексів тощо.

Формування власного портфоліо спонукає педагогів до активної діяльності, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу. Адже **головне призначення портфоліо** – продемонструвати найбільш значимі результати практичної діяльності (скажімо реалізовані проекти, проведені дослідження, участь у конкурсах тощо) для оцінки своєї професійної компетентності.

Портфоліо потребує від педагога вміння проаналізувати, узагальнити і систематизувати результати своєї роботи, оцінити свої можливості та спланувати дії з підвищення фахової майстерності.

Мета портфоліо:

- простежити еволюцію своєї професійної педагогічної діяльності;
- систематизувати створені власні навчальні матеріали та інші доробки;
- створити можливість гідного представлення колегам свого досвіду;
- запропонувати спосіб організації та ефективні методи, прийоми і технології навчання;
- підготуватися до участі в конкурсах педагогічної майстерності;
- підняти рівень професійної конкурентоспроможності;
- підготуватися до атестації.

Основні функції портфоліо:

- **Накопичувальна**
- **Рефлексивна**
- **Оцінювальна**
- **Методична**
- **Прогностична**

Види портфоліо (залежно від мети створення):

Портфоліо досягнень

Основа на матеріалах, які підтверджують успіхи професійної діяльності. Використовується для участі у конкурсах, під час атестації

Презентаційне

Стисла презентація досвіду для працевлаштування на нове місце роботи

Тематичне

Поглиблене представлення діяльності лише у конкретній темі. У цьому варіанті наголоси розміщуються на тематично відокремлених творчих роботах, наприклад, по темі самоосвіти. Його використовують для презентації досвіду на педраді, семінарі, тощо.

Комплексне

Охоплює усі вищезгадані види, найповніше характеризує діяльність педагога. Використовується під час атестації.

Види портфоліо (залежно від носія інформації):

Паперове

Дуже вузьке коло людей для ознайомлення .

Такий вид не дозволяє повноцінно реалізувати МЕТУ портфоліо (накопичення досягнень, відслідкування професійного прогресу)

Електронне

- Може зберігатися локально(бути доступним лише визначеному колі людей)
- Глобально(бути доступним всім користувачам інтернету)

Вимоги до оформлення портфоліо:

- **Системність самомоніторингу**
- **Достовірність**
- **Об'єктивність**
- **Структуризація та системність оформлення**
- **Цілісність, тематична завершеність матеріалів**
- **Наочність результатів роботи**
- **Технологічність**

Презентація портфоліо
(під час атестації)

Google-папка формується на сайті хмарного середовища даних - Google Диск. Доступ до редагування е - портфоліо має лише педагогічний працівник (автор). Доступ до перегляду - адміністрація закладу у міжатестаційний період та члени атестаційної комісії під час атестації педагога

Положення про портфоліо:
розробляється в закладі, обговорюється та схвалюється педрадою, затверджується керівником

Зразок створення портфоліо

Розділи портфоліо

1. «Загальні відомості» розміщують інформацію про педагога:

- фотографія довільних розмірів;
- життєве кредо та улюблений вислів;
- дата народження;
- відомості про освіту (яку освітню установу закінчив і коли, отримані спеціальність і кваліфікація за дипломом);
- загальний трудовий і педагогічний стаж;
- кваліфікаційна категорія педагога, звання;

В цьому розділі розміщують також усі наявні у педагога документи (копії), що підтверджують його індивідуальні досягнення, зокрема:

- урядові нагороди (грамоти МОН, значки);
- грамоти;
- подяки;
- дипломи лауреата й учасника конкурсів;
- сертифікати тощо.

Продовження на наступному слайді...

Зразок створення портфоліо

Розділи портфоліо

2. У розділі «**Відомості про підвищення кваліфікації та професійну підготовку**» розміщують інформацію:

- про нормативно-правову базу, яка регулює діяльність педагога;
- про проходження педагогом курсів підвищення кваліфікації за останні 5 років; найменування організації, що проводила курси; місце проведення;
- номер і дата видачі посвідчення чи сертифіката;
- про професійну перепідготовку або одержання педагогом додаткової освіти.

3. У розділі «**Узагальнення і поширення власного педагогічного досвіду**» розміщують інформацію:

- про наявність власних методичних розробок, пам'яток, публікацій з проблем розвитку, виховання і навчання здобувачів освіти (тема, назва, номер періодичного видання);
- про участь у майстер-класах, круглих столах, методичних об'єднаннях, творчих групах, стажуваннях тощо (зазначити тему і стислий звіт);
- про розроблення і реалізацію авторських програм чи проектів;
- про участь в інноваційній діяльності (форма участі, зміст роботи, результативність).

4. У розділі «**Участь у професійних конкурсах**» розміщують інформацію про участь педагога у ліцейних, міських, обласних, всеукраїнських) професійних конкурсах, виставках, виставках-ярмарках тощо (назва конкурсу, термін проведення, результат участі).

Продовження на наступному слайді...

Зразок створення портфоліо

Розділи портфоліо

5. У розділі «**Використання сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі**» висвітлюють:

- назву технології, яка використовується;
- обґрунтування застосування;
- наявний або прогнозований результат.

6. У розділі «**Демонстрація позитивної динаміки досягнень учнів**» вказують результати освітнього процесу за певний період:

- порівняльний аналіз результатів діагностики рівня сформованості компетентності дітей у різних сферах життєдіяльності;

7. У розділі «**Робота з батьками**» розміщують інформацію:

- про інноваційні форми взаємодії з батьками;
- аналіз результативності роботи з батьками.

8. У розділі «**Відгуки про педагогічну діяльність педагога та її результати**» розміщують:

- характеристики адміністрації;
- відгуки колег та батьків вихованців про роботу педагога;
- методичні бюлетені за підсумками проведених педагогом відкритих заходів (конспекти занять, свят, розваг, інших форм роботи з дітьми);
- самоаналіз власної педагогічної діяльності, творчі звіти.