

Серпень 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану http://surl.li/yjnlac	До 25.08	Акт	Директор	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	До 26.08.	Режим	Директор	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти. Перевірка стану найпростішого укриття.	1-3 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2024-2025 навчального року.	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Складання актів-дозволів на кабінети хімії, інформатики, майстерні, спортзалу, спортмайданчику, тиру	3 тиждень	Акт	Голова комісії з ОП	
	Організація медичного огляду вчителів та техперсоналу	3 тиждень	Санітарні книжки	Медсестра	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗНВР	
	Погодження перспективного двотижневого меню	3 тиждень	Меню	Підприємець, що харчує	
	Санітарно-просвітницька робота «Час обирати здоров'я - правила поведінки в укритті» http://surl.li/xphzwn	Перший тиждень навчання	план	Медсестра	
	Розробити план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	До 30.08.	відомість	Завгосп	
Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	Завгосп		

Проведення вступного та первинного інструктажу інструктажів з педпрацівниками	3 тиждень	Відмітки у журналі	Відповідальний з ОП	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!»	2 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДНВР	
Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	04.09.	Інформація	Директор	
Про протипожежний режим навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити графік прибирання та провітрювання місць спільного користування	3 тиждень	Графік	Завгосп	
Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	Педагог-організатор	
Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
Оновити мотиваційні куточки з безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях http://surl.li/hsjivj	3 тиждень	Довідка	Зав. кабінетами	
Про організацію роботи ОП	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДНВР	
Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень		ЗДНВР	
Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	ЗДНВР	
Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Медична сестра	
Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	Завгосп	

	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Відповідальний з ОП	
	Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	До 01.09.	Наказ	Директор	
	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	Вересень	план	Психологічна служба	
	Ігри для зняття стресу в укритті http://surl.li/cramq	За потреби	Інформація	Психологічна служба	
	Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	До 01.09.	акт	Завгосп	
	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	До 01.09.	Акт	Фірма	
	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Кейс документів	Директор	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Перевірка наявності контент-фільтрів, антивірусних програм та їх оновлення.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Про призначення відповідального за інформатизацію навчального закладу	3 тиждень		ЗДНВР	
	Про призначення відповідального за роботу шкільного веб-сайту	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/mauxtx http://surl.li/qtiyos	До 01.09.	Інформація	Медична сестра	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет https://prometheus.org.ua/course/course-v1:MINZMIN+ISWT101+2023_T2	4 тиждень	Інформація	Вчитель інформатики	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщення фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму веб-сайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	

	Розглянути питання «З Інтернетом безпечно на ТИ» для класних керівників	4 тиждень	Тренінг	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Підготовка їдальні до початку 2024-2025 навчального року.	4 тиждень		Директор, підприємець	
	Затвердження примірного 2-тижневого меню	3 тиждень	Меню	Кухар	
	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками	Практичний психолог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень		ШМВ	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції працівників в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Засідання предметних кафедр ліцею	4 тиждень	Протоколи	Керівники предметних кафедр	
	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл ліцеїстів на групи з фізичної культури	4 тиждень	Списки	Медична сестра	
	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог, директор	
1.2.2. Здобувачі освіти	Призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень		Директор	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень	Звіт	Соціальний педагог	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників https://naurok.com.ua/batkivski-zbori-maybutnih-pershoklasnikiv-budmo-znayomi-166209.html	3 тиждень	Протокол	Класний керівник 1 класу	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

яким проявам дискримінації, булінгу	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Організація роботи психологічної служби	До 01.09.	план	Психологічна служба	
	Проведення внутрішкільного аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	Проведення навчання працівників закладу освіти з питань захисту дітей і механізмів реагування на ризиковані та загрозливі ситуації, а також особливості надання допомоги	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Обладнання скриньки довіри	До 02.09	Інформація	Психологічна служба	
	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	Пам'ятки	Психологічна служба	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу	4 тиждень	Дослідження	Практичний психолог		
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки під час карантинних заходів, військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Довідка	Директор	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	1 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР	
	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про призначення особи, відповідальної за освіту осіб з особливими потребами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Пройти тренінги, курси та семінари щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ознайомлення учасників освітнього процесу з навчальною, науково-популярною та художньою літературою.	4 тиждень	Інформація	Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Поповнення фонду бібліотечно-інформаційного центру	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Бібліотекар	
	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Емоційна саморегуляція» http://surl.li/viqzww	Вересень	Інформація	Психологічна служба	
План роботи бібліотечно-інформаційного центру	4 тиждень	План	Бібліотекар		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критерій, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень		ЗДНВР	
	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	4 тиждень	Інформування	вчителі ЗДНВР	
	Створення пам'яток про оцінювання результатів навчання учнів базової середньої освіти НУШ (7 клас)	2 тиждень	пам'ятки	педагог-організатор	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2024 році https://osvita.ua/test/	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	1 тиждень		Адміністрація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					

3.1.Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних планувань	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	До 01.09.	Бесіди	вчителі	
	Доопрацювання навчальних програм для 7 класу на основі модельних початкових програм	До 01.09	Навчальні програми	вчителі	
	Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2024/2025 н.р.»	До 01.09.	бесіда	ЗДНВР	
	Квік - налаштування щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	До 31.08	співбесіда	директор	
	Погодження календарно-тематичних планувань на засіданні ПК та ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Керівники ПК, ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Підготовку до Дня Знань	2 тиждень		ЗДНВР	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у GoogleClassroom	3 тиждень		Педагогічні працівники	
	Заповнити в класних електронних журналах листків здоров'я	4 тиждень	Електронний журнал	Медична сестра	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень		ЗДНВР	
	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень		ЗДНВР	

3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Семінар-нарада «Організація індивідуального навчання за сімейною формою у школі»				
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень		ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень		ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення план розвитку матеріально-технічної бази на рік	4 тиждень	План	Директор	
4.2. Освітня статистика	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Тарифікація	Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Плани роботи центрів учнівського самоврядування	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційна діяльність	Оновлення інформації на сайті школи кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія	
	Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	

4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Затвердження мережі класів на 2024-2025 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження правил внутрішнього розпорядку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму роботи закладу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати підготовки до нового навчального року	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про форму організації освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності	4 тиждень		ЗДНВР	
	Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд	4 тиждень	акт	ЗДНВР	
	Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього	4 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Про розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.	3 тиждень	тарифікація	ЗДНВР	
	Призначення класних керівників	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Затвердження графіка роботи бібліотекаря, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога	3 тиждень	Графіки	Директор, профком	
	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідального за електрогосподарство	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про створення тарифікаційної комісії	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про організацію роботи ГПД	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання графіка роботи техперсоналу	3 тиждень	Графік	Завгосп	
	Складання графіка внутрішкільного контролю	3 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Про призначення класних керівників та організацію їх роботи	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію харчування та роботу їдальні закладу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Перевірка стану ведення трудових книжок працівників ліцею на початок навчального року	4 тиждень		Секретар закладу	

4.9. Виробнича нарада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан готовності закладу до початку 2024-2025 н. р. 2. Про готовність укриття, як простішого засобу захисту, правила поведінки в укриттях 3. Про дотримання правил безпеки у воєнний період 4. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу. 5. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів. 6. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів. 7. Про забезпечення учнів закладу підручниками. 8. Про інформування учнівського та батьківського колективів про особливості організації роботи закладу у 2024-2025 н. р. 9. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм 10. Про виконання нових нормативно-правових актів України 	4 тиждень		Директор	
4.10. Засідання педагогічної ради	<p>Про підсумки діяльності навчального закладу у 2023 -2024 н.р. та завдання на 2024 -2025 н.р.</p> <p>Обрання секретаря педагогічної ради</p> <p>Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналів тривоги.</p> <p>Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі</p> <p>Про ведення шкільної документації</p> <p>Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</p> <p>Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2024 -2025 н.р.</p>			Директор ЗДНВР	

	Про схвалення робочого навчального плану на 2024 -2025 н.р.				
	Про схвалення плану роботи закладу на 2024 -2025 н.р.				
	Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2024 -2025 н.р.				
	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів				
	Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища та призначення відповідальної особи за реалізацію КБОС				
	Про схвалення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації на 2024-2025 н.р.				
	Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 7-х класах. https://naurok.com.ua/post/7-klas-nush-oglyad-ta-rozbir-kozhno-osvitno-galuzi-derzhstandartu				
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (літо)				
	Про схвалення Свідоцтва досягнень для 5-7 класів https://vseosvita.ua/library/svidotstvo-dosiahmen-7-klas-nush-825590.html				

<p>Про схвалення перспективного графіку проведення моніторингу навчальних досягнень з предметів інваріантної складової.</p> <p>Про затвердження Положення про сімейну форму навчання</p> <p>Система діяльності закладу освіти з адаптації новоприбулих учнів до нових умов навчання</p> <p>Схвалення індивідуальної освітньої траєкторії (індивідуальної форми навчання) Сень К.Б. , учениці 11 –М класу.</p> <p>Схвалення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання</p> <p>Про перевід учнів 5-их – 10-их класів, які у 2022-2023 н.р. навчалися за кордоном, до наступних класів</p> <p>Про визначення форми освітнього процесу у 2024-2025 н.р. в умовах воєнного стану</p> <p>Про організацію роботи ГПД</p>	<p>Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Дубенському ліцеї №2 Дубенської Міської ради Рівненської області</p>				
V. САМООЦІНЮВАННЯ					

ВЕРЕСЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	В і д м і т к а п р о в и к о н а н н я
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗНВР	
	Місячник безпеки дорожнього руху https://vseosvita.ua/library/plan-zahodiv-do-misacnika-bezpeki-doroznogo-ruhu-uvaga-diti-na-dorozi-306496.html	1-4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
	Перевірка оформлення листів здоров'я класів (електронний журнал)	1 тиждень		ЗДНВР	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я зараховані до підготовчої та спеціальної групи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	вересень	план	практичний психолог	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	2 тиждень	Журнали з ОП	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	До 06.09.	списки	ЗДНВР	
	Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 06.09. до 05.10.	Звіти	ЗДНВР	
	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми кібербулінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформаційний буклет	Практичний психолог	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про організацію харчування учнів школи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-4 класів, які харчуються за бюджетні кошти у вересні	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Коригування графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2.1. Працівники	План роботи наставників з молодими та малодосвідченими вчителями	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	План роботи ШМВ	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	

	Графік взаємовідвідування занять молодими вчителями та їх наставниками	1 тиждень	Графік	Керівник ШМВ	
	Практичне заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Зразки документації вчителя та класного керівника.» Робота з навчальними програмами і пояснювальними записками до них.	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог	
	Провести виховні заходи, години спілкування та бесіди: - «Усвідомлення і сприйняття розбіжностей» - «Невидима межа» - «Турбота, співчуття і співпраця» - «Допоможи собі рятуючи інших» - «Стережись! Що посієш, те й пожнеш» - «Віртуальний терор та кібербулінг» - «Основні правила протидії булінгу та кібербулінгу» - «Я живу в безпечній родині» - «Попередження насильства в сім'ї» - «Вчимося протидіяти насильству» - «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» - «Відкрите та ефективне спілкування»	Впродовж року		КК	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею	1-2 тиждень		ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації десятикласників: - спостереження за дітьми, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Про організацію адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі https://naurok.com.ua/vistup-adaptaciya-pershoklasnikiv-do-shkilnogo-zhittya-277180.html	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі https://ru.osvita.ua/school/method/upbring/1169/#google_vignette	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Про організацію адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі https://vseosvita.ua/library/osoblivosti-adaptacii-ucniv-10-go-klasu-do-navcanna-u-starsij-skoli-397380.html	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Психологічне забезпечення навчання в умовах воєнного часу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Тиждень протидії булінгу	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	4 тиждень		Практичний психолог	
	Година психолога «Самопізнання та саморозвиток»	3 тиждень	5-7 класи	Практичний психолог	
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/enydi	постійно	план	ПС	
	Проведення тренінгів, бесід з використанням електронного ресурсу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе», відеоролику «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Медіація ровесників та ровесниць»			ПС	
	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 06.09	план	ПП, СП	
	Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах Проведення тематичних батьківських лекторіїв «Протидія цькуванню в учнівському колективі», «Батьківське щастя: виховання без насильства»	вересень	зустрічі	ПП, СП	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	СП		

	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	пам'ятки	ПП, СП	
	Оприлюднити на веб-сайті школи, дощі оголошень: - номери телефонів гарячих ліній; - правил поведінки здобувачів освіти в школі; - положення антибулінової політики школи; - плану заходів, спрямованих на запобігання, профілактику та протидію булінгу (цькуванню), дискримінації, попередження домашнього насильства в закладі освіти на 2024-2025 н.р.; - порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в школі; - порядок реагування на доведені випадки булінгу в школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу; - рубрика «Стоп насильству»				
	Заняття з елементами арт – терапії « Світ емоцій та почуттів»	3 тиждень	1-4 класи	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення учнів з їх обов'язками, правилами поведінки під час військового часу та режимом роботи освітнього закладу.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання.	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Оформлення журналу індивідуального навчання	1 тиждень	Інформація	Класний керівник	
	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням курсів щодо застосування освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП (відповідно до нозології)	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Розробка індивідуального плану розвитку учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання	1 тиждень	План	Практичний психолог	

	Складання розкладу навчальних занять учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ознайомлення керівників предметних кафедр, класних керівників з новинками методичної літератури.	Постійно		Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Організація роботи бібліотечного активу (список, план роботи і масових заходів)	2 тиждень	Список, план	Бібліотекар	
	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фото звіт	Педагог-організатор	
	Поетична мозаїка «У світі Франкової казки»	1 тиждень		Бібліотекар	
	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка»	вересень	інформація	ПС	
	До Всеукраїнського дня бібліотек. Виставка шкільного підручника «Дивовижний світ поезії»	4 тиждень	План, фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	4 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Заняття «Твоє майбутнє в твоїх руках» для учнів 8 класу Профорієнтаційна гра "Подорож у світ професій". 9,11 класи	4 тиждень	Спостереження за навчальним и заняттями	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Графік	ЗДНВР	
	Батьківські збори: 3-4 класи «Особливості рівневого оцінювання» 1-11 класи «Особливості формування оцінювання»; 5-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти»	1 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	
	Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	До 13.09	бесіди	вчителі	

	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Ознайомлення батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	02.09-06.09	інформування	вчителі	
	Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	вересень	покликання	вчителі	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Складання графіків консультацій з НМТ та ДПА (за наявності)	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	До 13.09.		Адміністрація ліцею	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	Плани	вчителі	
	Організація роботи учнівського самоврядування	До 13.09	план	Педагог-організатор	
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація секцій та гуртків	До 06.09	презентація	представник и БДМ, СЮТ	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09		ЗДНВР	
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у І семестрі	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Перевірка наявності ідентифікаційних кодів у 9, 11 класах	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 9 класу, 11 класу	
	Аналіз робіт НМТ у 2024 році	4 тиждень	довідка	Керівники ПК	
	Про організацію роботи групи продовженого дня	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію методичної роботи у 2024-2025 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	1 тиждень	план кафедри	Керівники ПК	
	Погодження плану роботи предметних кафедр.	1 тиждень	план кафедри	Керівники ПК	
	Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно		ЗДНВР	
	Погодження виховних планів	до 06.09		ЗДНВР	
	Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	
	Консультації для вчителів “Освітній порадник”.	Протягом року		ЗДНВР	
	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	1 тиждень	Накази	ЗДНВР	
	Проект-подорож «Подорожуємо Україною» (початкова школа).	Протягом року		ЗДНВР	
	1. Засідання-консиліум. <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад • Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 	1 тиждень		ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Знань	02.09	Фотозвіт	ЗДНВР	
	Міжнародний день Миру (21.09)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності (08.09); - День українського кіно (14.09); - День фізичної культури і спорту (09.09);	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттям	Адміністрація	
	День першокласника «Завітай до бібліотеки» екскурсія учнів 1 класу.	1 тиждень	Фото	Бібліотекар	
	Тиждень фізичної культури та спорту	09.09.-13.09.	Інформація	Вчителі фізичної культури	
	Тиждень протидії булінгу	16.09.- 20.09.	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)	23. - 27.09.	Інформація	Бібліотекар	

	День англійської мови	26.09.	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «Експериментаріум»: STEMимо вдома” STEM-квест “У пошуках наукових таємниць”	місяць	План	ЗДНВР, предметні кафедри	
	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	План	Сестра медична	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням портфолію педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов’язків 2. Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta	12.09	протокол	Д	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Спланувати та організувати роботу Школи молодого вчителя	1 тиждень	Протоколи, матеріали	ЗДНВР	
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf	Вересень жовтень	Сертифікат	вчителі	
	«Використання елементів STEM-освіти на уроках»	4 тиждень		ЗДНВР	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	1 тиждень	План	ЗДНВР	

	Засідання методичної ради : 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2024-2025 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2024-2025 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями. 5. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 6. Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2024-2025 навчальному році 7. Про організацію роботи МАН 8. Про конкурс «Учитель року»	3 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Про можливість участі у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	сценарій	КК	
	Відкритий діалог з батьками. 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	02.09	рішення	класні керівники	
	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень		ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html	вересень	бесіди	вчителі	
	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор	
4.2. Освітня статистика	Оформлення особових справ учнів 1, 10 та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	2-3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 кл.	
	Оформлення соціального паспорта закладу освіти	1 тиждень	Списки	Практичний психолог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	<p>1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.</p> <p>2. Підготовка організаційних наказів.</p> <p>3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.</p> <p>5. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2024-2025 навчального року.</p> <p>7. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p> <p>8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2024-2025 навчальний рік</p> <p>9. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.</p>	1- 4 тижні			

	<p>10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.</p> <p>11. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів.</p> <p>12. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи предметних кафедр та творчих груп.</p> <p>13. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>14. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>15. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p>				
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Вчитель інформатики	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	План роботи центрів учнівського самоврядування на 2024-2025 н.р.	4 тиждень	План	педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Складання списку членів батьківської ради ліцею	1 тиждень	Список	ЗДНВР	
	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	тарифікація	ЗДНВР	
	Обрати бібліотечний актив із кращих читачів бібліотеки.	1 тиждень	Список	Бібліотекар	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація, профспілка	
	Погодження преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Протокол	Голова профспілкової організації	
4.7.Антикорупційна діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор	

<p>4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи</p>	<p>Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про мережу класів на 2024-2025 н.р Про штатний розпис на 2024-2025 н.р. Про створення комісії по встановленню педагогічного стажу педагогічним працівникам Про встановлення надбавки за престижність педагогічним працівникам Про призначення громадського інспектора з охорони праці Про закріплення за технічними працівниками шкільних приміщень Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей Про проведення інвентаризації наявних у ліцеї матеріальних цінностей Про організацію роботи педагогічного колективу ліцею щодо попередження та профілактики дитячого травматизму в 2024-2025 н.р. Про дотримання у школі в 2024-2025 н.р. вимог законодавства під час організації харчування здобувачів освіти Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій Про створення комісії по розгляду випадків булінгу (цькування) в школі Про створення атестаційної комісії I рівня Про організацію роботи з молодими спеціалістами Про організацію методичної роботи у ліцеї та призначення керівників предметних кафедр</p>	<p>1- 4 тиждень</p>	<p>Наказ</p>	<p>Директор , ЗДНВР</p>	
--	---	---------------------	--------------	-----------------------------	--

4.9. Виробнича нарада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення щорічного конкурсу «Учитель року 2025». 2. Про організацію харчування у 2024-2025 н.р. 3. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2024-2025 н.р. 4. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. 5. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 6. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. 7. Про проходження медогляду працівниками ліцею. 8. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р. 9. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею в цілому на 2024-2025 н. р. 11. Про подальше навчання і працевлаштування випускників ліцею. 12. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 13. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 14. Про організацію роботи учнівської ради. 15. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. 16. Про організацію та стан виховної роботи в закладі. 17. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 	щовівторка	Протокол и	Адміністрація	
4.10. Реалізації політики академічної доброчесності	Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів http://surl.li/cugn1	вересень	диск	Колектив	

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

Батьківські збори для батьків першокласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у першокласників». Зустріч з психологом
Батьківські збори для батьків п'ятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників». Зустріч з психологом
Батьківські збори для батьків десятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у десятикласників». Зустріч з психологом
Проведення та аналіз анкетування батьків 1,5,10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї
Розробка пам'яток для батьків «Що допомагає і що заважає дитині вчитися»

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	1 тиждень	Рекомендації	Психолог	
	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішньо-сімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.				
6.2. Профілактика	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.3. Корекція	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи. Провести заняття з елементами тренінгу: «Спілкування з однолітками»	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.4. Консультування	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства.	1-2 тиждень	Довідка Інформація	Психолог та соціальний педагог	

	3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб Провести навчальний семінар-тренінг для усіх працівників ліцею «Стоп жорстокому поводженню з дітьми» Провести презентацію-виступ «Методи діагностики раннього виявлення булінгу (цькування) та ознак домашнього насильства» для працівників ліцею		Акт Інформація		
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	2 -3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	Педагог-організатор	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	«Формування компетентностей - досвід, пошуки, проблеми»				

V. САМООЦІНЮВАННЯ

ЖОВТЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед осінніми канікулами http://surl.li/cowar https://youtu.be/XNWUFgCMeJw?si=CFNXcxia7Ket2o57		Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень		Журнал	ЗДНВР, КК	
	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	Журнал	КК	
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання		Акти	завгосп	

	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика хвороб» http://surl.li/ixcyb		План	Медична сестра	
	Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	Постійно	План	Психологічна служба	
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 25.10	План	Психологічна служба	
	Тиждень основ безпеки життєдіяльності	3 тиждень	План	Вчителі основ здоров'я	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	
	Онлайн-гра з медіаосвіти в Україні – “Медіазнайко“ для учнів 2- 4 класів	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики, педагог-організатор	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Ознайомлення з Положенням Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Кодекс БОС	ЗДНВР	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів, які харчуються за кошти міського бюджету у жовтні		Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.2.1. Працівники	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Моделюємо структуру уроку відповідно до обраного типу»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог	
	Заняття «Молоді & Досвідчені» з новопризначеними вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	Керівник ШМВ	
	Майстер – класи «Використання соціальних медіа на уроках»				
	Практичний семінар «Інтеграція навчальних предметів у сучасній школі»				
	Педагогічний консиліум «Наступність в освітньому процесі учнів 5 класу»	5 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації Н.Лусканової 1,5 класи „Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» 1,5,10 класи Визначення ставлення до шкільних предметів. 5 клас	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Про стан адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Педрода	Практичний психолог	
	Міжнародний день ненасильства (02.10.2024)	1 тиждень	План	Практичний психолог	
	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Практичний психолог	

	Психолого-педагогічний семінар «Профілактика булінгу в навчальному закладі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття з елементами тренінгу для класних керівників. Підтримка позитивного психологічного клімату у класі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про стан ведення журналу індивідуального навчання	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Протягом місяця	Протоколи	ЗДНВР	
	Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній ”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру ”, «Гринвіч» .			Вчителі предметники	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			Вчителі предметники	
Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).			Учителі української мови		

1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Міжнародний місячник шкільних бібліотек «Красзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»	1-4 тиждень	Сценарій, звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Методика «Карта інтересів»	3 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика виявлення професійних нахилів особистості Л.Йовайші	3 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» http://surl.li/ftonh	жовтень	Діалог	вчителі	
	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять http://surl.li/ivfzv	жовтень	наказ	Психологічна служба	
	Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання		Педрада	ЗДНВР	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	жовтень	Графік	вчителі	
	Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	вчителі	
	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах		План	вчителі	
	Батьківські збори: 1-11 класи «Інструменти дистанційного навчання»; 1-11 класи «Батьківський контроль за навчанням дітей»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класу	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-11 класу	
Анкетування учнів щодо дотримання критеріїв оцінювання	3 тиждень	Протокол	Практичний психолог		
Ознайомлення з нововведеннями в НМТ -2025	5 тиждень	Протокол	Керівники ПК		

2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Організація занять підготовки до НМТ -2025	5 тиждень	План	ЗДНВР	
	Графік проведення занять підготовки до НМТ -2025	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Графік проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів		Заявки	ЗДНВР	
	Звіти про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Всесвітній урок доброти (04.10)	1 тиждень	План, конспект, фотозвіт, сертифікат	Вчителі початкових класів	
	День працівників освіти (04.10)	1 тиждень	Сценарій, звіт	Учні та класні керівники 8 класів	
	Свято гарбуза: - інсценізація для учнів початкових класів; - овочеві інсталяції	3 тиждень	сценарій	Класний керівник 5 класу; класні	

				керівники 1-4, 6-11 класів	
	День українського козацтва; День захисника України (14.10)	3 тиждень	Сценарій, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (14.10)	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	14.10	Фото	Класні керівники	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні акції: - «Чисто для себе»; - «Не паліть суху траву»; - «Сортуємо окремо»; - «Посади дерево»	1-3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виставка-спогад «Пам'ять про вас в нашій серці жива» до Дня визволення України від нацистів.	4 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Тиждень музики та театру	30.09. - 04.10.	Інформація	Вчитель музики , керівник гуртка танцю , вчителі української мови та іноземних мов	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	14.10. -18.10.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	День художника	09.10.	Інформація	Вчитель образотворчого мистецтва	
	Міжнародний день шкільної бібліотеки	24.10.	Інформація	Бібліотекар	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

майстерності педагогічних працівників	Робота над науково-методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» http://surl.li/ivcvz				
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар атестаційної комісії	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Моніторинг освітніх проєктів. Можливість участі педагогів ліцею	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнал спостережень	Класні керівники 1-11 класів	
	Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому освітні»				
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.				
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	За планом	kahoot	КК	
	Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» http://surl.li/ahxys				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану збереження шкільних меблів та обладнання	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	

будівель, приміщень, обладнання	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83 -РВК	До 05.10	Звіт	ЗДНВР	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Гугл-опитування «Діагностика визначення творчого потенціалу вчителя»	4 тиждень	анкета	ЗДНВР	
	Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу		інформація	Робоча група	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання батьківської ради ліцею	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	жовтень	Інфографіка	Педагог-організатор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки проведення у закладі роботи з протидії булінгу		Накази	Директор, ЗДНВР	
	Про контроль за веденням класних журналів (1-4, 5-11, факультативів)				
	Про атестацію педпрацівників.				

	Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.				
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.				
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.				
	Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.				
	Про підсумки проведення тижня музики та театру				
	Про визнання курсів				
	Про участь у конкурсі «Учитель року»				
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін				
Педагогічна рада ПЕДРАДА №2	1. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (вересень, жовтень)		Протокол	ЗДНВР	
	2. Підсумки роботи над проблемною темою закладу « Використання компетентісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті нової української школи» 3. Затвердження нової проблемної теми закладу на 2024 -2027 роки «Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення» 4. Затвердження Перспективного плану роботи педагогічних працівників Дубенського ліцею №2 над єдиною науково-методичною проблемою «Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення» на 2024-2027 рр 5. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ (психолог)				

	<p>6. Про нове Положення атестації педагогічних працівників як систему заходів, спрямованих на всебічне і комплексне оцінювання педагогічної діяльності</p> <p>7. Про огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»</p> <p>8. Про створення індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагога</p> <p>9. Про формування соціальної та громадянської компетентності засобами медіапродукції в умовах Нової української школи</p> <p>10. Про активізацію пізнавальної діяльності учнів засобами медіаосвіти в умовах Нової української школи для вчителів природничого циклу</p> <p>11. Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів НУШ</p> <p>12. Про заповнення журналів НУШ 5-7 класів відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</p>				
<p>Виробнича нарада:</p>	<p>1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Про адаптацію учнів 5 класів.</p> <p>3. Про організацію діяльності роботи предметних кафедр.</p> <p>4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>5. Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій</p> <p>6. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах.</p> <p>7. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями.</p> <p>8. Про планування STEV DAY у початковій школі.</p> <p>9. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в міських олімпіадах із базових дисциплін.</p> <p>10. Про участь учителів ліцею в обласному конкурсі “ Учитель року”. (номінації «Зарубіжна література», «Історія», «Трудове навчання», «Хімія».)</p> <p>11. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи.</p>			<p>Адміністрація</p>	

	12.Взаємовідвідування уроків. 13.Результати перевірки класних електронних журналів. 14.Підсумки перевірки календарних планів 15. Підсумки тижнів фізичного виховання, протидії булінгу, дитячої книги 16. Самоосвіта вчителя, як одна з діяльності педагога. 17. Про роботу з молодими спеціалістами.				
--	--	--	--	--	--

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

День творчості дітей і батьків в рамках місячника національно-патріотичного виховання. Виставка робіт на тему «Своїй маленькій батьківщині даруємо частинку душі!»

Консультація для батьків «Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей»

Лекція-бесіда для батьків «Вікові особливості дітей» (онлайн формат)

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».		Програма	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.		План	Психолог	
6.3. Корекція	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».		Презентація	Психолог	
6.4. Консультування	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.		Паспорт Звіт	Соціальний педагог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».		Протокол Диспут	Педагог-організатор	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування					

Самооцінювання

ЛИСТОПАД 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом місяця		Психологічна служба	
	Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень		КК	
	Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень		КК	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	

1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за бюджетні кошти у листопаді	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: <ul style="list-style-type: none"> • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування. 	Постійно	Інформація	Адміністрація, медична сестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Опитування «Аналіз мотивації діяльності молодого педагога»	До 06.11.2024 р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
	Семінар-практикум «Проблеми формування соціальної компетентності особистості в контексті виконання навчальних програм та Державних освітніх стандартів.»	За планом		ЗДНВР	
	Дослідження наявності стресу за методикою Шеффера	До 06.11.2024 р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів, психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Практичний психолог	
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya	За графіком	План	Психологічна служба	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)			Психологічна служба	
	Ресурсна скриня від Світлани Ройз http://surl.li/iwugn				
	Психологічне супроводження дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини. Консультування вчителів із питань виховання.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»			КК	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	

	Створити чотири простори комфортної сучасної бібліотеки 1.Простір навчання . 2.Простір натхнення. 3. Простір зустрічей. 4. Простір подій.	Постійно		Бібліотекар	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	8 (9) листопада – День української писемності та мови. Виставка-мікс «У тобі, великий мій народе, ніжна і замріяна душа»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (22.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Діагностика належності до системи ДДО Є.Клімова	2 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голанд	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіда «Освітня траєкторія - шлях до успіху» http://surl.li/iwtfq				
	Тестування з математики та української мови щодо подолання освітніх втрат		Тест	Вчителі	
	Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» http://surl.li/axeur		Бесіда	КК	
	Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» http://surl.li/imtit		Бесіда	КК	
	Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»			Директор, ЗДНВР	
	Участь здобувачів у STEM- тижні		Сертифікати	Вчите]	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	
	Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 29.11	Інформація	Директор	
	Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад		Наказ	Директор	

результатів навчання	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	Відповідно до графіка	наказ	ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Практичне заняття з учителями «Формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентнісного підходу до навчання»			ЗДНВР	
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно		Вчителі-предметники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Графік участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	
	Участі в Міжнародному конкурсі з розв'язування логічних задач	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	
	Про проведення та підсумки I етапу Конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі української мови	
3.2. Формування суспільних	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Вклоняємось силі нескорених». Виставка-інсталяція до 9 річниці Революції Гідності. Показ документальних фільмів .	21.11.	фотозвіт	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні заходи: - збір вторинної сировини «Сортуємо окремо», «Не паліть листя»; - Екотренінг «Папір, пластик скло – чи все то одно?»	1-4 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (15.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Тиждень психологічних знань	11. - 15.11	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень української писемності та мови	04.-08.11	Інформація	Вчителі української мови	
	День здорового харчування	04.11.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Всесвітній день географічних інформаційних систем	15.11.	Інформація	Вчитель географії	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Організувати роботу предметних кафедр вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад		ЗДНВР	

	Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття для вчителів «Готуємось до НМТ» https://zno.osvita.ua/for_teachers/525/				
	Методична нарада «Оптимізація процесу соціалізації особистості засобами інноваційного наповнення освітнього середовища шляхом забезпечення взаємодії в процесі підготовки старшокласників до життя у постійно змінних швидкоплинних умовах сьогодення. »	За планом		ЗДНВР	
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11		ЗДНВР	
	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця		Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року		Адміністрація	
	Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»	За планом		Вчителі	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Психолого-педагогічний семінар «Розвиток професійної компетентності вчителя - можливості, механізми, проблеми»				
	Майстер – класи «Упровадження особистісно зорієнтованого навчання при роботі з обдарованими дітьми»				
	Практичний семінар «Інноваційні підходи до формування духовності дітей і підлітків»				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі	Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	

здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори Тет-а-Тет.	4 тиждень		Класні керівники	
	Кейс «Якими мають бути домашні завдання» http://surl.li/iwuoc				
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Класні керівники	
	Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	4 тиждень		Класні керівники	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	День доброчесності				
	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	28-29.11			Класні керівники

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	Завгосп	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп	
	Аналіз використання енергоносіїв у 2024 році	2 тиждень	Звіт	Бухгалтерія, завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	

4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця		учителі	
	Інформаційно-мотиваційний педагогічний семінар «Правова освіта молоді, як перешкода до корупції»	3 тиждень	Презентація	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Визнання курсів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про аналіз роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Освітнє середовище»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ	4тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 року Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»				

	Про підсумки проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Виробнича нарада	<p>1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках.</p> <p>2. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали.</p> <p>3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів.</p> <p>5. Про виконання нових нормативно-правових актів України</p> <p>6. Використання інших (крім класно урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, веб квести, клас без кордонів.</p> <p>7. «Безпечна школа. Маски булінгу»</p>			Директор ЗДНВР	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	4 тиждень	Відеосюжети	Психолог	
6.3. Корекція	<p>1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування.</p> <p>2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>	1 тиждень	Програма	Психолог	
		Протягом місяця	План		
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні ПК).	3 тиждень	Соціальний педагог	Звіт Протокол	

6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	1 тиждень 3 тиждень	Педагог-організатор	Протокол Акція	
---	---	------------------------	---------------------	-------------------	--

V. САМООЦІНЮВАННЯ

ГРУДЕНЬ 2024

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед зимовими канікулами https://youtu.be/iL_W9WxZvTg?si=Bh1KV7GUM7KCnosU	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	Грудень		Директор	
	Про організацію та проведення передріздвяних свят	1 тиждень		ЗДНВР	
	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	1 тиждень		Класні керівники	
	Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	1-2 тиждень	Бесіди	КК	
1.1.2. Цивільний захист	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	-дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;				
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Тренінгове заняття з учнями 5,6 класів «Як не стати жертвою комп'ютерної гри»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Створення соціальної реклами « Безпечний Інтернет простір»	4 тиждень	Презентація створених реклам	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у грудні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя http://surl.li/bbhri	грудень	План	Медична сестра	

	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Продовження акції «16 днів проти насильства»	1, 2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу: - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для батьків (автор І. О. Баєва)	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі: - анкета «Стон насильство». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) методика «Перелік життєвих подій».	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	Грудень	План	Психологічна служба	
	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12.	Буклет	Психологічна служба	
Онлайн зустріч «Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам»	2 тиждень	Конспект заняття	Практичний психолог		
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Рейд-перевірка стану збереження підручників за I семестр. Випустити блискавку за результатами перевірки стану підручників	4 тиждень	Наказ	Бібліотекар	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Засідання групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	протокол	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Заняття для учнів 3 класів «Подорож у світ професій»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	1 тиждень	бесіда	Педагогічні працівники	
	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	1 тиждень	Графік, календарні плани	Педагогічні працівники	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-4 класів	
	Результативність участі у II етапі олімпіад	4 тиждень	Протоколи	Вчителі-предметники	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	

	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії (6-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	18-20.12.		Вчителі-предметники	
	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Святого Миколая (06.12)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	звіт	Практичний психолог	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України(06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (06.12); - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (13.12)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	До Дня української хустки. Створення відеофільму та показ його ліцеїстам.	1 тиждень	Відеофільм	Педагог-організатор, бібліотекар	

	Тиждень початкових класів	16.-20.12.	Інформація	Вчителі початкових класів	
	День волонтера	05.12.	Інформація	Психологічна служба	
	День боротьби з корупцією (09.12.)	10.12.	Інформація	Педагог-організатор	
	Година коду (інформатика)	04.12.	Інформація	Вчителі інформатики	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Подкаст «Більше діла» http://surl.li/ixens	Протягом місяця	Самонавчання	Вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Круглий стіл «Пошук свого уроку»				
	Психолого-педагогічний семінар «Психологічні і соціальні особливості обдарованих дітей»				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 1-11 класів: Воркшоп «Виховання і навчання без проблем»	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	

діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Методичний діалог «ВзаємоДія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» http://surl.li/ixfei	Грудень	Інформація	Вчителі	
	Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» http://surl.li/iwtui	Грудень	Бюлетень	вчителі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Інтерактивний семінар «Адаптивні технології управління навчанням та соціалізація особистості педагогів та учнів»	1 тиждень		колектив	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею.	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність центрів учнівського самоврядування у I семестрі 2024- 2025 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Про використання коштів профспілкової організації у 2024 році	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на шкільному сайті фінансового звіту про надходження та використання коштів за I семестр 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія	
	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-11 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	

<p>4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи</p>	<p>Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р. Визнання курсів Про тиждень початкових класів Про підсумки проведення III (обласного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024/2025 навчальному році Про підсумки проведення II (районного) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 5-11-х класів Про підсумки проведення II (районного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів Про підсумки участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік.</p>	<p>4 тиждень</p>	<p>Наказ</p>	<p>ЗДНВР</p>	
--	---	------------------	--------------	--------------	--

Педрада	Про виконання рішень попередньої педради	4 тиждень	Протокол	Директор	
	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році	до 25.12.		ЗДНВР	
	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про хід атестації педагогічних працівників закладу			Директор	
	Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти			ЗДНВР	
	Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти, створення моделі учнівського самоврядування в класі			Педагог-організатор	
	«БРЕНДИНГ – новий механізм забезпечення якості освіти»				
	Про стан адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в початковій школі.				
	Про стан адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання в основній школі.				
	Про стан адаптації здобувачів освіти 10 класу до навчання у старшій школі				
	Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання фізичної культури.			ЗДНВР	
	Про схвалення Положення про комісію з питань евакуації та Положення про комісію з питань НС.				
	Зміцнення здоров'я дітей шляхом залучення до різних видів спорту та виховання здорового способу життя в умовах цифровізації суспільства			Вчителі фізичної культури	
Педрада	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (грудень 2024)				

4.10. Виробнича нарада	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2024-2025 н.р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2024 році. 5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу. 6. Про виконання освітніх програм за I семестр. 7. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі				
-------------------------------	---	--	--	--	--

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)?» - 5 кл.	2 тиждень	Тренінги Презентації	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	1 тиждень	Матеріал для класних годин	Педагог-організатор., класні керівники	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

СІЧЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------------------

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	2 тиждень	Довідка	Медсестра	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2025 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2024 році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Впровадження корекційно-розвиткової програми «Безпечний простір «На крилах підтримки»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за державні кошти у січні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

здобувачів освіти і працівників	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тренінг «Особистісний розвиток» для молодих вчителів	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»			Психологічна служба	
	Анкета «Протидія булінгу»			Психологічна служба	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Психолого-педагогічний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. корекційна спрямованість освітнього процесу»	1 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Професія - спеціальність" 9,11 клас	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	До 10.01.		Педагогічні працівники	
	Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	2 тиждень		Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів школи за I семестр 2024-2025 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Пеграда	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії (6-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	Корегування графіка чергування вчителів на II семестр 2024-2025 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	1-2 тиждень	Протоколи	керівники предметних	

				кафедр, психолого- педагогічного семінару	
	Корегування розкладу уроків на II семестр 2024-2025 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2024-2025 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 10.01.		ЗДНВР	
	Стан роботи групи продовженого дня	2 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	EdCamp для вчителів міста (природнича галузь)	Протягом місяця	План заходів	Вчителі природничої кафедри	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); - День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Україна – єдина, неподільна, соборна країна»	3 тиждень	Виставка, фото	Бібліотекар	
	Тиждень державності	20.-24.01.	Інформація	Вчителі історії	
	Тиждень трудового навчання	13.-17.01.	Інформація	Вчителі трудового навчання	
	День дітей-винахідників	17.01.	Інформація	Педагог-організатор	
	День фізики	24.01.	Інформація	Вчителі фізики	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Бесіда-подорож про користь та шкоду Інтернет-мережі «Плюси і мінуси соціальних мереж»				

3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Про результативність курсової перепідготовки у 2024 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Проблемний семінар «Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості.»				
	Круглий стіл «Реалізація інтегрованого навчання в початковій школі»				
	Участь у Всеукраїнському інженерному тижні	3-4 тиждень	Сертифікат	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-31.01.		Класні керівники 1-11 класів	
	Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	2 тиждень		ЗДНВР	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/wp-	31.01.		ЗДНВР	

освіти на засадах академічної доброчесності	content/uploads/2020/08/SVITLOFOR-OSVITN-OYI-DOBROCHESNOSTI-03.08.2020-DLYA-PREZENTATSIYI.pdf				
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» https://naurok.com.ua/prezentaciya-kultura-akademichno-dobrochesnosti-problemi-ta-vikliki-398280.html				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
4.2. Освітня статистика	Узагальнення даних по охопленню навчанням дітей шкільного віку	1 тиждень	інформація	ЗДНВР	
	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	Секретар закладу	
	Уточнення списків майбутніх першокласників	2 тиждень	Списки	Вчителі початкових класів	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»			ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про планування роботи шкільної профспілки на 2025 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про проведення тижня державності Про проведення тижня трудового навчання Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2025 рік		Наказ	ЗДНВР Директор	

	<p>Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році</p> <p>Про підсумки методичної роботи у I семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p>Про стан роботи з обдарованими дітьми в I семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»</p> <p>Про організацію участі учнів та педагогічних працівників у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів</p> <p>Про стан ведення електронних класних журналів</p> <p>Про підсумки готовності школи з ЦЗ у 2024 році та завдання на 2025 рік</p>				
4.9. Виробнич наарада.	<p>1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024-2025 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2024-2025 н. р.</p> <p>2. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024-2025н. р.</p> <p>2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік.</p> <p>3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024-2025 н. р. Проведення інструктажів.</p> <p>4. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.</p> <p>5. Про виконання нових нормативно-правових актів України</p>		Протокол	ЗДНВР Директор	
6. Психологічна служба :					
6.1. Діагностика	<p>1. Визначення професійної спрямованості старшокласників:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Анкета структури інтересів» • «ДДО» (за Клімовим) 	4 тиждень.	Протокол	Психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> «Квадрат інтересів». 				
6.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Запис в журналі.	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

ЛЮТИЙ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання	
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ						
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР		
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп		
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР		
	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР		
	Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-07.02.			КК	
	Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	17-21.02.			КК	

	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу http://surl.li/iyvoq	постійно	Журнал	Медична сестра	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	ЗДНВР	
	Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvqy		Наказ	Директор	
	Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності» http://surl.li/iunbp		Журнал	КК	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету (07.02)	2 тиждень	План, звіт	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті» https://coh.rv.ua/elementor-4549/	4 тиждень	Заняття	Класні керівники 1-11 класи	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за державні кошти у лютому	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за	Вчителі-наставники,	

			навчальним заняттям	молоді вчителі		
	тренінг «Молодість VS Досвід»	4 тиждень	Звіт	Керівник Школи молодого педагога		
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог		
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів		
	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	17-21.02.		КК, психологічна служба		
	Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. ДПА - 2025» https://mon.gov.ua/ua/tag/dpa			Інформація	ЗДНВР	
	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	3 тиждень		Класні керівники	Протокол	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог		
	Всесвітній День безпечного інтернету	2 тиждень	План	Практичний психолог		
	Впровадження програми тренінгових занять «СТОП-Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі	4 тиждень	6 клас		Практичний психолог	
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/ktes	До 28.02	план		Психологічна служба	
	Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	звіт		Психологічна служба	
	Допомога дітям у стані стресу http://surl.li/crala	лютий	план		Психологічна служба	

	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» https://vseosvita.ua/library/trening-dla-pedagogiv-konflikt-ce-norma-zitta-309732.html	12.02.		ЗДНВР	
	«" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради школи.	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	«Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» https://koloschool1.e-schools.info/pages/psihologchna-bezpeka	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» https://vseosvita.ua/library/kruglij-stil-z-elementami-treningu-stop-buling-202096.html	20.02.		Психологічна служба	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Педагогічні працівники	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні https://engineeringweek.org.ua/	За графіком	звіт	вчителі	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (14.02)	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	День Героїв Небесної Сотні (20.02). Повідомлення	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Створення світу"	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	

	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	10-14.02.		Психологічна служба	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формування оцінювання НУШ» https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/	24-28.02.	Інформування	вчителі	
	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	Адміністрація	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії (6-11 класи)	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Фестиваль педагогічних ідей «Майстер своєї справи»	4 тиждень	Матеріали	Вчителі, які атестуються	
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	лютий	Аркуш спостереження	комісія	
	Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	Лютий		ЗДНВР	
	Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	26.02.		вчителі	
	EdCamp для вчителів міста (природнича галузь)	Протягом місяця	План заходів	Вчителі природничої кафедри	
3.2. Формування суспільних	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	10.02.		адміністрація	
	Спортивний конкурс «Рекордсмен ліцею»	1 тиждень	Книга рекордів	Вчитель фізкультури	
	Творча майстерня «Зустрічаємо весну» (оформлення освітнього середовища)	3-4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчитель української мови	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день рідної мови (21.02)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Виставка-мікс «Я несу в майбутнє мову незабутню» до Міжнародного дня рідної мови	4 тиждень	Фотозвіт	Бібліотекар	
	Тиждень математики та інформатики	03.-07.02.	Інформація	Вчителі математики та інформатики	
	Тиждень зарубіжної літератури	17. - 21.02.	Інформація	Вчителі зарубіжної літератури	
	Інженерний тиждень	За окремим планом	Інформація	Педагог-організатор, бібліотекар	
	День фото	17.02.	Інформація		
	День пам'яті Героїв Небесної сотні.	20.02.	Книжкова виставка		
	День танцю	28.02.	Інформація		
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

майстерності педагогічних працівників	Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку	Лютий	Матеріали	вчителі	
	Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили» http://surl.li/frnmc	До 28.02	Анкета	вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Психолого-педагогічний семінар «Компетенція учня – компетенція вчителя»				
	Майстер-клас «Аналіз уроку в площині сучасного бачення освітнього процесу»				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	лютий	Інформування	Психологічна служба	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	21.02.		Педагог-організатор	
	Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності http://surl.li/dvjvf (МАН)	Постійно	Матеріали	вчителі	
	Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня» http://surl.li/iztyg	03-07.02	Інформування	КК	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
--	--	----------	---------	----------	--

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	19.02.		учителі	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	2 тиждень		Практичний психолог	
	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	3 тиждень		Вчителі	
4.6.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом школи	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Тренінг «Формування добросовісного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	4 тиждень		ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про проведення Тижня математики та інформатики. 2. Про проведення Тижня зарубіжної літератури 3. Про проведення інженерного тижня 4. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії (6-11 клас) 5. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН 6. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 7. Визнання курсів	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	<p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2025 року</p> <p>Про організацію роботи з майбутніми першокласниками</p> <p>Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рік</p> <p>Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету</p> <p>Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі</p>				
<p>4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА</p> <p>5.17.02.2025</p> <p>6.28.02.2025.</p> <p>7.20.03.2025</p> <p>8. 24.03.2025</p>	відновлення очного навчання			ЗДНВР	
	Творчий звіт вчителя, що атестується, про визнання курсів				
	Замовлення підручників 1-2 класи				
	Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління				
	Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання англійської мови				
	Шляхи вдосконалення діяльнісного уроку. Кооперативне навчання як провідна форма організації освітнього процесу в НУШ.(англійська мова, німецька мова)				
	Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 н.р.				
	Психологічний супровід формування життєвих компетентностей учнів, процесу їхнього саморозкриття та саморозвитку				
	Роль шкільної бібліотеки як освітньо-інформаційного центру навчального закладу				

	Про замовлення підручників 8 клас.				
4.10. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів. 2. Стан індивідуального навчання учнів. 3. . Контроль за веденням класних електронних журналів. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	Адміністрація	

6. Психологічна служба:

6.1. Діагностика	Професійна орієнтація старшокласників: <ul style="list-style-type: none"> • «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); • «Профіль інтересів» (Датський тест). 	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Записи в журналі обліку	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	Педагог-організатор	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

БЕРЕЗЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул https://youtu.be/9HV9a_SHaLI?si=OL_vSGIIDF7TEkRI	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести бесіди з БЖД http://surl.li/jarv1	березень	Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	17-21.03.		КК	
	Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-07.03.		КК	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчителі захисту України	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту http://surl.li/jarwo	березень	тест		
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Медіаосвітня гра для підлітків – “Пригоди Літератуса” (5-8 класи)	3 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики http://surl.li/jarvt	березень	План	Медична сестра	

	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за бюджетні кошти у березні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/jarxk http://surl.li/jcevh	березень	анкети	вчителі	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб "Запитай дитину про булінг" https://eo.gov.ua/biblioteka/	До 31.03	план	Психологічна служба	
	Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу	До 31.03	інформація	Психологічна служба	

	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)			КК	
	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданні класних керівників).	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	03-07.03.		Вч.інформатики	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні	За графіком	план	вчителі	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	«Шляхами подвигу і слави» до дня визволення Дубно від німецько-фашистських загарбників.	4 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Серія занять «Бесіди про кар'єру» на тему професійного самовизначення та планування кар'єри для учнів 5-7 класів	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	

	Профорієнтаційна гра "План мого майбутнього".	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» http://surl.li/jamvn	березень	бесіди	Вчителі	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання		Тренінг	Адміністрація	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізичної культури 1-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Педагогічний «Чек-лист від крутих вчителів» https://naurok.com.ua/post/chek-list-uchitelya-novo-formaci	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
	Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» https://vseosvita.ua/library/it-workshop-stvorennia-interaktivnogo-cifrovogo-kontentu-uroku-vse-genialne-prosto-533311.html	26.03.		вчителі	
	Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	27.03.		Керівники предметних кафедр	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів				
3.2. Формування суспільних	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	«Україна – це Шевченкове слово, його духовності гранітний моноліт» до 211 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка. Експозиція в бібліотеці	1 тиждень	фото	Бібліотекар	
	Свято весни	2 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Екологічна акція - «Чисто для себе»	3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (07.03); - День народження Т.Г.Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (21.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Шевченкова спадщина	03. - 07.03.	Інформація	Вчителі української мови	
	Тиждень іноземних мов	17. - 21.03.	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Всесвітній тиждень грошей	за окремим планом	Інформація	Педагог-організатор	
	День хобі	07.03.	Інформація		
	День математика (до дня числа Пі)	14.03.	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії	21.03.	Інформація	Вчителі української мови	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	

	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
	Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	14.03.		ЗДНВР	
	Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.		ЗДНВР	
	«Ефективне використання практик реалізації міжпредметних зв'язків»				
	Майстер-клас «Реалізація дистанційного навчання в старших класах»				
	Педагогічні читання «Використання діяльнісного підходу у освітньому процесі»				
	Про підсумки атестації у 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	12.03.		ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.		ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» https://vseosvita.ua/library/rozrobka-interaktivnih-batkivskih-zboriv-vorksop-dla-batkiv-233655.html	26.03.		КК	
4.6.Громадське самоврядування	Анкетування батьків щодо оцінки якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
	Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	Під час канікул		ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про підсумки проведення Тижня Шевченкової спадщини 3. Про підсумки проведення Тижня іноземних мов 4. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р. 5. Про закінчення 2024-2025 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 6. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізичної культури (1-11 класи) 9. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 10. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 11.Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	<p>12. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2025-2026 н.р.</p> <p>13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>14. Визнання курсів</p> <p>15. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище»</p> <p>Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 року</p> <p>Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році</p> <p>Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році</p> <p>Про організацію та проведення Шевченківського тижня</p>				
4.9. Виробнича нарада	<p>1. Про підготовку до проведення Дня ЦО.</p> <p>2. Про хід атестації педагогічних працівників.</p> <p>3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків.</p> <p>4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу.</p> <p>5. Про стан організації харчування учнів.</p> <p>6. Про виконання нових нормативно-правових актів України</p>		Протокол	Директор ЗДНВР	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	1 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Протокол		
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План		
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	4 тиждень	Протокол		
	Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	26.03.		Психологічна служба	

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Бесіди		
	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	31.03.		Психологічна служба	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	1 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор ЗДНВР	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					

КВІТЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	День охорони праці	4 тиждень	План, звіт, фото	Педагог-організатор	
	Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	квітень	журнал	КК	
	Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	До 30.04	Наказ	Директор	
	Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	14-18.04.		КК	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіку		ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	постійно	план	Медична сестра	
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	Постійно	інформування	Медична сестра	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Ігри на розвиток соціального інтелекту в 1-3 класах	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у квітні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів першого року роботи «Я – вчитель»	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
	Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04.		ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	До 30.04	список	Вчителі	

	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»			Психологічна служба	
	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»			КК	
	Проведення моніторингу дотримання положень Кодексу безпечного освітнього середовища (анкетування)	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Створення позитивного емоційного настрою в колективі, почуття комфорту, згуртованості учасників освітнього процесу: інтерактивні заняття «Як бути однією командою» 4-10 класи	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Педагогічні працівники	

1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Тасмниці книжкових полиць	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	«Шляхами подвигу і слави» до дня визволення Дубно від німецько-фашистських загарбників.	4 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн екскурсія по вищим навчальним закладам України	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів	
	Серія занять для молодшого шкільного віку «Подорож у світ професій» 4 класи	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення осередків «ДПА», НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Класні керівники 4, 9, 11 класів	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізичної культури 1-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2024-2025 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Семінар-практикум «Медіаосвіта в контексті розвитку ІКТ»	15.04.		ЗДНВР	
	Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	02.04.		ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Тиждень казки для учнів 1-4 класів	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-4 класів	
	Театральний тиждень для учнів 5-11 класів	3 тиждень	Звіт	Класні керівники 5-11 класів	
	Тиждень поверненої книги 1.Експрес інформація по класам про боржників бібліотеки; 2.Повернення книжок, відшкодування втрачених	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Доля планети у наших руках. Виставка літератури до Дня землі. Показ презентації для учнів 1-4 класів	3 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Батарейки, здавайтесь!»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	вчителі фізичної культури	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (25.04)	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (07.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (14.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень історії та правознавства	14.-18.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Тиждень природничих дисциплін	22. - 25.04.	Інформація	Вчителі природничих предметів	
	Дні STEM-освіти	окремий план	Інформація	Педагог-організатор	
	Міжнародний день дитячої книги	02.04.	Інформація	Бібліотекар	
День пам'яток історії та культури	18.04.	Інформація	Вчителі історії		

	Міжнародний день астрономії	29.04.	Інформація	Вчитель астрономії	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії управління освіти	1 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР	
	Корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Моніторинг підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3 тиждень	Сертифікати свідоцтва	ЗДНВР	
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	«Формування позитивного мислення учнів: як навчити учнів вчитися»				
	Круглий стіл «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної компетентності педагога»				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	

діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Бесіда «Шкода та користь ГДЗ» http://surl.li/jbyth	До 22.04	бесіда	КК	
	Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	23.04.		Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Всесвітній день книги і авторського права (23.04)	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Психолого-педагогічний семінар «Відстеження рівня адаптації та дослідження фізіологічних особливостей дітей з метою подолання шкільної тривожності в різних вікових групах в умовах розширення виховного простору на основі зв'язків із соціальним середовищем"	29.04.		Психологічна служба	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
	Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»		інформація	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1.Про підсумки моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізичної культури (1-11 кл) 2.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

	<p>3.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p> <p>4. Про підсумки атестації педпрацівників</p> <p>5. Визнання курсів</p> <p>6. Про підсумки тижня історії та правознавства</p> <p>7. Про підсумки тижня природничих дисциплін</p> <p>Про участь у «Місяці цифрової грамотності»</p> <p>Про проведення Тижня охорони праці</p> <p>Про звільнення від ДПА</p>				
<p>4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА</p>	<p>Замовлення підручників 3 клас. Визнання курсів (лютий-березень. 2025) (10.04)</p>		<p>Протокол</p>	<p>ЗДНВР Директор</p>	
	<p>Виконання рішень попередньої педради.</p>				
	<p>Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>				
	<p>Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання географії</p>				
	<p>Реалізація компетентнісного підходу та упровадження STEM-технологій з метою розвитку у молоді навичок XXI століття (в тому числі – аналізу достовірності отримуваної інформації, застосування критичного мислення) (географія)</p>				
	<p>Ментальне здоров'я дітей під час війни. Поради колегам-учителям та батькам.</p>				
	<p>Шляхи самореалізації особистості підростаючого покоління на основі формування життєвих компетентностей та завдання класних керівників щодо безпечної поведінки школяра в Інтернеті</p>				
	<p>Учніське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання</p>				
<p>4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,</p>	<p>1.Про підготовку закладу до закінчення 2024-2025 н.р.</p> <p>2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів</p>	<p>щопонеділка</p>	<p>Протокол</p>	<p>Адміністрація</p>	

моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2024-2025 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 5.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.				
---	---	--	--	--	--

6.Психологічна служба:

6.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	3 тиждень	Тест	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	Програма	Психолог	
	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця		Психологічна служба	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	1 тиждень 1 тиждень Протягом місяця	Протокол План Акція	Педагог-організатор	

V.САМООЦІНЮВАННЯ

ТРАВЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
---------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------------------

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/gxrcz	За графіком	План	Директор	
	Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/	4 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення Дня цивільного захисту https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-planu-osnovnykh-zakhodiv-tsyvilnoho-zakhystu-ukrainy-na-2024-rik-i120124-29	3 тиждень	Проект плану	Вчителі захисту України	
	Проведення Дня ЦЗ	Згідно наказу відділу освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення дня ЦЗ	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Практичне заняття «Розвиваючі ігри онлайн» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Про стан реалізації заходів щодо виконання Кодексу безпечного освітнього середовища	4 тиждень		ЗДНВР	
1.1.5. Створення умов для харчування	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у травні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

здобувачів освіти і працівників	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів «Мої перші педагогічні знахідки»	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	Наказ	Директор	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»			Психологічна служба	
	Ігри на розвиток соціального інтелекту 1-3 класи	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»			Психологічна служба	
	Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.	Заняття	Психологічна служба	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzj	Постійно	Інформація	Медицина сестра	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за	Адміністрація	

дітьми з особливими освітніми потребами			навчальним заняттям		
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Підведення підсумків збереження підручників в 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях» http://surl.li/jccuo https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/news/2024/06/12/Rekome_ndatsiyi.shchodo.perezarakhuvannya.otsinok.iz.zakordonnykh.shkil.12.06.2024.pdf	До 31.05	бесіда	КК	
	Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	ЗДНВР	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1 -3 класів	
	Проведення ДПА у 4 класі	Згідно наказу МОН	Протокол	ЗДНВР	
	Оформлення табелів учнів 5-8, 10 класів	4 тиждень	Табелі	Класні керівники 5-8, 10 класів	
	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 26.05.	звіти	ЗДНВР	

2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 26.05.	Інформація	ЗДНВР	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.		Адміністрація , вчителі	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Класні керівники	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація , педагогічний колектив	
	Тренінг: Школа - територія соціалізації та захисту прав дитини				
	Звіт про спортивно-масову роботу закладу освіти у 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Звіт	Вчителі фізичної культури	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Мультимедійна презентація «Знов білим цвітом вкрилися сади, знов приходить свято перемоги». Інсталяція до Дня пам'яті і примирення	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	Проведення педагогічного читання «Роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості»				
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Створення відеофільму «Моя сорочка вишивана»	3 тиждень	Відео	Педагог-організатор	

	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Функції виховання щодо управління процесом соціалізації особистості.				
	Великодній тиждень	1 тиждень	План, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (11.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	05. - 09.05.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Тиждень сім'ї	12. - 16.05.	Інформація	Педагог-організатор	
	День науки	20.05.	Інформація		
	День хіміка	28.05.	Інформація	Вчитель хімії	
	День ЦЗ	Окремий план	Інформація	ЗДНВР	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан змішаного навчання у 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Педрада	Директор	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Проблемний семінар «Проектна діяльність в освітньому процесі»				
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	

3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: про завершення 2024-2025 н.р.; Про підсумки навчальної діяльності 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 02.05	інформація	КК	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6. Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Голова профспілки	
	Звіт роботи центрів учнівського самоврядування за 2024-2025 н.р.	3 тиждень	Звіт	Координатори центрів учнівського самоврядування	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів у центрах. Планування заходів на 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.7. Антикорупційн а діяльність	Звіт про використанні кошти за 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
	Навчання новопризначених вчителів на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність» http://surl.li/alzdq	травень	Сертифікат	Вчителі	

	Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg				
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр 2024-2025 н.р.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу	1 тиждень.	Наказ	Директор	
	Про підготовку до свята Останнього дзвоника	3 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підготовку до випускного вечора в 11 класі	3 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				
Про організоване закінчення 2024-2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про виконання освітніх програм за II семестр 2024-2025 н.р. Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти Про підсумки методичної роботи у 2024-2025 н.р. Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу» Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання					
4.10.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2024-2025 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2024-2025 н.р.	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	

виконання поставлених цілей і завдань.	5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік.				
4.11. Внутрішкільний контроль керівництва і	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024-2025 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця 4 тиждень	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/		
Педагогічна рада	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (квітень-травень)				
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	2 тиждень	Інформація	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	3 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

ЧЕРВЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	1 тиждень	Журнали	Фахівець з ОП	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	Фахівець з ОП	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Звіт про роботу предметних кафедр та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники ПК	
	Оформлення документів про освіту	До 20.06	Книга	КК	
	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	До 20.06	наказ	директор	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	
	Випуск учнів з 9 класу https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/	До 20.06	наказ	директор	
	Переведення учнів на наступний рік навчання	До 03.06.	наказ	директор	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

дискримінації, булінгу					
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Моніторинг	Класні керівники 1-11 класів	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	Журнал	Медична сестра	
	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2024-2025 н.р.	2 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 20.06	інформація	вчителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2024-2025 н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	
	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтва досягнень	До 03.06	Свідоцтва, табелі	КК	
	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	До 21.06	банк	Вчителі	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2024-2025 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	До 05.06		Директор	

результатів навчання	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	До 05.06		ЗДНВР	
	Аналіз роботи з ОП	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз методичної роботи	До 16.06	Наказ	Директор	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамот	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення портфоліо учнів 1-4 класів	1 тиждень	Портфоліо	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор		

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Планування педагогічної діяльності	Анкетування педпрацівників щодо результативності методичної роботи у 2024-2025 н.р.	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Вчителі інформатики	

3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ» http://surl.li/ivdac	14.06.	Інформування	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	До 20.06	форма	вчителі	
	Результати участі у міжнародній програмі eTwinning	2 тиждень	Сертифікати	Вчитель англійської мови	
	Результати участі у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Сертифікати	Вчитель англійської мови	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Підготовка матеріалів до звіту директора школи за 2024-2025 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U				
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Підготовка матеріалів до звіту директора школи за 2024-2025 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Загальношкільна конференція. Звіт директора.	2 тиждень	Протокол	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Провести засідання профспілкового комітету про план роботи комітету на 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Інформація	Голова профспілки	
	Звіт про використані кошти за 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.6.Громадське самоврядування	Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	До 20.06.	звіт	ЗДНВР	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Про підсумки виховної роботи за 2024-2025 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про перевірку класних журналів (1-4, 5-11, індивідуальні, ГПД)	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Провести інвентаризацію художньої літератури. Списати зношені дитячі книги та застарілу літературу	4 тиждень.	Акти	Бібліотекар	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2024-2025 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про зарахування результатів НМТ як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2025 року.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту Про випуск з ліцею учнів 11 класу. Про нагородження учнів 11 класу. Про підготовку ліцею до нового навчального року. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2024-2025 н.р.				

<p>Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2025-2026 н.р.</p> <p>Про проведення моніторингових контрольних робіт з математики, української мови та англійської мови в 5-10-х класах за II семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>Визнання курсів</p> <p>Про підсумки проведення щорічного та комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти</p> <p>Про підсумки роботи Школи молодого вчителя у 2024-2024 навчальному році</p> <p>Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік</p> <p>Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік</p> <p>Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів</p> <p>Про випуск учнів 9 класу із ліцею</p> <p>Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік</p> <p>Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік</p> <p>Про списання матеріальних цінностей</p> <p>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі</p> <p>Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Освітнє середовище»</p> <p>Про підсумки роботи бібліотеки закладу</p> <p>Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану</p> <p>Про підготовку закладу до роботи</p> <p>Про виконання плану роботи закладу</p> <p>Про доповнення плану основних заходів цивільного захисту закладу на 2026 рік</p> <p>Про реалізацію Освітньої програми закладу</p>				
---	--	--	--	--

	Про перевід учнів 5-10-их класів та нагородження їх Похвальними листами.	1 тиждень	Протокол	Класні керівники Директор	
	Про закінчення початкової школи і перевід учнів 4 класу до основної школи	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА 02.06.2025	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею у 2024-2025 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Протокол	Класні керівники Директор	
	Закінчення навчального року 1-4 класи				
	Про перевід учнів 5-10-их класів та нагородження їх Похвальними листами.				
	Про закінчення початкової школи і перевід учнів 4 класу до основної школи				
	Про нагородження учнів 11 класу грамотами за особливі досягнення з окремих предметів				
	Про випуск учнів 11 класу з ліцею				
06.06.2025	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею у 2024-2025 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти				
	Звіт про проведення самооцінювання за напрямками: «Освітнє середовище», «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти».				
	Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес.				
	Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу в закладі освіти				
	Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2025-2026 навчальний рік.		Довідка	Фокус-група	
	Про підсумки організації інклюзивного навчання				

САМООЦІНЮВАННЯ

**Перспективний план моніторингу за станом формування ключових та предметних компетентностей
під час викладання навчальних предметів**

№	Предмети	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
1	Українська мова та література, 5-11 класи	Вересень жовтень					
2	Англійська мова (1-4 класи)						
3	Зарубіжна література, 5-11 класи						
4	Англійська мова - 5-11 класи						
5	Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи						
6	Українська мова (1-4 класи)						
7	Інформатика (2-4 класи)						
8	Основи правознавства, 9 клас						
9	Громадянська освіта, 10 клас						
10	Математика, 5-11 класи						
11	Інформатика 5-11 класи						

12	Біологія, 7-11 класи						
13	Географія, 6-11 класи						
14	Пізнаємо природу, 5-6 класи	Квітень травень					
15	Фізика, 7-11 класи	жовтень листопад					
16	Хімія, 7-11 класи	Січень березень					
17	Образотворче мистецтво, 5-7 класи						
18	Музичне мистецтво, 5-7 класи		+				
19	Німецька мова, 5-11 класи						
20	Основи здоров'я, 5-9 класи	Квітень травень					
21	Технології. 5-9 класи	Листопад грудень					
22	Фізична культура, 5-11 класи						
23	Фізична культура, 1-4 класи						
24	Математика, 1-4 класи						
25	Я досліджую світ (1-4 класи)						
26	Мистецтво, 8-11 класи						
	Всього :	6	5	6	5	5	5

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні
1.	Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	вересень		
2.	Тарифікація вчителів.	вересень		
3.	Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	жовтень-листопад	наказ	
4.	Розробити комплекс заходів з підготовки ліцею до зимових умов.	вересень-жовтень	наказ	

5.	Організація огляду-конкурсу між класами на найкращий класний куточок	грудень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар.
6.	Аналіз використання енергоносіїв та бюджетних коштів.	січень	аналіз	адміністрація
7.	Огляд кабінетів. Складання картотеки програмного, науково-методичного та дидактичного забезпечення кабінетів.	вересень- жовтень	наказ	адміністрація
8.	Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки школи “Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці”.	березень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар.
9.	Провести капітальний ремонт пожежних гідрантів. Проведення системи пожежогасіння школи.	липень- серпень	аналіз	
10.	Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг та послуг Інтернету.	протягом року	аналіз	
11.	Видання наказу “Про результати проведення атестації”.	квітень	наказ	адміністрація
12.	Забезпечення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування.	квітень - травень	аналіз	
13.	Доукомплектувати необхідним обладнанням методичний кабінет ліцею.	протягом року	аналіз	
14.	Заміна старих учнівських меблів	вересень, серпень	аналіз	
15.	Реконструкція спортивного майданчика			
16.	Заміна обладнання харчоблоку			
17.	Капітальний ремонт фасаду			
18.	Капітальний ремонт покрівлі			
19.	Заміна віконних рам на енергозберігаючі			
20.	Монтаж та заміна електропроводки			

21.	Поточний ремонт кабінетів			
22.	Реконструкція шкільного подвір'я			
23.	Благоустрій шкільної алеї (облаштування клумб, обрізка дерев, костка)			
24.	Встановлення огорожі			
25.	Придбання мультимедійних дошок			
26.	Придбання художньої літератури для шкільної бібліотеки			
27.	Ремонт (осучаснення) шкільної бібліотеки			
28.	Добудування ще одного навчального корпусу			
29.	Осучаснення кабінетів хімії, біології, географії, фізики та інших			
30.	Організація тренажерів у ліцеї			
31.	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит ліцею на 2025 рік	До 01.10.2024		Директор бухгалтер
32.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року		Директор бухгалтер
33.	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно		Директор бухгалтер
34.	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно		Директор завгосп
35.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		Директор Медична сестра
36.	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року		Директор

ІМПЛЕМЕНТАЦІЯ НОВОГО ЗАКОНУ «ПРО ОСВІТУ» ТА НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ

5 вересня 2017 року вступив в дію новий закон України «Про освіту» №2145-VIII. За цей навчальний рік уже вдалось його частково впровадити.

Згідно статті 24 ЗУ «Про освіту» та рішення сесії назва міської ради заклад отримав кадрову і фінансову автономію. З 1 квітня 2021 року відповідно штат працівників школи поповнився 1,5 ставками головного бухгалтера та бухгалтера. Такий принцип дозволяє самостійно здійснювати підбір кадрів та фінансово планувати роботу ліцею.

Була вдало втілена Стаття 30 Закону «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Удосконалено сайт ліцею, а саме: розміщено установчі документи ліцею, інформації про територію обслуговування, наявність матеріально-технічної бази, річні звіти, освітній та виховний процеси, якість освіти. Щомісячно на сайті публікуються звіти про використані кошти. Працює електронна приймальня. Регулярно поповнюється сайт новинами закладу.

30 вересня 2020 року уряд затвердив новий Державний стандарт базової середньої освіти, за якими навчатимуться п'ять класи Нової української школи з цього навчального року. Основна відмінність нового Стандарту - орієнтованість на здобуття учнями компетентностей, а не лише знань.

Нова українська школа - це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета - створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ - це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятися висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.



ВИПУСКНИК НОВОЇ ШКОЛИ



ОСОБИСТІТЬ

Цілісна особистість, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення;



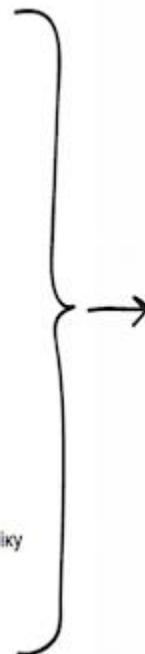
ПАТРІОТ

Патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;



ІННОВАТОР

Інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.



6

ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ у 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Реконструкція спортивного майданчика. Капітальний ремонт фасаду навчального закладу. Встановлення огорожі. Заміна обладнання харчоблоку. Капітальний ремонт покрівлі. Монтаж та заміна електропроводки. Реконструкція шкільного подвір'я. Благоустрій шкільної алеї (облаштування клумб, костка).

Придбання мультимедійних дошок. Придбання художньої літератури для шкільної бібліотеки. Ремонт (осучаснення) шкільної бібліотеки. Добудування ще одного навчального корпусу.

2. Поповнення матеріально-технічної бази ліцею.

3. Покращення надання освітніх послуг.

4. Забезпечення якості освіти

5. Впровадження STEM-освіти.

6. Розвиток інклюзивного навчання.

7. Забезпечення реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа”.

Основні стратегічні завдання розвитку закладу на 2024-2026 роки

- Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
- Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному рівнях освіти.
- Формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
- Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
- Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
- Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
- Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з сучасними досягненнями науки і техніки в умовах швидкоплинності часу.
- Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання відповідно до індивідуальних рис характеру кожної дитини та з врахуванням різних форм здобуття освіти.
- Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
- Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

- Розвиток в закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності.

Тематика засідань методичної ради

№	Зміст	Термін
1	1. Затвердження складу методичної ради. Вибори секретаря. 2. Аналіз роботи методичної ради за 2023-2024 н.р. 3. Координація і затвердження планів методичної роботи, структурних підрозділів контролю. Шляхи реалізації науково-методичної теми 4. Погодження графіка предметних тижнів на 2024-2025 н.р.	серпень
2	1. Освітні стандарти - орієнтир у роботі вчителів. 2. Організація роботи творчих груп над науково-методичною темою у 2024-2025 н.р.. 3. Організація шкільних предметних олімпіад та підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах. 4. Організація науково-дослідницької роботи учнів у 2024-2025 н.р. 5. Обговорення й затвердження списків учнів для участі в олімпіадах із базових дисциплін. 6.Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної та методичної літератури 7. Індивідуальна робота з учителями, які атестуються.. 8.Про участь вчителів у конкурсах «Учитель року». 9.Продуктивне навчання. Портфоліо учителя та учня як показник ефективності освітнього процесу. 10.Атестація вчителів.	жовтень
3	1 Від творчого пошуку до формування дослідницьких компетенцій. 2. Аналіз процесу використання педагогами педагогічних програмних засобів навчального призначення. 3. Система роботи з обдарованими дітьми. Досвід та проблеми. 4. Розкриття основних положень перспективного педагогічного досвіду вчителів-методистів та вчителів вищої категорії, які атестуються.	Грудень
4	1.Аналіз результативності виступу учнів у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, конкурси захисті науково-дослідницьких робіт МАН. 2. Самоосвіта педагога - найважливіший шлях підвищення педагогічної майстерності. 3.Ефективність використання навчальних кабінетів для підвищення якісного потенціалу уроку. 4. Підготовка та проведення підсумкових контрольних робіт, ДПА, НМТ.	Лютий

	5. Творчий звіт діяльності вчителів, які атестуються, у світлі реалізації науково-методичної теми . 6. Створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів.	
5	1. Створення членами педагогічного колективу методичних рекомендацій щодо використання компетентісно спрямованих освітніх технологій. 2.Погодження завдань для ДПА (за необхідності). 3. Підсумки моніторингу освітнього процесу за навчальний рік. 4. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 5. Про роботу творчих груп із вивчення та творчого впровадження досвіду з методичної теми . 6. Виконання наказу про методичну роботу. 7. Системна та цілеспрямована діяльність педагогічного колективу ліцею з проблем формування громадянської свідомості учнів.	травень

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

<i>№ з \ п</i>	<i>Зміст діяльності</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм. про вик.</i>
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	Вересень		
2	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.			

3	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	Серпень-вересень		
4	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	Протягом року		
5	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	До 10.09.		
6	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця		
7	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Протягом року		
8	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	За наявності		
9	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 02.09.		
10	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	02.09.		
11	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року		
12	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад, червень		
13	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:	Вересень, жовтень		

	-відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.			
14	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		
15	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу у разі прийняття працівників на роботу тощо.	Протягом року		
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять.	До 02.09.		
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	3 02.09.		
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	В період атестації		
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно		
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно		
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	Постійно		
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - -видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників;	Протягом року		

	- надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати			
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Протягом року		
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу	серпень		
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протягом року		

Соціальний захист працівників

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року		
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року		
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Протягом року		
4	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою		
5	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень-листопад		
6	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	постійно		
7	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	постійно		
8	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в ліцеї законодавства про оплату праці.	постійно		
9	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	постійно		
10	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	постійно		
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	постійно		
12	Забезпечити в ліцеї гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	постійно		

13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік		
14	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку		
15	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою		
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно		
17	Проводити бесіди з працівниками ліцею щодо протидії та подолання корупції	постійно		

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	вересень
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	жовтень
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	жовтень
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	січень
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	березень
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2025 р)	квітень
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	квітень

План роботи з питань формування негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання

1	Призначити Уповноваженого з антикорупційної діяльності	до 02.09.2024	Директор
2	Ознайомити працівників ліцею з Антикорупційною програмою на 2023-2026 роки	до 02.09.2024	Уповноважена особа
3	Проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу з питань дотримання вимог закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	постійно	Уповноважена особа
4	Інформування про способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення та порядок їх розгляду	до 10.09.2024	Уповноважена особа
5	Оприлюднення на офіційному сайті ліцею у розділі «Антикорупційна діяльність» актуальної інформації щодо вимог антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми ліцею та Плану заходів запобігання та протидії корупції ліцею	до 15.09.2024	Уповноважена особа
6	Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2025-2026 рік	до 31.08.2025	Уповноважена особа
7	Сприяння в організації підвищення кваліфікації працівників ліцею у сфері протидії та виявлення корупції.	постійно	Уповноважена особа
8	Проведення роз'яснювальних заходів щодо неправомірного одержання подарунків	постійно	Директор ліцею
9	Звіт про результати виконання Антикорупційної програми та Плану заходів запобігання та протидії корупції	до 31.05.2025	Уповноважена особа
10	Забезпечити відкритість та прозорість діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті закладу освіти, в тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.	постійно	Уповноважена особа

11	Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства	постійно	Адміністрація ліцею
12	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, зокрема роботи близьких осіб	постійно	Адміністрація ліцею
13	Продовжити роботу по впровадженню механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень у галузі освіти	постійно	Адміністрація ліцею
14	Провести аналіз дотримання посадовими особами порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції.	Друге півріччя 2025 року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції
15	Аналіз дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності.	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції
16	Проводити навчання, а також спеціальні семінари з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб.	Не менш ніж 1 раз на півріччя	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції
17	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна	постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції
18	Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю щодо виконання законів у сфері протидії корупції.	постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції

19	Забезпечення здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції
----	---	----------	--

Виховна робота

ВЕРЕСЕНЬ

<i>Дата проведення</i>	<i>Загальношкільні та відкриті виховні заходи</i>	<i>Заходи з формування цінностей. Класні справи</i>	<i>Відповідальний за проведення заходів</i>	<i>Ключова компетентність</i>	<i>Робота з батьками та громадськістю Соціально-психологічний супровід учнів та їх родин</i>	<i>Заходи з формування здорового способу життя, запобігання травматизму</i>
02.09-06.09	Свято Першого дзвоника «Місце щасливих дітей» (1-11 кл.) Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Перший урок: -національно-патріотичного спрямування, - ментально-психологічної підтримки.	ЗДВР Поліщук Н.В., педагог-організатор Подворна О.В., КК 1-11 кл. ЗДВР Поліщук Н.В., педагог-організатор Подворна О.В., КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури Уміння вчитися впродовж життя Соціальна та громадянська компетентності Спілкування державною мовою	Консультації для батьків першокласників. Консультації для батьків п'ятикласників: «Попередження труднощів в період адаптації дітей при переході із початкової ланки до середньої». <i>Психологічна служба</i>	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності Бесіда «Способи евакуації із заваленого сховища» Бесіди з профілактики дитячого травматизму під час перерв та навчальних занять Бесіди про необхідність дотримання учнями Статуту закладу. Ознайомити з правилами поведінки у закладі освіти та правилами академічної доброчесності. <i>КК 1-11 кл.</i>

<p>09.09-13.09</p>	<p>Тиждень фізичної культури та спорту (за окремим планом) Інформаційний промінь «Олімпійські чемпіони України» Челлендж «#Я_люблю_спорт» (1-4 кл.) Ігри-естафети «Ми завзяті і спортивні» (5-11 кл.)</p> <p>Кольоровий тиждень (за окремим планом)</p>	<p>1.Вибори органів учнівського самоврядування у класному колективі, розподіл доручень. 2.Планування роботи на перший семестр.</p>	<p>Вчителі фізкультури, педагог-організатор Подворна О.В., КК 1-11 кл.</p> <p>Педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11 кл.</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>	<p>Батьківські збори. Індивідуальні бесіди з батьками. Діагностика професійної спрямованості учнів 9,11 класів.</p> <p>Діагностика рівня тривожності, агресії з метою профілактики цих проявів. <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Повітряна тривога. Види сигналів».</p> <p>Бесіди: «Пішохідні переходи», «Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму»</p> <p>Бесіди щодо запобігання нещасним випадкам на залізниці «Екстрим ціною життя» <i>КК 1-11 кл.</i></p>
<p>16.09-20.09</p>	<p>Тиждень миру (за окремим планом)</p> <p>Малюнок на асфальті: «Діти України за мир на Землі».</p> <p>Участь у Всеукраїнській освітній кампанії «Голуб миру» (виготовлення голубів миру).</p> <p>Загальношкільний захід «Хай буде мир для України!» (7-А клас)</p> <p>День партизанської слави та річниці партизанського руху в</p>		<p>Педагог-організатор Подворна О.В., вчителі мистецтва, образотворчого мистецтва, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>КК 7-А кл.</p> <p>Вчителі історії</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури. Соціальна та громадянська компетентності Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Соціальна і громадянська компетентності</p>	<p>Консультація-практикум для батьків учнів «Як виховати лідера?» Індивідуальні бесіди з батьками Психологічний супровід учнів 1-их та 5-их класів. <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Правила поведінки під час артобстрілу, мінометного обстрілу чи авіаналіту».</p> <p>Бесіда «Протидія тероризму»</p> <p>Бесіди про поведінку з вибухонебезпечними предметами <i>КК 1-11 кл.</i></p> <p>Бесіди про безпеку отруєння грибами, надання першої медичної допомоги при отруєнні <i>Медична сестра</i></p>

	<p>Україні у період Другої світової війни 1939 – 1945 р.р. (22.09) Хронологічна презентація «День партизанської слави в Україні. Жовта стрічка».</p> <p>Акція «Хай небо буде мирним, а Україна чистою» до Всесвітнього дня прибирання (7-Б клас)</p>		КК 7-Б кл.			
23.09-27.09	<p>Тиждень протидії булінгу (за окремим планом)</p> <p>27.09 - Всесвітній день туризму. Квест «Мандруємо Україною разом». Змагання «Орієнтування на місцевості». Участь у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Мандрівникам належить світ!» Збір фото-колажів до Всесвітнього Дня туризму «Я подорожую!!!»</p>		<p>Практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11 кл. Вчителі фізкультури, педагог-організатор Подворна О.В., КК 1-11 кл.</p> <p>Вчителі історії, педагог-організатор</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Компетентності у природничих науках і технологіях</p>	<p>Індивідуальні бесіди з батьками Діагностика раннього виявлення наркотичного uzалежнення та соціально-неадекватної поведінки учнів. <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Як вберегти себе від травм». «Уникнення ураження мінами і вибухонебезпечними предметами»</p> <p>Бесіда « Як поводитись під час бойових дій»</p> <p>Бесіда «Профілактика туберкульозу»</p> <p>Бесіда «Все про педикульоз» <i>Медична сестра</i></p>

	29.09 - День пам'яті жертв Бабиного Яру		Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11 кл.			
Впродовж місяця	Військово-патріотична гра «Джура»: Формування роїв з учнів 4-9-х класів для участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») (назва рою, гасло, емблема)		КК 4-9 кл., вчителі фізкультури	Спілкування державною мовою Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури		

ЖОВТЕНЬ

30.09-04.10	<p>Акція «Жовте листя» (виготовлення та розповсюдження листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування) (протягом жовтня)</p> <p>Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «ЧИТАЮЧА ШКІЛЬНА РОДИНА – СТРАТЕГІЧНЕ ЗАВДАННЯ БІБЛІОТЕКИ» (1–31.10)</p> <p>Тиждень вдячності захисникам і захисницям України «Нація нескорених: від</p>	<p>Зустрічі з учасниками російсько-української війни «Захисники країни,</p>	<p>Педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, вч. біології, КК 1-11 кл.</p> <p>Бібліотекар Чижук Л.Г.,</p> <p>Педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ,</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Уміння вчитися впродовж життя Спілкування державною мовою</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p>	<p>Психологічний супровід учнів 10-х класів.</p> <p>Психодіагностика творчо обдарованих та здібних учнів. <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Комендантська година, правила поведінки».</p> <p>Бесіди з профілактики дитячої наркоманії, токсикоманії, шкідливих звичок, пропаганди активного здорового способу життя <i>КК 1-11-х кл.</i></p>
--------------------	--	---	--	---	--	---

	<p>козаків до сьогодні» (за окремим планом) Козацькі забави «Ми – козаки, ми України діти» (1-4 кл.)</p> <p>Загальношкільне свято «Ми-нащадки козацької слави» (6-ті класи)</p> <p>03.10 - Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку.</p> <p>Святковий концерт до Дня працівників освіти</p> <p>04.10 - Всесвітній день захисту тварин. Фотокалейдоскоп «Наші домашні улюбленці!»</p>	<p>спасибі за майбутнє України».</p>	<p>вч. історії, вч. фізкультури, КК 1-11 кл.</p> <p>Вчителі фіз. культури</p> <p>КК 6-х кл.</p> <p>Соціально-психологічна служба, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>КК 8-х кл.</p> <p>Вч. біології, КК 1-11 кл.</p>	<p>Уміння вчитися впродовж життя Спілкування державною мовою</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>		
<p>07.10-11.10</p>	<p>Тиждень шкільної бібліотеки «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки» (у рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек) Буккросинг «Передай книжку другу».</p> <p>Фотовернісаж «Я намалою світ, в якому живу» до Дня художника.</p>		<p>Шкільний бібліотекар, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Вч. обр.мист.</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Психодіагностика творчо обдарованих та здібних учнів.</p> <p>Діагностика особливостей міжособистісних стосунків в учнівських колективах (соціометрія) 5, 10 класів.</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіди «Причини виникнення пожеж», рольові ігри «Правила поведінки під час пожежі»</p> <p>Бесіда «Уникнення враження мінами та вибухонебезпечними предметами»</p> <p>Бесіда «Протидія тероризму» <i>КК 1-11-х кл.</i></p>

	Посвята у ліцеїсти учнів 5-их класів		КК 5-х кл. педагог-організатор Подворна О.В., вч. музичного мист.	Екологічна грамотність і здорове життя Соціальна та громадянська компетентності	Години психолога (до Дня психологічного здоров'я 10.10): «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл. «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.	
14.10-18.10	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом) Інформаційні хвилинки до Міжнародного дня Організації Об'єднаних Націй		ЗДВР Поліщук Н.В., педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл. Вч. історії	Соціальна та громадянська компетентності Інформаційно-цифрова компетентність Обізнаність та самовираження у сфері культури		Бесіда «Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик» <i>КК 1-11-х кл.</i>
21.10-25.10	Тиждень Осені		Педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Години соціального педагога (впродовж жовтня):	Бесіди «Канікули у здоров'ї та з користю» <i>КК 1-11-х кл.</i>

<p>Загальношкільний захід «Осінь золотава одягла намисто» (3-ті кл.)</p> <p>Тиждень української писемності та мови: (за окремим планом) «Розмовляй українською! Чуєш?» 27.10-День української писемності та мови</p> <p>Загальношкільний захід «Я люблю українську» (9-А клас)</p>		<p>КК 3-х кл.</p> <p>Учителі української мови та літератури, педагог- організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>КК 9-А класу</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Спілкування державною мовою</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>	<p>«Добротою себе перевір», «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу».</p>	<p>Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності під час осінніх канікул.</p> <p>Первинний інструктаж щодо дотримання учнями правил безпечної поведінки на водних об'єктах в осінньо- зимовий період <i>КК 1-11-х кл.</i></p>
<p>Військово-патріотична гра «Джура»: участь роїв у фестивалі патріотичної пісні «За Україну, за честь і волю»</p>		<p>Педагог- організатор Подворна О.В., вч. музичного мист. Дишпетко Л.Б., КК 4-9-х кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Спілкування державною мовою</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>		

ЛИСТОПАД

<p>04.11- 08.11</p>	<p>Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди (за окремим планом)</p> <p>Загальношкільний захід «Молодь обирає здоров'я» (9-Б клас)</p>	<p>Психологічна служба, мед. сестра, вчителі основ здоров'я, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>КК 9-Б класу</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Екологічна грамотність і здорове життя</p>	<p>Бесіда «Правила поведінки під час артобстрілу і бомбардування житлових масивів».</p> <p>Бесіди «Профілактика грипу та його ускладнень», <i>Медична сестра</i></p> <p>Проведення бесід щодо дотримання правил особистої гігієни,</p>	
--------------------------------	---	--	--	--	--

						профілактики зараження гельмінтами. <i>КК 1-11-х кл.</i>
11.11-15.11	Тиждень толерантності. Акція до Дня толерантності «Толерантність врятує світ» Акція «Скринька довіри»		Психологічна служба, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.	Спілкування державною мовою Соціальна та громадянська компетентності		Проведення бесід «Профілактика дитячого травматизму», «Безпека на воді і на льоду», «Культура поведінки в громадському транспорті». <i>КК 1-11-х кл.</i>
18.11-22.11	Тиждень Гідності та Свободи (за окремим планом) Загальношкільний захід «Наш дух не зламати, свободу не вбити» (11-М клас) Акція «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв Голодомору (11-Г клас) Інформаційні хвилинки у 5-7 кл. «День пам'яті жертв Голодомору 1938-1939рр.»		Вч. історії, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 11-М класу КК 11-Г класу Вч. історії, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.	Соціальна та громадянська компетентності Інформаційно-цифрова компетентність Обізнаність та самовираження у сфері культури	Діагностування з метою виявлення причин девіантної поведінки дітей. <i>Психологічна служба</i>	Бесіди « Аварії з виходом в атмосферу сильнотіючих хімічних речовин», «Пожежі й аварії, які супроводжуються пожежами». Бесіда «Протидія тероризму». <i>КК 1-11-х кл.</i> Бесіди «Профілактика захворювань, що передаються статевим шляхом» <i>Медична сестра</i>
25.11-29.11	Тиждень профорієнтації (за окремим планом) Акція «16 днів проти насильства» (25.11-10.12) (за окремим планом)		Психологічна служба, вч. правознавства, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.	Соціальна та громадянська компетентності Уміння вчитися впродовж життя		Бесіда «Уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами». Бесіда «Пожежна безпека» Бесіди щодо профілактики тютюнопаління в підлітковому середовищі.

	<p>Андріївські вечорниці «Йдуть на вечорниці хлопці й молодичі» (10-ті кл)</p> <p>Акція «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом (01.12)</p>		<p>КК 10-х кл., педагог-організатор Подворна О.В., вч. музичного мист.</p> <p>Психологічна служба, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ</p>	<p>Інформаційно-цифрова компетентність</p>		<p><i>КК 1-11-х кл.</i></p>
	<p>Військово-патріотична гра «Джура»: участь роїв у інтелектуальній грі-вікторині «Відун»</p>		<p>Вчителі фізкультури, КК 4-9 кл.</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>		

ГРУДЕНЬ

<p>02.12-06.12</p>	<p>05.12 - Міжнародний день волонтерів . Інформаційний вісник «Волонтери світу, єднаймося заради добра»</p> <p>06.12 – День Святителя Миколая Чудотворця «На Святого Миколая в небі іскорка палає»</p> <p>06.12 – День Збройних Сил України</p> <p>Виставка малюнків «На захист рідної землі» (5-7 кл.)</p>		<p>Педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>Педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл</p> <p>Вчитель предмету «Захисту України» Гузь В.Д., вч. обр. мист., педагог-організатор</p>	<p>Уміння вчитися впродовж життя</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>		<p>Бесіда «Здоровий спосіб життя»</p> <p>Бесіда « Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів»</p> <p>Бесіди про запобігання травматизму в зимовий період, про правила безпечної поведінки на водоймах взимку <i>КК 1-11-х кл.</i></p>
---------------------------	--	--	---	--	--	--

	<p>Оформлення класних куточків «Герої нашого часу»</p> <p>07.12- Флешмоб «Хустку одягаю-перемогу закликаю» Міжнародний марафон «Хустка - оберіг» для ЗСУ» (5-11 кл.) Конкурс на найкреативнішу світліну «Зроби фото з хусткою»</p>		<p>Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>Педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p>			
09.12-13.12	<p>Тиждень правової освіти (за окремим планом)</p> <p>14.12 – день вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС</p>		<p>Вчитель правознавства, психологічна служба, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>Вч. історії, педагог-організатор Подворна О.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури Спілкування державною мовою</p>		<p>Бесіда «Способи оповіщення в надзвичайних ситуаціях».</p> <p>Бесіда «Дії населення в надзвичайних ситуаціях»</p> <p>Бесіда «Небезпечні знахідки та дії у разі їх виявлення» <i>КК 1-11-х кл.</i></p> <p>Проведення бесід з профілактики йодного дефіциту серед учнів ліцею.</p>
16.12.-20.12	<p>Акція «Збережи ялинку»</p> <p>Створення святкових фотозон.</p> <p>Різдвяний вертеп(4-ті класи)</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11-х класів</p> <p>КК 4-х класів, педагог-організатор</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p>		<p>Бесіда «Протидія тероризму»</p> <p>Бесіда «Дитячі інфекційні хвороби та їх профілактика» <i>КК 1-11-х кл.</i></p>

	Фестиваль колядок та щедрівок «Хай щастить усім нівроку в кожен день нового року» Акція «Різдвяний светрик»		Подворна О.В., УРЛ, вч. музичного мист., КК 1-11-х класів Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11-х класів	Уміння вчитися впродовж життя		Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул
	Військово-патріотична гра «Джура»: участь роїв у змаганні «Перетягування линви»		Вчителі історії, КК 4-9 кл.	Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури Спілкування державною мовою		

СІЧЕНЬ

<i>Дата проведення</i>	<i>Загальношкільні та відкриті виховні заходи</i>	<i>Заходи з формування цінностей. Класні справи</i>	<i>Відповідальний за проведення заходів</i>	<i>Ключова компетентність</i>	<i>Робота з батьками та громадськістю Соціально-психологічний супровід учнів та їх родин</i>	<i>Заходи з формування здорового способу життя, запобігання травматизму</i>
06.01.-10.01	Традиційні зимові свята України. Свято Водохреща. Тематичний день «Як важливо вміти дякувати...» до Міжнародного Дня «Дякую» 11.01 Челендж «#У_кожного_свій_фронт» (подяка кожному)		Педагог-організатор, УРЛ, психологічна служба, КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури Уміння вчитися впродовж життя Соціальна та громадянська компетентності	Індивідуальні консультації з батьками Вивчення міжособистісних стосунків у класних колективах, що потребують підвищеної психолого-	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності Бесіда «Способи евакуації із заваленого сховища» Бесіди з профілактики дитячого травматизму під час перерв та навчальних занять <i>КК 1-11 кл.</i> «Все про педикульоз»

	українцю, який працює на Перемогу).				педагогічної уваги. <i>Психологічна служба</i>	<i>Сестра медична</i>
13.01-17.01	День пам'яті захисників Донецького аеропорту «Незламні кіборги» 16.01 День дітей-винахідників 17.01		Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Спілкування державною мовою	Індивідуальні бесіди з батьками Діагностика рівня тривожності, агресії з метою профілактики цих проявів. <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Протидія тероризму». Бесіди з профілактики гострих респіраторних захворювань, грипу серед учнів. Бесіди щодо профілактики дитячого травматизму. <i>КК 1-11 кл.</i>
20.01 - 24.01	Тиждень державності: тематична виставка «22 січня — День Соборності України», акція «Живий ланцюг єднання» Інформаційні перерви до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту 26.01 Тиждень трудового навчання День фізики 24.01		Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл. Вч. трудового навчання Вч. фізики	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Соціальна та громадянська компетентності Спілкування державною мовою Уміння вчитися впродовж життя	Індивідуальні бесіди з батьками <i>Психологічна служба</i>	Проведення бесід з пожежної безпеки. Бесіда «Пожежна безпека електричних мереж.». Загальні правила безпечного користування електро побутовими приладами. <i>КК 1-11 кл.</i>
27.01-31.01	День пам'яті героїв Крут тематична фотовиставка «Понад усе вони любили свій коханий край»; історичне засідання «Крути. Боротьба заради майбутнього» Віршовані флешмоби: «Україна – єдина держава», «Пам'ятай про		Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.	Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська компетентності	Індивідуальні бесіди з батьками Діагностика раннього виявлення наркотичного uzалежнення та соціально-	Бесіди «Чистота – запорука здоров'я», «Основні правила безпеки руху пішоходів» <i>КК 1-11 кл.</i>

	Крути. Аскольдова могила – місце сили»				неадекватної поведінки учнів. <i>Психологічна служба</i>	
--	---	--	--	--	--	--

ЛЮТИЙ

03.02- 07.02	Тиждень математики та інформатики Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету 10.02 «Інтернет – простір необмежених можливостей чи загроза для персональної інформації?» Заняття «Ввічливість і інтернет»		Вч. математики та інформатики Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури Уміння вчитися впродовж життя Математична грамотність Інформаційно-цифрова компетентність	Індивідуальні консультації з батьками Психологічний супровід класних колективів <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Комендантська година, правила поведінки». Бесіда «Безпечне спілкування в Інтернеті. Основні правила.» <i>КК 1-11-х кл</i>
10.02- 14.02	Фото або відеочеллендж «Серцю властиво любити...» до Міжнародного дня закоханих Тематичний дрес-код «Червоний колір кохання» День фото 14.02 День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. День єднання 16.02 (за окремим планом)		Педагог-організатор, УРЛ, вч. історії, КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська компетентності Спілкування державною мовою	Психологічний супровід класних колективів <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Стихійні лиха – землетрус, пожежа, сильний вітер».. <i>КК 1-11-х кл</i>

<p>17.02-21.02</p>	<p>День Героїв Небесної Сотні 20.02 (за окремим планом)</p> <p>21.02 – Міжнародний день рідної мови.</p> <p>Свято зустрічі птахів</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, вч. історії</p> <p>КК 6-х кл.</p> <p>Вч. укр. мови, бібліотекар, КК 1-11-х кл.</p> <p>КК 5-х кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Індивідуальні бесіди з батьками про успішність учнів <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик» <i>КК 1-11-х кл</i></p>
<p>24.02 – 28.02</p>	<p>24.02 - Початок війни росії проти України. Вечір пам'яті «Мирна ніч 24 лютого, що змінила наше життя». Круглий стіл «Війна у моєму житті»</p> <p>День української жінки 25.02</p> <p>Тиждень зарубіжної літератури</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.,</p> <p>Педагог-організатор, УРЛ</p> <p>Вч. зар. літератури</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Індивідуальні та групові консультації учнів (за запитом) <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіди « Чистота – запорука здоров'я», «Значення режиму дня у житті школярів», «Гігієна харчування», « Особиста гігієна школяра» <i>КК 1-11-х кл</i></p>

БЕРЕЗЕНЬ

<p>03.03 - 07.03</p>	<p>Свято весни</p> <p>Квест-гра «Що таке імунітет?» до Всесвітнього дня імунітету 01.03</p>		<p>КК 3-х кл.</p> <p>Медична сестра, вч. основ здоров'я, ЗБД</p>	<p>Інформаційно-цифрова компетентність</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p>	<p>Діагностика та розвиток пізнавальної сфери, інтелектуальної та творчої обдарованості <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Як допомогти людям, якщо загорівся одяг. Особливості поведінки при виникненні пожежі у сусідніх квартирах, на сходах багатоповерхових будинків»</p>
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

	<p>Міжнародний день жіночої солідарності «Жінки України, що змінили світ» 08.03</p> <p>День хобі 07.03</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>		<p><i>КК 1-11-х кл</i></p>
<p>10.03 - 14.03</p>	<p>Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти – син України, Ти – дух її вічно живий» (за окремим планом)</p> <p>Фотовиставка «Добровольці нашого міста» до Дня українського добровольця 14.03</p> <p>Екологічна акція «Доля планети в наших руках»</p> <p>День математика (до дня числа Пі) 14.03</p>		<p>Вч. кафедри сусп.-гуманітарних дисциплін, педагог-організатор, КК 10-Б кл.</p> <p>Вч. історії Вч. Я досліджую світ, екології, КК 1-11 кл. педагог-організатор, УРЛ.</p> <p>Вч. математики</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Інформаційно-цифрова компетентність</p>	<p>Діагностика готовності 4 – х класників до навчання в основній ланці. <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Виготовлення ватно-марлевих пов'язок і користування ними. Медичні засоби захисту»</p> <p><i>КК 1-11-х кл</i></p>
<p>17.03- 21.03</p>	<p>Заходи до Міжнародного дня щастя 20.03</p> <p>Конкурс «Кращий читач» до Всесвітнього дня поезії 21.03</p>		<p>Психологічна служба КК 1-11-х кл.</p> <p>Бібліотекар Чижук Л.Г., вч. укр. та зар. літератури КК 1-11 кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Екологічна грамотність і здорове життя</p>	<p>Індивідуальні консультації батьків/здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіди «Канікули у здоров'ї та з користю!» (організація відпочинку на канікулах; попередження нещасних випадків і травматизму)</p> <p><i>КК 1-11-х кл.</i></p>

	<p>Заходи до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом.</p> <p>День національної гвардії України. Уроки мужності. 22.03</p> <p>Тиждень іноземних мов</p>		<p>Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Вч. іноземної мови</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування іноземними мовами</p>	<p>Бесіди до Міжнародного дня щастя.</p>	<p>Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул.</p> <p>Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків під час весняних канікул. КК 1-11-х кл.</p>
--	--	--	---	---	--	---

КВІТЕНЬ

<p>31.03 – 04.04</p>	<p>«Подаруй посмішку» - акція до Дня гумору 01.04</p> <p>Фестиваль відеороликів «Сміх продовжує життя» (1-11 кл.)</p> <p>Флешмоб «День здоров'я» 05.04</p> <p>Виступ агітбригади «Молодь обирає здоровий спосіб життя»</p> <p>Виставка бібліотеки «Міжнародний день дитячої книги» 02.04</p> <p>Заходи до Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки та</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ</p> <p>КК 1-11 кл.</p> <p>Вч. основ здоров'я, ЗБД, педагог-організатор, УРЛ</p> <p>КК 7-х кл.</p> <p>Бібліотекар Чижук Л.Г., вч. укр. та зар. літератури КК 1-11 кл.</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Уміння вчитися впродовж життя</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>	<p>Індивідуальні бесіди з батьками.</p> <p>Психологічна служба</p> <p>Бесіди щодо загального зміцнення здоров'я, популяризації різних видів спорту, пропаганди активного і здорового способу життя.</p>	<p>Проведення бесід щодо загального зміцнення здоров'я, популяризації різних видів спорту, пропаганди активного і здорового способу життя.</p> <p>Бесіда «Отруйні речовини, вплив на організм людини»</p> <p>Бесіди з профілактики дитячої наркоманії, токсикоманії, шкідливих звичок, пропаганди активного здорового способу життя КК 1-11-х кл</p>
----------------------	--	--	--	---	---	--

	допомоги в діяльності, котра пов'язана з розмінуванням. Мінна безпека із псом Патроном 04.04		Вч. Захисту України, основ здоров'я, педагог-організатор, УРЛ			
07.04 – 11.04	Квест-гра «Космічна подорож» до Всесвітнього Дня авіації та космонавтики 12.04 Фестиваль малюнків на асфальті «Людина і ліс», «Моє улюблене місце відпочинку» Хіт-парад «Найрідніші» до Дня братів і сестер Тиждень історії та правознавства		Вч. астрономії, педагог-організатор, УРЛ Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл. Вч. історії та правознавства	Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури Екологічна грамотність і здорове життя	Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Способи оповіщення в надзвичайних ситуаціях». Бесіда «Дії населення в надзвичайних ситуаціях» Бесіда «Небезпечні знахідки та дії у разі їх виявлення» <i>КК 1-11-х кл</i> Проведення бесід з профілактики йодного дефіциту серед учнів ліцею. <i>Медична сестра</i>
14.04.- 18.04	День добрих справ Чек-лист добрих справ. 15.04 Квест «Пам'ятки нашого міста» до Дня пам'яток історії та культури 18.04 Тиждень профорієнтації		Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл. Вч. історії Психологічна служба, КК 1-11 кл.	Соціальна та громадянська компетентності Уміння вчитися впродовж життя Обізнаність та самовираження у сфері культури	Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Правила поведінки на залізничному переїзді». Бесіда «Транспорт і ми. Обов'язки пасажира.» <i>КК 1-11-х кл</i>
21.04- 25.04	Акція « Чорнобиль — горе України, її		КК 10-А кл. Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.	Уміння вчитися впродовж життя	Індивідуальні консультації батьків/	Бесіди «Екологічна ситуація в Україні та її вплив на здоров'я людей»,

	незагоєна рана» 26.04 Тиждень природничих дисциплін		Вч. природничих дисциплін	Екологічна грамотність і здорове життя Обізнаність та самовираження у сфері культури Компетентність в природничих науках і технологіях	здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i>	«Профілактика втоми, стресу в умовах воєнного часу і в надзвичайних ситуаціях». <i>КК 1-11-х кл</i>
28.04 – 02.05	Акція «Скажемо курінню Ні!» до Всесвітнього дня без тютюну		Педагог- організатор, УРЛ, КК 1-11 кл., Стельмашук Т.А., Бондарук Т.С.	Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури Екологічна грамотність і здорове життя	Індивідуальні консультації батьків/ здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i> Бесіди «Скажемо курінню Ні!»	Бесіда «Здоров'я нації – здоров'я країни». Бесіда «Вплив нікотину на організм людини». <i>КК 1-11-х кл</i>

ТРАВЕНЬ

05.05- 09.05	Дні Європи «Україна – європейська країна» до Дня Європи 09.05 Заходи до Дня Матері 10.05 День Пам'яті та примирення «Подвиг, непідвладний часу» 08.05		Вч. історії та іноземної мови, педагог- організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.	Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури Спілкування державною мовою	Індивідуальні консультації батьків/ здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Правова основа дорожнього руху. Обов'язки і права пішоходів». <i>КК 1-11-х кл</i>
-------------------------	---	--	---	---	---	---

	Тиждень безпеки дорожнього руху					
12.05-16.05	<p>Тиждень сім'ї (за окремим планом)</p> <p>Уроки історії до Дня боротьби за права кримськотатарського народу 17.05</p> <p>Флешмоб «У кольорах моєї вишиванки любов до рідної землі!» до Дня вишиванки 15.05</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл. КК 8-х кл.</p> <p>Вч. історії</p> <p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>КК 2-х кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Обробка, аналіз і оформлення результатів досліджень. Підготовка рекомендацій.</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіди «Способи гасіння пожеж», «Профілактика пожеж», «Причини пожеж», «Небезпека ігор з вибуховими речовинами і запалювальними засобами»</p> <p><i>КК 1-11-х кл</i></p>
19.05-23.05	<p>Фестиваль «Лицей пишається вами!» (нагородження найактивніших здобувачів освіти)</p> <p>Година історичної пам'яті "Жертви політичних репресій" до Дня пам'яті жертв політичних репресій 21.05</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Вч. історії</p>	<p>Ініціативність і підприємливість</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Індивідуальні консультації батьків/здобувачів освіти</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Вплив нікотину на організм людини»</p> <p><i>КК 1-11-х кл</i></p>
26.05-30.05	<p>Свято Букваря</p> <p>Свято прощання з початковою школою</p> <p>Свято Останнього Дзвоника 30.05</p>		<p>КК 1-х кл.</p> <p>КК 4-х кл.</p> <p>ЗДВР Поліщук Н.В., педагог-організатор, КК 1-11 кл.</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Ініціативність і підприємливість</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p>		<p>Бесіди «Канікули у здоров'ї та з користю!» (організація відпочинку на канікулах; попередження нещасних випадків і травматизму)</p> <p><i>КК 1-11-х кл.</i></p>

	Свято прощання зі школою		КК 9-х кл. КК 11-х кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури		Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул. Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків під час канікул. <i>КК 1-11-х кл.</i>
--	--------------------------	--	---------------------------	---	--	---

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У 2024-2025Н.Р.

З метою вдосконалення управлінської діяльності в закладі у 2024-2025 навчальному році заплановано роботу за наступними напрямками:

№ з/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні
1	Реалізація основних завдань, визначених Концепцією безпеки закладів освіти	Протягом року	Заступники директора
2	Розбудова освітнього простору ліцею, профільної старшої школи за стандартами НУШ	Протягом року	
3	Соціально-психологічній службі продовжити роботу з індивідуального супроводу та психологічній підтримці здобувачів освіти, педагогів, батьків ,сімей з негативними наслідками впливу воєнних дій в Україні	Протягом року	Заступники директора
4	Запроваджувати в освітній процес стратегії і методики викладання для успіху учнів, інноваційні методи навчання, STEM-освіту	Протягом року	
5	Поліпшення організації харчування учнів, активізація роботи із пропаганди здорового способу життя, здорового харчування	Протягом року	Заступники директора
6	Організація на базі осередку світнього процесу із початкової загальновійськової підготовки для здобувачів освіти 10-11 класів	Протягом року	
7	Розбудова інклюзивної освіти	Протягом року	

8	Удосконалення алгоритмів самоаналізу навчальних занять	Протягом року	
9	Управлінська підтримка реформування оціночної діяльності вчителя	Протягом року	
10	Активізація реалізації внутрішньо шкільних програм	Протягом року	

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні
1.	Покращення навичок вчителів в психологічній підтримці учнів шляхом підвищення їх кваліфікації, самонавчання педагогів	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
2.	Компенсація освітніх втрати здобувачів освіти	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
3.	Розбудова змішаного навчання	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
4.	Методична підтримка педагогів по реалізації сучасної системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу; формувального оцінювання	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
5.	Активізація роботи зі створення освітніх ресурсів педагогами закладу, популяризації кращого досвіду вчителів із створення індивідуальних освітніх сайтів, блогів.	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
6.	Підвищення якості дистанційного уроку через запровадження технологій, що працюють на результат, сучасних онлайн-інструментів.	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
7.	Формування вмінь та навичок безпечної поведінки у віртуальному просторі	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив

8.	Запровадження дієвих методик щодо забезпечення якісної підготовки учнів до НМТ в умовах освітніх втрат	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
----	--	---------------------------	-----------------------

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ У 2024-2025 Н.Р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування у здобувачів освіти соціально-емоційних та когнітивних навичок	Протягом року	адміністрація
2.	Запроваджувати в освітній процес стратегії і методики викладання для успіху учнів, інноваційні методи навчання, STEM-освіту	Протягом року	адміністрація
3.	Посилення методичного супроводу інклюзивної освіти, обладнання інклюзивної кімнати за сучасними стандартами, подальша співпраця з ІРЦ.	Протягом року	адміністрація
4.	Надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпечних дій в умовах воєнного стану, навчання правилам збереження здоров'я, життя свого і оточуючих;	Протягом року	Адміністрація
5	Оснащення інклюзивної кімнати за вимогами НУШ	Протягом року	Адміністрація
6	Співпраця з ІРЦ по розбудові інклюзивного навчання	Протягом року	Адміністрація

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні
1.	Компенсація освітніх втрати здобувачів освіти	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив

2.	Посилення захисту дітей під час війни, підтримка дітей ВПО, які навчаються в ліцеї	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
3.	Формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу; протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином тощо	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
4.	Розбудова змішаного навчання	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
5.	Системна робота по залученню здобувачів освіти, їх батьків до волонтерської діяльності	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
6.	Посилення психологічного супроводу дітей	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Активізація недискримінаційного підходу у освітній діяльності	Протягом року	Адміністрація
2.	Забезпечення прозорості та доброчесності у діяльності ліцею	Протягом року	Адміністрація
3.	Розбудова освітнього простору ліцею, профільної старшої школи за стандартами НУШ	Протягом року	Адміністрація
4.	Забезпечити ефективну роботу вчителів і класних керівників з електронними журналами	Протягом року	Адміністрація

5.	Забезпечити систематичну просвітницьку роботу класних керівників за темами: «Мінна безпека», «Правила поведінки під час обстрілів», «Антибулінг», «Ми проти насильства!», «Ми за здоровий спосіб життя»	Протягом року	Учителі-предметники. Класні керівники
6.	Проводити рекламні акції, флешмоби на підтримку іміджу ліцею	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
7.	Забезпечити контроль за ефективною комунікацією вчителів-предметників з учнями та батьками	Протягом року	Адміністрація
8.	Провести анкетування учасників освітнього процесу з питань безпеки освітнього середовища, якості дистанційного навчання, системи оцінювання учнів тощо (в межах ВСЗЯО)	Двічі на рік	Адміністрація Психолог
9.	Активізувати роботу практичного психолога з питань супроводу та підтримки здобувачів освіти в умовах війни	Протягом року	Адміністрація
10.	Підтримувати матеріально-технічну базу ліцею у задовільному стані	Протягом року	Адміністрація
11.	Забезпечити контроль за дотриманням учителями прийомів формульовального оцінювання, оприлюднення критеріїв та правил оцінювання учнів	Протягом року	Адміністрація
12.	Забезпечити контроль за якістю дистанційного навчання та навчання у змішаному форматі	Протягом року	Адміністрація
13.	Активізувати роботу методичних об'єднань з питань впровадження STEM технологій під час освітнього процесу	Протягом року	Адміністрація
14.	Організувати роботу команди психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами та їх батьків	Протягом року	Адміністрація
15.	Розвивати проєктну діяльність учнів, учителів	Протягом року	Адміністрація
16.	Мотивувати вчителів початкової школи до проходження сертифікації	Протягом року	Адміністрація
17.	Забезпечити якісне проведення виховних і просвітницьких заходів для учнів в онлайн-режимі	Протягом року	Адміністрація Вчителі школи
18.	Продовжити роботу в межах Всеукраїнських та регіональних експериментальних проєктах	Протягом року	Адміністрація
19.	Працювати над розробкою дистанційних курсів, використанням нових освітніх технологій (дистанційного, веб-квест, STEM, медіа тощо)	Протягом року	Учителі-предметники

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні
1.	Реалізація основних завдань, визначених Концепцією безпеки закладів освіти	Протягом року	Заступники директора
2.	Розбудова освітнього простору ліцею, профільної старшої школи за стандартами НУШ	Протягом року	
3.	Соціально-психологічній службі продовжити роботу з індивідуального супроводу та психологічній підтримці здобувачів освіти, педагогів, батьків ,сімей з негативними наслідками впливу воєнних дій в Україні	Протягом року	Заступники директора
4.	Запроваджувати в освітній процес стратегії і методики викладання для успіху учнів, інноваційні методи навчання, STEM-освіту	Протягом року	
5.	Поліпшення організації харчування учнів, активізація роботи із пропаганди здорового способу життя, здорового харчування	Протягом року	Заступники директора
6.	Організація на базі осередку освітнього процесу із початкової загальної середньої підготовки для здобувачів освіти 10-11 класів	Протягом року	
7.	Покращення навичок вчителів в психологічній підтримці учнів шляхом підвищення їх кваліфікації, самонавчання педагогів	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
8.	Компенсація освітніх втрати здобувачів освіти	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
9.	Розбудова змішаного навчання	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
10.	Методична підтримка педагогів по реалізації сучасної системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу; формувального оцінювання	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
11.	Активізація роботи зі створення освітніх ресурсів педагогами закладу, популяризації кращого досвіду вчителів із створення індивідуальних освітніх сайтів, блогів.	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
12.	Підвищення якості дистанційного уроку через запровадження технологій, що працюють на результат, сучасних онлайн-інструментів.	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив

13.	Формування вмінь та навичок безпечної поведінки у віртуальному просторі	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
14.	Запровадження дієвих методик щодо забезпечення якісної підготовки учнів до НМТ в умовах освітніх втрат	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
15.	Формування у здобувачів освіти соціально-емоційних та когнітивних навичок	Протягом року	адміністрація
16.	Запроваджувати в освітній процес стратегії і методики викладання для успіху учнів, інноваційні методи навчання, STEM-освіту	Протягом року	адміністрація
17.	Посилення методичного супроводу інклюзивної освіти, обладнання інклюзивної кімнати за сучасними стандартами, подальша співпраця з ІРЦ.	Протягом року	адміністрація
18.	Надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпечних дій в умовах воєнного стану, навчання правилам збереження здоров'я, життя свого і оточуючих;	Протягом року	Адміністрація
19.	Оснащення інклюзивної кімнати за вимогами НУШ	Протягом року	Адміністрація
20.	Співпраця з ІРЦ по розбудові інклюзивного навчання	Протягом року	Адміністрація
21.	Компенсація освітніх втрати здобувачів освіти	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
22.	Посилення захисту дітей під час війни, підтримка дітей ВПО, які навчаються в ліцеї	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
23.	Формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу; протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином тощо	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
24.	Розбудова змішаного навчання	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
25.	Системна робота по залученню здобувачів освіти, їх батьків до волонтерської діяльності	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
26.	Посилення психологічного супроводу дітей	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив
27.	Активізація недискримінаційного підходу у освітній діяльності	Протягом року	Адміністрація

28.	Забезпечення прозорості та доброчесності у діяльності ліцею	Протягом року	Адміністрація
29.	Розбудова освітнього простору ліцею, профільної старшої школи за стандартами НУШ	Протягом року	Адміністрація
30.	Забезпечити ефективну роботу вчителів і класних керівників з електронними журналами	Протягом року	Адміністрація
31.	Забезпечити систематичну просвітницьку роботу класних керівників за темами: “Мінна безпека”, «Правила поведінки під час обстрілів», «Антибулінг», «Ми проти насильства!», «Ми за здоровий спосіб життя»	Протягом року	Учителі-предметники. Класні керівники
32.	Проводити рекламні акції, флешмоби на підтримку іміджу ліцею	Протягом року	Адміністрація, класні керівники
33.	Забезпечити контроль за ефективною комунікацією вчителів-предметників з учнями та батьками	Протягом року	Адміністрація
34.	Провести анкетування учасників освітнього процесу з питань безпеки освітнього середовища, якості дистанційного навчання, системи оцінювання учнів тощо (в межах ВСЗЯО)	Двічі на рік	Адміністрація Психолог
35.	Активізувати роботу практичного психолога з питань супроводу та підтримки здобувачів освіти в умовах війни	Протягом року	Адміністрація
36.	Підтримувати матеріально-технічну базу ліцею у задовільному стані	Протягом року	Адміністрація
37.	Забезпечити контроль за дотриманням учителями прийомів формувального оцінювання, оприлюднення критеріїв та правил оцінювання учнів	Протягом року	Адміністрація
38.	Забезпечити контроль за якістю дистанційного навчання та навчання у змішаному форматі	Протягом року	Адміністрація
39.	Активізувати роботу методичних об'єднань з питань впровадження STEM технологій під час освітнього процесу	Протягом року	Адміністрація
40.	Організувати роботу команди психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами та їх батьків	Протягом року	Адміністрація
41.	Розвивати проєктну діяльність учнів, учителів	Протягом року	Адміністрація
42.	Мотивувати вчителів початкової школи до проходження сертифікації	Протягом року	Адміністрація
43.	Забезпечити якісне проведення виховних і просвітницьких заходів для учнів в онлайн-режимі	Протягом року	Адміністрація Вчителі школи

44.	Продовжити роботу в межах Всеукраїнських та регіональних експериментальних проєктах	Протягом року	Адміністрація
45.	Працювати над розробкою дистанційних курсів, використанням нових освітніх технологій (дистанційного, веб-квест, STEM, медіа тощо)	Протягом року	Учителі-предметники