

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 27.08.2025

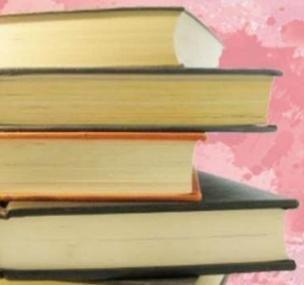
ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Дубенського ліцею №2
Дубенської міської ради Рівненської області
Любов ГОЛОВКО

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Дубенський ліцей №2 Дубенської міської ради Рівненської області

на 2025-2026 навчальний рік



ЗМІСТ

Розділ 1 Вступ

- 1.1. Візитна картка закладу освіти
- 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Розділ 2 Освітнє середовище закладу

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Розділ 3 Система оцінювання здобувачів освіти

- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Розділ 4 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Розділ 5 Управлінські процеси закладу освіти

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

Розділ 6 План роботи по місяцях

Розділ 7 Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.
- 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.
- 7.3. План роботи психолога на 2025-2026 н. р.
- 7.4. План роботи соціального педагога на 2025-2026 н. р.

Розділ 8 Додатки

- 8.1. Наради при ЗДНВР
- 8.2. Наради при ЗДВР
- 8.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.4. Організація роботи з обдарованими учнями

ВСТУП

РОЗДІЛ I

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 461 учень, що складає 20 класів.

Школа I ступеня – 6 класів:

з українською мовою навчання – 6 класів

Іноваційний освітній проєкт «Освіта. Діти. Майбутнє.» - немає

Науково педагогічний проєкт «Інтелект України» - немає

Школа II ступеня – 10 класів:

з українською мовою навчання – 10 класів;

Школа III ступеня – 4 класи:

з українською мовою навчання – 4 класи;

ПЕДАГОГІЧНИЙ МОНІТОРИНГ

Кадрове забезпечення :

Кількість педпрацівників	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
До 30 років	4	2	1
31-40 років	18	19	16
41-50 років	7	6	10
51-54 років	4	6	3
55-60 років	11	9	10
Понад 60 років	2	4	4
Всього	46	46	44

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем:

Кількість педпрацівників	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
До 3 років	2	2	2
3-10 років	3	3	2
11-20 років	18	16	15
Понад 20 років	23	25	25
Всього	46	46	44

Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами

	Почесні звання (Заслужений вчитель України)	Нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	Нагрудний знак «Відмінник освіти»	Грамота РДА	Грамота Департаменту освіти	Почесна грамота МОН України	Грамота МОН України	Подяка МОН України
2024-2025 н.р.			1	1			4	2

Відомості про педагогів за категоріями

Кількість педпрацівників	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
Молодший спеціаліст	-	-	1
Спеціаліст	3	3	1
Спеціаліст II категорії	1	-	1
Спеціаліст I категорії	10	10	9
Спеціаліст вищої категорії	32	33	33
Звання «Старший учитель»	15	17	18
Звання «Учитель-методист»	7	7	7

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює **Головка Любов Романівна** – директор. Педагогічний стаж – **41** рік, на посаді директора – **30** років.

До складу адміністрації входять:

Савчук Оксана Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи – **23** роки, на посаді – **9** років.

Рачинська Інга Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи – **21** рік, на посаді – **6** років.

Поліщук Надія Василівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи – **17** років, на посаді – **9** років.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Навчальний рік - з 01.09.25року по 29.05.2026 року

I семестр – з 01.09.2025 року по 24.12.2025 року

II семестр – з 08.01.2026 року по 29.05.2026 року

Канікули:

осінні – 25.10.25р. - 02.11.25р. (9 днів)

зимові – 25.12.25р. - 07.01.26р. (14 днів)

весняні – 21.03.26р. - 29.03.26р. (9 днів)

літні канікули із дня закінчення навчального року по 31.08.2026 року

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ 45 хвилин

5-11 класи

1 урок	8.30 – 9.15	5 хв.
2 урок	9.20 – 10.05	20 хв.
3 урок	10.25 – 11.10	20 хв.
4 урок	11.30 – 12.15	10 хв.
5 урок	12.25 – 13.10	5 хв.
6 урок	13.15 – 14.00	5 хв.
7 урок	14.05 – 14.50	5 хв.
8 урок	14.55 - 15.40	5 хв.
9 урок	15.45 – 16.30	

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ (35 хвилин)

1 класи

1 урок	8.30 – 9.05	15 хв.
2 урок	9.20 – 9.55	30 хв.
3 урок	10.25 – 11.00	30 хв.
4 урок	11.30 – 12.05	20 хв.
5 урок	12.25 - 13.00	15 хв.
12.00 – 18.00	робота ГПД, студій	

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ (40 хвилин)

2-4 класи

1 урок	8.30 – 9.10	10.хв.
2 урок	9.20 – 10.00	25 хв.
3 урок	10.25 – 11.05	25 хв.
4 урок	11.30 – 12.10	15хв.
5 урок	12.25 – 13.05	10 хв.
6 урок	13.15 – 13.45	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
Осінні канікули	25.10	02.11	9

<i>Зимові канікули</i>	25.12	07.01	14
<i>Весняні канікули</i>	21.03	29.03	9

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

<i>ПЕРІОД</i>	<i>ПОЧАТОК</i>	<i>КІНЕЦЬ</i>	<i>КІЛЬКІСТЬ ДНІВ</i>
<i>Навчальний рік</i>	01.09.	29.05	175
<i>I семестр</i>	01.09.	24.12	78
<i>II семестр</i>	08.01.	29.05	97

ОСОБЛИВОСТІ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЛІЦЕЮ

<i>МІСЯЦЬ</i>	<i>ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ</i>	<i>ФОРМИ ВІДЗНАЧЕННЯ</i>
<i>ВЕРЕСЕНЬ</i>	День знань День пам'яті жертв фашизму День фізичної культури й спорту День партизанської слави України День пам'яті трагедії Бабиного Яру	Олімпійський тиждень, класні виховні години
<i>ЖОВТЕНЬ</i>	День захисників і захисниць України День визволення України від фашистських загарбників Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя Посвята в ліцеїсти День української мови і писемності	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
<i>ЛИСТОПАД</i>	День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
<i>ГРУДЕНЬ</i>	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День збройних сил України	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, день Святого Миколая

	День святого Миколая	
<i>СІЧЕНЬ</i>	День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні День Соборності України День пам'яті Героїв Крут	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
<i>ЛЮТИЙ</i>	Початок війни росії проти України Перший офіційний Державний герб України День Єднання День Героїв Небесної Сотні День святого Валентина (свято закоханих)	Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу
<i>БЕРЕЗЕНЬ</i>	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
<i>КВІТЕНЬ</i>	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Всесвітній день довкілля День пам'яток історії та культури Міжнародний день пам'яток та історичних місць Міжнародний день пам'яті Чорнобиля Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Тиждень, виступ – реквієм
<i>ТРАВЕНЬ</i>	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті та примирення в Україні День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу День Матері День вишиванки День Героїв в Україні Свято Останнього дзвоника	Загальношкільна лінійка Свято
<i>ЧЕРВЕНЬ</i>	День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії російської федерації проти України Всесвітній день пам'яті домашніх тварин День визволення Маріуполя від російських окупантів День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні Міжнародний День захисту дітей Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Загальношкільна лінійка Класні виховні години Свято Урочиста лінійка Випускний бал

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

<i>Тижні місяця</i>	<i>Вересень</i>	<i>Жовтень</i>	<i>Листопад</i>	<i>Грудень</i>	<i>Січень</i>	<i>Лютий</i>	<i>Березень</i>	<i>Квітень</i>	<i>Травень</i>
<i>1</i>				<i>Тиждень військово-патріотичного виховання</i>			<i>Інженерний тиждень</i>		
<i>2</i>	<i>Олімпійський тиждень</i>	<i>Тиждень музики та театру</i>	<i>Тиждень української писемності та мови</i>	<i>Тиждень початкових класів</i>		<i>Тиждень математики та інформатики</i>		<i>Тиждень історії та правознавства</i>	<i>Тиждень безпеки дорожнього руху</i>
<i>3</i>		<i>Тиждень безпеки життєдіяльності</i>	<i>Тиждень психологічних знань</i>				<i>Шевченкова спадщина</i>		<i>Тиждень сім'ї</i>
<i>4</i>	<i>Тиждень протидії булінгу</i>				<i>Тиждень трудового навчання</i>	<i>Тиждень державності</i>	<i>Тиждень іноземних мов</i>	<i>Тиждень природничих дисциплін</i>	
<i>5</i>	<i>Тиждень дитячої книги</i>					<i>Тиждень зарубіжної літератури</i>			

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Органом управління Закладу є відділ освіти Дубенської міської ради Рівненської області.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це підтримка й розвиток обдарованих дітей, забезпечення рівного доступу до якісної освіти талановитої молоді.

Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Головними завданнями Закладу є:

задоволення потреб громади, суспільства й держави в якісній загальній середній освіті через навчання, виховання, формування ключових компетентностей, виявлення обдарувань;

всебічний розвиток та соціалізація особистості, здатної впливати на свою освітню траєкторію, готової до свідомого життєвого вибору, самореалізації, самовдосконалення, цивілізованої взаємодії з природою, відповідальності та громадянської активності і задля примноження інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2024-2025 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Робота педагогічного колективу в 2024-20245 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи Дубенського ліцею №2 Дубенської міської ради є:

1. Освітнє середовище.

1. Створення безпечного освітнього середовища.
2. Забезпечення комфортних умов навчання та праці.
3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
5. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
6. Оснащення навчальних кабінетів сучасними засобами навчання.
7. Запровадження системи інформування щодо безпечного використання мережі Інтернет.

2. Система оцінювання здобувачів освіти.

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
4. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.

5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.
6. Зміцнення партнерства сім'ї та школи у вихованні дітей.
7. Впровадження проєктів учнівського самоврядування «За здоровий спосіб життя», «Майстер-класи « Я навчу».
8. Ліцей , це толерантне освітнє середовище, без булінгу.
9. Формування академічної доброчесності в закладі.
10. Формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу.
11. Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;
12. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
13. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.
14. Практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини.
15. Запровадження системи електронних журналів та щоденників.
16. Виховання громадянина – патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації, чітко орієнтується в сучасних реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлений дожиття і праці в ХХІ столітті.

3. Педагогічна діяльність.

1. Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету.
2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.
 5. Участь педагогічних працівників в інноваційній освітній діяльності.
 6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
 7. Розроблення освітньої програми, яка би враховувала профільність навчання.
 8. Забезпечення нового змісту освіти, заснованого на формуванні ключових компетентностей , потрібних для успішної самореалізації особистості в сучасному суспільному середовищі.

4. Управлінські процеси.

1. Підпорядкування діяльності закладу оновленим нормативно-правовим документам, що регламентують його діяльність.

2. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
3. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Здійснення самооцінювання.
4. Утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.
5. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
7. Проведення ефективної кадрової політики.
8. Забезпечення можливостей для педагогічного розвитку вчителів.
9. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на власному вебсайті.
10. Формування і забезпечення політики академічної доброчесності.
11. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
12. Вироблення цілісної системи управління , що відповідає вимогам часу й забезпечує якісне функціонування і цілеспрямований розвиток закладу.

РОЗДІЛ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Цей навчальний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявний ігровий майданчик, який є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Початкова школа є прохідною і не відділена від базової та старшої.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні

навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2024-2025 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але відсутні спеціальні підйомники.

Навчальний заклад не є оснащеним системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та не підключений до пульта централізованого пожежного спостереження. Є датчик що дає можливість передавати повідомлення про початок та закінчення Повітряної тривоги.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.

90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

Стратегічна ціль: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу: з другого вересня 2024 року у закладі освіти навчання для учнів 1-11 класів розпочалося за очною формою навчання.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання – за сімейною формою навчання, індивідуальна форма навчання.

Організація навчання у 1- 4 класах, 5-9, 10-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2024-2025 навчальному році був організований відповідно до освітніх програм та робочого навчального плану і плану роботи закладу освіти з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості здобувачів освіти, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 45 педагогічних працівників та 12 технічних.

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом.

Стратегічна ціль: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, було організовано інклюзивне навчання для 2 учнів, що забезпечило право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Наявна посада асистента вчителя (1 одиниця), інших фахівців (психолог, логопед), які забезпечують навчання дітей з ООП. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Заклад забезпечено засобами корекції згідно з ППР дитини. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Протягом 2024-2025 н. р. приділялася увага роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищезазначених завдань. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників. Шкільна бібліотека поступово має трансформуватися в сучасний інформаційно-методичний центр, який буде поєднувати в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. У 2024-2025 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди. Були проведені наступні виставки:

- Поетична мозаїка «У світі Франкової казки»;
- Виставка шкільного підручника «Дивовижний світ поезії»;
- Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності;
- Виставка-мікс «У тобі, великий мій народе, ніжна і замріяна душа»;

- День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (22.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»;
- День Героїв Небесної Сотні (20.02).;
- Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну
- Шляхами подвигу і слави» до дня визволення Дубно від німецько-фашистських загарбників та інші.

До Всеукраїнського дня бібліотек проводились екскурсії до бібліотеки для наших нових читачів – першокласників. Також в рамках цього свята проходила акція «Подаруй бібліотеці книгу», в рамках якої наша бібліотека поповнилась цікавими новинками для молодших школярів. До дня захисника України в нашій бібліотеці проходив «День бібліотворчості»: «Подарунок для героя» – майстер-класи зі створення патріотичних оберегів, прикрас. Для учнів 5-6 класів було проведено бесіду на тему: «Самостійний вибір книги у бібліотеці». Учні згадали про структурні елементи книги та їх призначення, познайомилися з фондом бібліотеки, навчилися правильно користуватися довідниками, словниками, енциклопедіями. До дня народження Тараса Шевченка для учнів 7-9 класів було проведено відкритий захід «Україна – це Шевченкове слово, його духовності гранітний моноліт» до 211 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка». Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників. Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2024-2025 н. р. також було частково списано російськомовну літературу. У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Станом на 01.06.25 року фонд бібліотеки становить:

Підручників всього – 8685 шт.

Художньої літератури – 9885 шт.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні для учнів 10-11 класів було проведено тренінг «Як не стати учасником булінгу». На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. Систематично проводилися зустрічі здобувачів освіти з шкільним офіцером поліції. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час

навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, уста-новах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах. У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях класних керівників тощо. У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти. У класних журналах були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухо-небезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2024-2025 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про

організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ОП, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО та бойових дій тощо. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО та бойових дій.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники початкових класів супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти учнів педагогічними працівниками. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме: класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів; класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»; класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2024/2025 навчальному році в основному виконані. У ліцеї були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024-2025 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу ліцею згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України в 10-11-их класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню учнів 1-11 класів забезпечено гарячим харчуванням та буфетною продукцією. Харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Цей процес забезпечувало кафе «Ситно». Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, директором та заступником директора з НВР. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до наказу згідно поданих документів.

<i>Категорія</i>	<i>Учні 1-11 класів</i>
<i>Діти-сироти</i>	<i>1</i>
<i>Діти учасників АТО, бойових дій</i>	<i>68</i>
<i>Малозабезпечені</i>	<i>8</i>
<i>ВПО</i>	<i>16</i>

Основним завданням закладу у 2024-2025 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в школі має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;

розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;

регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти; обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.

Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- меню-розклад;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти, згідно акту та відомістей обліку харчування.

Стратегічна ціль: БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними

уміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очіку-ваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати НМТ, зовнішніх та

внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формульованому оцінюванню. У 5-х класах з першого семестру – бальне оцінювання, але вересень місяць адаптаційний, вчителі в журнал виставляють лише оцінки високого рівня. оцінки. Також було вирішено, що фізична культура буде оцінюватися.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). Учні 5-7 класів, відповідно до наказу МОН № 1093 від 02.08.2024р., оцінювалися за групами результатів. В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Савчук Оксаною Володимирівною було проведено аналіз досягнень учнів 5-11-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 496 учнів 1 -11 класів:

– 47 учнів отримали свідоцтва про початкову освіту;

– 430 учнів переведено на наступний рік навчання;

66 учнів випущено зі школи;

2 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

– не атестованих учнів немає.

В кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали низького рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на виробничих нарадах й на засіданнях предметних кафедр, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

– відсутня система самоосвіти в учнів, які пропускають заняття через хворобу,

- відсутність мотивації в дітей, щодо здобуття якісної освіти;
- кліпова пам'ять, учні не можуть запам'ятовувати і тримати в голові великі обсяги інформації.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі закладу освіти. Проектна потужність закладу освіти – 530 учнів.

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становила 23 учні. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку. Для здійснення оцінювання навчальних досягнень учнів та зворотнього зв'язку з батьками під час освітнього процесу використовували електронний журнал/щоденник «Єдина школа». Використання даної платформи дозволило зробити навчання більш доступним, сучасним та ефективним.

Надалі необхідно працювати над такими питаннями:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проєкти.

Організовано роботу по підготовці та участі учнів у районних предметних олімпіадах.

Учасники та призери II -III етапів Всеукраїнських предметних олімпіад:

№	ІІ	Клас	Предмет	Етап Місце				ІІІ вчителя
				I етап	II етап	III етап	IV етап	
1	Редько Даяна	7	Українська мова	I				Понурко Н.І.
	Журбич Дарина	8		I	II			Вишнеvsька Р.С.
	Хайчевська Марія	9		I	II			Понурко Н.І.
	Бороденко Анна	10		I	III			Гайбонюк Н.Б.
	Сень Ксенія	11		I	I	III		Понурко Н.І.
2	Палюшек Андрій	6	Математика	I				Павлосюк І.В.
	Конопатський Едуард	7		I	II			Кохан О.П.
	Комар Іоанн	8		I				Павлосюк І.В.
	Костів Дарина	9		I				Панасюк С.М.
	Пилипчук Софія	10		I				Ткач О.Д.
	Мельничук Денис	11		I	III			Головко Л.Р.
3	Фридюк Олександра	8	Англійська мова	I				Курій О.А.
	Кудіна Маргарита	9		I	II			Данюшкіна Н.В.
	Хорошенко Вікторія	10		I	I	III		Поліщук Л.Т.
	Сень Ксенія	11		I	I	III		Курій О.А.

4	Ланцута Олександра	8	Німецька мова	I	I			Остапчук Н.Й.
	Пилипчук Софія	10		I	I			Остапчук Н.Й.
	Бондарчук Анастасія	11		I	II			Остапчук Н.Й.
5	Редько Даяна	7	Фізика	I				Павлосюк І.В.
	Комар Іоанн	8		I	I	I		Козловський І.І.
	Костів Дарина	9		I				Козловський І.І.
	Пилипчук Софія	10		I	II			Козловський І.І.
	Мельничук Денис	11		I	III			Козловський І.І.
6	Комар Іоанн	8	Інформатика	I	I	II		Небожинський В.М.
	Костів Дарина	9		I				Небожинський В.М.
	Момотюк Анастасія	10		I				Глух М.М.
	Мельничук Денис	11		I				Небожинський В.М.
7	Горшков Артем	8	Інформаційні технології	I				Глух М.М.
	Петрук Роман	9		I				Глух М.М.
	Бродецький Владислав	10		I				Небожинський В.М.
	Мельничук Денис	11		I	III			Небожинський В.М.
8	Мельник Дарина	7	Хімія	I	III			Рачинська І.М.
	Дерманчук Софія	8		I				Рачинська І.М.

	Пилипчук Софія	10		I	II			Рачинська І.М.
	Мельничук Денис	11		I				Рачинська І.М.
9	Комар Іоанн	8	Географія	I	II			Шароватова Т.М.
	Пилипчук Софія	10		I	I	III		Шароватова Т.М.
	Мельничук Денис	11		I				Шароватова Т.М.
10	Фридюк Олександра	8	Біологія	I	II			Штука Л.В.
	Сорочинська Марія	9		I	II			Підлісна Л.Д.
	Хамедюк Оксана	10		I	I	II		Штука Л.В.
	Бондарчук Анастасія	11		I	I	III		Підлісна Л.Д.
11	Ланцута Олександра	8	Історія	I				Бондарчук М.М.
	Костів Дарина	9		I	II			Германович І.С.
	Хамедюк Оксана	10		I	II			Бондарчук М.М.
	Качин Віра	11		I				Бондарчук М.М.
12	Пилипчук Софія	10	Астрономія	I				Козловський І.І.
	Хамедюк Оксана	10		I	I	III		Козловський І.І.
	Мельничук Денис	11		I	II			Козловський І.І.
13	Хайчевська Марія	9	Правознавство	I	III			Бондарчук М.М.
	Хорошенко Вікторія	10		I	II	III		Бондарчук М.М.

	Шимчук Ольга	11		I	II			Бондарчук М.М.
14	Сорочинський Макар	9	Технології	I	III			Глух М.М.
	Бондарчук Яна	9		I	II			Філик Л.М.
15	Дацюк Анастасія	3	Конкурс імені П.Яцика	I	III			Федорчук А.О.
	Хорошенко Валерія	4		I				Багнюк Т.В.
	Каташинська Соломія	5		I				Тузова А.О.
	Сиротинська Олександра	6		I	II			Вишневська Р.С.
	Редько Даяна	7		I				Понурко Н.І.
	Журбич Дарина	8		I				Вишневська Р.С.
	Хайчевська Марія	9		I	II			Понурко Н.І.
	Бороденко Анна	10		I	III			Гайбонюк Н.Б.
	Сень Ксенія	11		I	II			Понурко Н.І.
16	Шмігель Вероніка	5	XV -й мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	I	III			Гайбонюк Н.Б.
	Палюшек Андрій	6		I				Тузова А.О.
	Маліщук Вікторія	7		I	III			Гайбонюк Н.Б.
	Фридюк Олександра	8		I	II			Вишневська Р.С.
	Маліщук Наталія	9		I	III			Тузова А.О.

Хамедюк Оксана	10		I	II			Гайбонюк Н.Б.
Петрук Дарина	11		I				Вишнеvsька Р.С.

Крім того наші учні є учасниками і призерами різноманітних творчих конкурсів та спортивних змагань. Про що є окремі накази.

№	Назва	Номінація	ІІІ учня	Місце	Клас	Вчитель	Наказ та число
1	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Номінація «народна лялька»	БОНДАРЧУК Яна	III	9	ФЛІИК Людмила Миколаївна	№80 від 19.05.2025
2		Номінація «писанкарство»	БОРОДЕНКО Соломія та БОРОДЕНКО Віра	III	1 та 3	БОНДАРУК Тетяна Славентівна	
3		Номінація «декоративний розпис, народний живопис»	БАГНЮК Соломія	III	5	ФЛІИК Людмила Миколаївна	
4		Номінація «вироби зі шкіри»	ДЕНИСЮК Євгенія	II	9	ФЛІИК Людмила Миколаївна	
5	Обласний Всеукраїнський літературний дитячо-юнацький фестиваль-конкурс «Слово Нації» (дистанційний/онлайн формат)	Номінація «Авторська поезія»	РЕДЬКО Даяна	III	7	ГАЙБОНЮК Наталія Богданівна	№55 від 17.04.2025
6			МАЛЩУК Вікторія	III	7	ГАЙБОНЮК Наталія Богданівна	
7			ОМЕЛЯНЮК Катерина	III	11	ВИШНЕВСЬКА Раїса Сергіївна	
8	РМАНУМ	Біологія людини	Бондарчук Анастасія	II	11	Підлісна Лілія Данилівна Трохимчук І.М. (РМАНУМ)	№43 від 07.03.2025
9	НМТ з англійської мови	Англійська мова	Гай Анастасія Ігорівна	200 балів		Курій Ольга Андріївна	

Педагогічний колектив завжди дякує батькам, які підтримують своїх дітей на шляху до успіху. Обдарована, талановита дитина – це, перш за все дитина. Як і іншим дітям, їй потрібні ласка, любов, увага та допомога близьких. Разом із вчителями та батьками адміністрація закладу освіти створює сприятливе освітнє середовище, що забезпечує успішний розвиток дитини, повагу її точки зору, цікавості, заохочення її інтересів.

При проведенні шкільних свят ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи— це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчувати радість за успіхи наших вихованців та мотивують дітей до подальшої роботи. Крім того, щороку Дубенська міська рада преміює, відповідно до програми «Обдарована молодь», найбільш успішних здобувачів освіти м.Дубно, які посіли перші місця у конкурсах та олімпіадах обласного та Всеукраїнського рівней.

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряму із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з навчальних предметів різних освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формуального оцінювання в 5-9, 11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво школи та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування (шкільний парламент), учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання здобувачі освіти мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти. Педагоги організують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей: повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України); участь у громадсько-політичному житті країни; повага до прав людини;

верховенство права;

– толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;

– рівність усіх перед законом;

– готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Виховна робота в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених у :

– Конвенції про права дитини,

– Законом України «Про охорону дитинства»,

– Законом України «Про освіту»,

– Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України,

– концепція програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,

– Конституція України;

– Конвенція про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-ХІІ);

– Законами України:

– «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-ІХ; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ;

– «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-ІІ;

– «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті» від 09.04.2015 № 314-ІІІІ;

– «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-ІІІІ;

– «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-ІІІІ;

– «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-ІІІІ.

- Національній стратегії у сфері прав людини,
- Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки
- Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту» і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Педагогічні працівники зобов'язані:

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування у молодого покоління розвинутої патріотичної свідомості і відповідальності, почуття вірності, любові до Батьківщини, поваги до національних, історичних, культурних, духовних цінностей і традицій українського народу»**.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;

виховання та розвиток особистості дитини;

громадянське виховання;

родинно-сімейне виховання;

трудове виховання;

художньо-естетичне виховання;

морально-правове виховання;

екологічне виховання;

формування здорового способу життя;

превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

– формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;

– розвиток дієвого учнівського самоврядування;

– впровадження кращого педагогічного досвіду;

- використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для **узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на виробничі наради, на засідання педагогічної ради, предметних кафедр та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи. Робота класних керівників включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2024/2025 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- | | |
|--|--|
| - відвідування учнями закладу освіти; | - діяльність класних керівників; |
| - участь учнів у загальношкільних заходах; | - стан здоров'я учнів за медичними картами; |
| - рівень фізичної підготовки учнів; | - ефективність організації виховних заходів; |
| - соціальний паспорт закладу освіти; | - реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів; |
| - стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини; | - виявлення учнями турботи про своє здоров'я; |
| - реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей. | |

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, спортивних секцій, учнівського самоврядування. Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є:

- свята: Першого дзвоника «Місце щасливих дітей» , «Нація нескорених: від козаків до сьогодні», «Ми-нащадки козацької слави» , Святковий концерт до Дня працівників освіти , посвята у ліцеїсти учнів 5-их класів, загальношкільний захід «Осінь золотаво одягла намисто», «Молодь обирає здоров'я», «Наш дух не зламати, свободу не вбити», «Йдуть на вечорниці хлопці й молодиці», «На Святого Миколая в небі іскорка палає», Різдвяний вертеп, фестиваль колядок та щедрівок «Хай щастить усім нівроку в кожен день нового року», свято зустрічі птахів, свято весни, «Ти – син України, Ти – дух її вічно живий», день Пам'яті та примирення «Подвиг, непідвладний часу», свято Букваря , свято прощання з початковою школою, Останній дзвоник, Свято прощання зі школою ;
- акції: «Хай небо буде мирним, а Україна чистою», «Голуб миру», «Жовте листя», «Переступи поріг з добром» , фестиваль патріотичної пісні «За Україну, за честь і волю», «Запали свічку», «16 днів проти насильства», «Червона стрічка», «Збережи ялинку», «Різдвяний светрик», «Живий ланцюг єднання», «Доля планети в наших руках», «Подаруй посмішку», «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана», «Скажемо курінню НІ!»
- флешмоби та челенджі: «#Я_люблю_спорт», «Хустку одягаю-перемогу закликаю», «#У_кожного_свій_фронт», «Україна – єдина держава», «Пам'ятай про Крути. Аскольдова могила – місце сили», «Серцю властиво любити...», «День здоров'я»
- інформаційно-виховні години: «Хай буде мир для України!» , фотокалейдоскоп «Наші домашні улюбленці!», «Я люблю українську» , «Незламні кіборги», «Ввічливість і інтернет», «У кольорах моєї вишиванки любов до рідної землі!», година історичної пам'яті "Жертви політичних репресій"
- заняття: квест «Мандруємо Україною разом», квест-гра «Що таке імунітет?», «Жінки України, що змінили світ», квест-гра «Космічна подорож», квест «Пам'ятки нашого міста» до Дня пам'яток історії та культури
- тиждень протипожежної безпеки,
- екскурсії та розважальні програми: вистава лялькового театру, 3D-планетарій, лазерне шоу;
- конкурси: «Поліська Січ», Різдвяна Коляда і т.п.

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні закладу освіти брали участь у виховних заходах та проєктах.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів; внутрішньо переміщені особи.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути». Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для дзвінків з мобільного – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди.

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у ліцеї створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами засідань учнівської ради згідно графіка один раз на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координувала педагог-організатор О.Подворна, у I семестрі та Муржак І.В. у II семестрі.

Діяльність учнівського самоврядування у 2024-2025 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу; виховання громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед здобувачів освіти; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами громади; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів мультимедіа.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні по-будувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНИХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

- підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;
- орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях предметних кафедр аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Педагоги використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання.

Педагоги розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот.

Учителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується у здобувачів освіти толерантне ставлення та взаємоповага.

Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта - це не лише оцінки. Це і створене безпечне освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Учні забезпечені дидактичними матеріалами, партами. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-7 класах, будуть працювати у 8 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на виробничих нарадах, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективно змішане навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. У цей період педагогами й учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Методична робота спонукає кожного педагога до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою *Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення.*

Аналіз роботи вчительських студій засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, спри-яли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях вчительських студій розглядалися, зокрема, такі питання:

виконання Державних стандартів освіти;

вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;

опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2024-2025 навчальному році;

методика організації та проведення сучасного уроку;
використання ІКТ на уроках;
формування ключових та предметних компетентностей в учнів;
реалізація виховної мети уроку;
реалізація питань академічної доброчесності при викладанні дисциплін;
робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;
вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади, області;
формування та розвиток власної Освітньої Траєкторії.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність педагогів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі вчительських студій, семінарах, виконанні особистих творчих планів. Робота предметних кафедр була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів.

Маємо значні результати професійної діяльності наших колег.

Один педагог закладу пройшов сертифікацію (Ткач О.Д. – вчитель математики). Педагоги закладу є активними учасниками різноманітних конкурсів та проєктів. Беруть участь у міжнародних проєктах – «Освіта. Діти. Майбутнє»

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера», «Освіторія», «Justclass» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення семінарів-практикумів.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі. Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи є деякі проблеми:

недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;

недостатня роль керівників предметних кафедр в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;

педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях; потребує покращення робота по залученню вчителів до участі в обласному конкурсі «Учитель року».

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи:

- здобуття мережевої освіти;
- підвищення кваліфікації у онлайн режимі;
- використання під час уроків електронних засобів навчання;
- розміщення власних ресурсів на сайтах;
- створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.
- 100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

Стратегічна ціль: НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються; спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками здобувачів освіти. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємо-відвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н. Р.

2025/2026 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Беручи до уваги Концепцію національно-патріотичного виховання, наказ Міністерства «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2025 року», Цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на 2022-2025 роки пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;

використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;

впровадження дієвого шкільного самоврядування в освітній процес;

ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;

запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;

впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;

перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони

здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, внутрішньо переміщених родин з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми.

Педагогічному колективу необхідно здійснювати:

внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;

інформувати службу у справах дітей;

здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;

контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;

активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

На виконання Цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2022-2025 роки, передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів, виховання шанобливого ставлення до пам'яті про Перемогу і ветеранів Великої Вітчизняної війни, Героїв України та ветеранів російсько-української війни та, шанування учнями військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, оголошення хвилини мовчання.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Відродити народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань педагогів. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів, які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім'ю, історію українського народу, рідного краю.

У роботі з даного питання педагогам необхідно звертатися до проєкту Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родина», що містить основні положення, які стосуються підготовки молоді до щасливого подружнього життя та формування відповідального батьківства.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Перед колективом поставлено такі виховні завдання:

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «**Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення**».

2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проектними технологіями.
3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.
4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в навчально-виховний процес кращого педагогічного досвіду .
5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.
6. Активізувати роботу шкільного самоврядування шляхом залучення учнів до управління навчальним закладом, проведення лінійок, активно залучати учнів до участі у позаурочному житті.
7. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
8. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
9. Впроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.
10. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу на насилля.

Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період

У результаті військової інтервенції російської федерації до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливає на освітній процес.

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти.

Практичний психолог оволоділа сучасними технологіями психологічної допомоги і пройшла навчання за темами:

Психологічна допомога у кризі

Основи травмопедагогіки

Метафоричні асоціативні карти в роботі зі стресом війни

Робота психологічної служби закладу освіти здійснювалась за такими напрямками: просвіта і профілактика, консультування, діагностична, корекційно-розвиткова робота та інші.

Профілактична робота спрямована на створення у закладі таких умов, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Під час діагностичної роботи практичний психолог аналізує результати, за якими окреслює подальші шляхи супроводу здобувачів освіти. Пріоритетними напрямками діагностики були:

вивчення адаптації учнів 1-х, 5-х класів,
діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів 6-9-х класів,
дослідження пізнавальної сфери школяра (увага, пам'ять, мислення),
дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня,
дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі.

За результатами досліджень адаптації здобувачів до нових умов навчання були проведені групові заняття для покращення емоційного стану учнів.

У відповідності з особливостями розвитку дитини практичний психолог визначає напрями та засоби корекційно-розвиваючої роботи, періодичність і тривалість циклу занять. Найбільш важливим завданням при цьому є розробка індивідуальної програми психологічної допомоги. Основними завданнями корекційно-розвиваючої роботи практичного психолога з дітьми з ООП є:

- розвиток емоційно-особистісної сфери;
- розвиток пізнавальної діяльності і цілеспрямоване формування вищих психічних функцій;
- формування довільної регуляції діяльності і поведінки.

Консультаційна робота з учнями та педагогами проводилася за наступними напрямками:

з питань емоційного стану дитини (тривожність, агресивність);

з питань конфліктів між однокласниками;

з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання;

з питань підготовки до профільного навчання учнів 7-го класу.

консультування всіх учасників освітнього процесу за тематикою звернень (за запитом).

Протягом року проводилась консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Надані консультації учням – основні проблеми звернення: психологічні особливості міжособистісних стосунків, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової сфери, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, професійне самовизначення; батькам – психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни, дитячі страхи; вчителям – особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями, робота з дітьми з «групи ризику», внутрішньо переміщеними особами, взаємини учнів «батьки- діти», супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання.

Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій.

Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні .

Профконсультування 9, 11-х класів.

Консультування учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів НМТ.

Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується по можливостях у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має реалістичний річний план роботи. У ньому чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Його схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Навчальний заклад здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Ці результати висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2024-2025 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм.

Відповідні результати самооцінювання є в наказах по закладу, про самооцінювання.

Адміністрація ліцею постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове

забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до Стратегії розвитку та у співпраці з засновником Дубенський ліцей №2 підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. У закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю керівництва у ліцеї залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва, як: порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2025-2026 н. р. працює над єдиною проблемою:

«Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперервний безпечний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
4. Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. *(Секретар, директор)*
5. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
6. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
7. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*
8. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
9. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*
10. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*
11. Впровадження формуального оцінювання в 5-9 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*
12. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови компетентісно-діяльнісного навчання. *(Педагогічні працівники)*
13. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*
14. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу. *(класні керівник, педагог-організатор)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(педагог-організатор, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів із поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з НВР)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів. *(Заступник директора з НВР)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*
4. Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*
7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*
8. Педагогічним працівникам систематично поновлювати та доповнювати свої дані в ЄАС.

Господарча діяльність

- 1.Проведення облаштування найпростішого укриття відповідно до вимог.
- 2.Проведення заміни даху.

3. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
4. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
5. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2025 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці , відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
	Напрямок	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці													
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці													

1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми												
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Оснащення майстерень	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Анкети учнів, вчителів		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків (за потреби)											
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+	+									+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого	+	+									+

	травматизму												
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та виховних заходів		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та виховних заходів	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників													
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування											
2	Шкільне меню	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4	Звіти про харчування дітей	щотижня, щомісяця											
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно											
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови КМУ від 24.03.21 Номер 305 (зі змінами) Щоденний контроль з виконанням норм харчування											
Критерій: У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті													
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+	+	+	+	+	+	+	+		
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			+	+	+	+	+	+	+	+		
Критерій: У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників													
1	Протоколи педагогічних рад (відповідно до плану)												
2	Анкети вчителів, учнів			+				+				+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників							+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5	Адаптація учнів 10 класу		+	+	+	+							
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі									+			
7	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня										+	+	

		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
8	Робота з молодими вчителями			+					+			
9	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	
Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації												
Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі												
1	Бесіди з попередження булінгу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Організації роботи з превентивного виховання		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+						
2	Звіти відвідування учнями освітнього закладу. Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
4	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
5	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6	Соціальний захист дітей		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6.1	Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей»		+									
6.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)											
6.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою	+	+				+		+			
6.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	+										
6.5	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям		+									
7	Цивільний захист						+				+	
7.1.	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
7.2.	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
7.3.	Провести шкільну спартакіаду			+						+		
7.4.	Участь у Вахті пам'яті										+	

		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
7.5.	Провести змагання: - з цивільного захисту - з підтягування на перекладині - з бігу на 100 м - з човникового бігу 10x10 м									+		
7.6.	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік						+					
8	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
9	Проведення виробничих наради з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту»		+				+					
10	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
11	Здійснення розрахунків на випадок евакуації майна закладу освіти, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									
12	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
13	Оформлення стенду цивільного захисту		+					+				
14	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9-х класів			+					+			
Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору													
Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування													
1	Проведення облаштування найпростішого укриття відповідно до вимог	+											+
2	Проведення заміни освітлювальних приладів	+		+				+					=
3	Організація питного режиму у закладі освіти (кулери)	+						+					
4	Заходи щодо реалізації універсального дизайну									+			
5	Ресурсна кімната.	Облаштування впродовж року											
Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами													
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ППР	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
2	Протоколи команди супроводу		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
6	Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Протягом року											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно											

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок:		СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ											
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень													
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень													
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів		1-2	7	8	5-6	3-4		9	7			
2	Анкети учнів			+				+			+		
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання													
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			5	7	6	8		9				
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним													
1	Анкети учнів, батьків			+					+				
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти													
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти													
1	Протоколи педагогічних рад						+					+	
2	Аналізи контрольних робіт					9					+		
3	Підсумкові накази					+					+		
4	Результати ДПА (за наявності)										+	+	

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання												
1	Спостереження за навчальними заняттями з історії		6	9			7		8			
2	Спостереження за навчальними заняттями з іноземної мови		5	7	6			9		8		
Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання												
Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
2	Анкети учнів				+						+	
3	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	9	6	5	7	4	1-3		
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
1	Самооцінювання учасників освітнього процесу											
2	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8			7		9		11		
3	Відвідування виховних бесід		5	6	7	8	9	1-2	3-4	10	11	
4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ										
Вимога:		Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти										
Критерій:		Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність										
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					+
2	Аналізи контрольних робіт					+						+
3	Української мови					9						9
4	Математики					9						9
Критерій:		Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти										
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури							8		5		
2	Спостереження за навчальними заняттями з ядс			1		2		3			4	
3	Спостереження за навчальними заняттями фізичної культури							5	7		9	
4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+							+		

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП											
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов		5		8			6		9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		7			9			11			
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		7		6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках української літератури				5				8			

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
2.	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін							
3.	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх он-лайн-ресурсів на уроках	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів				Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5, 6	1, 2	3	8	4	7	9		

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників заповнення даних в системі ЄАС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
Критерій: Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
1	Семінар -практикум з питань реалізації компетентнісно-діяльнісного підходу							Вчителі початкових класів		Вчителі природничо-математичних дисциплін		
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			6			9		8			
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках основ здоров'я			7		6		5		8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Методи навчання (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)		Форми навчання (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів		+		+							
3	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів	+								+		
4	Співробітництво з Освітня траєкторія, Освіторія Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу		8				9		5-6			
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				1-4			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					7		5				
2	Анкетування учнів та вчителів					5			9			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок:		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ											
Вимога:		Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань											
Критерій:		У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності											
1	Стратегія розвитку навчального закладу											Розробка та планування	Схвалення
Критерій:		У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми											
1	Річний план	Схвалення та затвердження	Виконання та коригування									Планування на новий навчальний рік	
Критерій:		У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти											
1	Моніторинг навчальних досягнень		українська мова та література	українська мова та література	українська мова 1-4 клас я дослужую світ	українська мова 1-4 клас я дослужую світ		математика	математика	фізика	фізика		
2	Перевірка ведення зошитів: Математика				4		3			9			
	Українська мова				7, 9		6			8, 9			
	Англійська мова						9			5			
3	Аналіз стану викладання предметів		українська мова та література	українська мова та література	українська мова 1-4 клас я дослужую світ	українська мова 1-4 клас я дослужую світ		математика	математика	фізика	фізика		

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблем адаптації. Здійснення моніторингу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Косметичні роботи в приміщеннях Встановлення станції сонячних панелей	Оновлення інформативних стендів в кабінетах Ремонт даху	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах. Редагування інформації щодо портфоліо педагогів. Оновлення інформації на сайті										
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників												
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях. Робота по підвищенню професійного рівня педагогів. Участь педагогів у педагогічних виставках										
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу та участь в олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях										
2	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Заохочення по фінансових можливостях ліцею										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками	+		+		+		+	+		+	+
<p>Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p> <p>Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>												
1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		Виховна для учнів «Правила поведінки під час артобстрілу, мінометного обстрілу чи авіаналіту».			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
<p>Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Збори трудового колективу. Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+			+						+	

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі	+			+						+		+
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування													
1	Громадське самовря- дування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів. Реалізація плану роботи. Корегування плану роботи											
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади													
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, заснов- ника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Участь у громадсь- ких заходах, святах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам													
1	Режим роботи за- кладу	Затвердження режиму роботи закладу. Коригування режиму роботи											
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять. Коригування розкладу занять											
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти													
1	За потреби												

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Спостереження за навчальними заняттями		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		виховні бесіди Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики Відповідно до плану (окремий наказ)									
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

Серпень 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану http://surl.li/yjnlac	До 25.08	Акт	Директор	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	До 26.08.	Режим	Директор	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти. Перевірка стану найпростішого укриття.	1-3 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2025-2026 навчального року.	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Складання актів-дозволів на кабінети хімії, інформатики, майстерні, спортзалу, спортмайданчику, тиру	3 тиждень	Акт	Голова комісії з ОП	
	Організація медичного огляду вчителів та техперсоналу	3 тиждень	Санітарні книжки	Медсестра	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗНВР	
	Погодження перспективного двотижневого меню	3 тиждень	Меню	Підприємець, що харчує	
	Санітарно-просвітницька робота «Час обирати здоров'я - правила поведінки в укритті» http://surl.li/xphznw	Перший тиждень навчання	план	Медсестра	
	Розробити план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	До 30.08.	відомість	Завгосп	
	Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
Проведення вступного та первинного інструктажу інструктажів з педпрацівниками	3 тиждень	Відмітки у журналі	Відповідальний з ОП		

Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!»	2 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДНВР	
Бесіда «Способи евакуації із заваленого сховища»	04.09.	Інформація	Директор	
Про протипожежний режим навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити графік прибирання та провітрювання місць спільного користування	3 тиждень	Графік	Завгосп	
Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	Педагог-організатор	
Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
Оновити мотиваційні куточки з безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях http://surl.li/hsjivi	3 тиждень	Довідка	Зав. кабінетами	
Про організацію роботи ОП	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДНВР	
Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень		ЗДНВР	
Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	ЗДНВР	
Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Медична сестра	
Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	Завгосп	
Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Відповідальний з ОП	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	До 01.09.	Наказ	Директор	

	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	Вересень	план	Психологічна служба	
	Ігри для зняття стресу в укритті http://surl.li/cramq	За потреби	Інформація	Психологічна служба	
	Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	До 01.09.	акт	Завгосп	
	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	До 01.09.	Акт	Фірма	
	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Кейс документів	Директор	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Перевірка наявності контент-фільтрів, антивірусних програм та їх оновлення.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Про призначення відповідального за інформатизацію навчального закладу	3 тиждень		ЗДНВР	
	Про призначення відповідального за роботу шкільного веб-сайту	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/mauxtx http://surl.li/qtiyos	До 01.09.	Інформація	Медична сестра	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет https://prometheus.org.ua/course/course-v1:MINZMIN+ISWT101+2023_T2	4 тиждень	Інформація	Вчитель інформатики	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщення фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму веб-сайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розглянути питання “Безпечний інтернет – безпечне освітнє середовище: будуємо якісну школу разом» для вчителів	4 тиждень	Тренінг	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти	Складання графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Підготовка їдальні до початку 2025-2026 навчального року.	4 тиждень		Директор, підприємець	
	Затвердження примірного 2-тижневого меню	3 тиждень	Меню	Кухар	

і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками	Практичний психолог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень		ШМВ	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції працівників в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Засідання предметних кафедр ліцею	4 тиждень	Протоколи	Керівники предметних кафедр	
	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл ліцеїстів на групи з фізичної культури	4 тиждень	Списки	Медична сестра	
	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог, директор	
1.2.2. Здобувачі освіти	Призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень		Директор	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень	Звіт	Соціальний педагог	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників https://naurok.com.ua/batkivski-zbori-maybutnih-pershoklasnikiv-budmo-znayomi-166209.html	3 тиждень	Протокол	Класний керівник 1 класу	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог, ЗДНВР	

	Організація роботи психологічної служби	До 01.09.	план	Психологічна служба	
	Проведення внутрішкільного аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	Проведення навчання працівників закладу освіти з питань захисту дітей і механізмів реагування на ризиковані та загрозливі ситуації, а також особливості надання допомоги	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Обладнання скриньки довіри	До 02.09	Інформація	Психологічна служба	
	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	Пам'ятки	Психологічна служба	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу	4 тиждень	Дослідження	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки під час карантинних заходів, військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Довідка	Директор	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	1 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР	
	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про призначення особи, відповідальної за освіту осіб з особливими потребами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Пройти тренінги, курси та семінари щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє	Оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

середовище	процесі учнів.				
1.4.3.Інформацій на та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ознайомлення учасників освітнього процесу з навчальною, науково-популярною та художньою літературою.	4 тиждень	Інформація	Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Поповнення фонду бібліотечно-інформаційного центру	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Бібліотекар	
	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Ємоційна саморегуляція» http://surl.li/viqzwu	Вересень	Інформація	Психологічна служба	
	План роботи бібліотечно-інформаційного центру	4 тиждень	План	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критерій, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень		ЗДНВР	
	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	4 тиждень	Інформування	вчителі ЗДНВР	
	Створення пам'яток про оцінювання результатів навчання учнів базової середньої освіти НУШ (8 клас)	2 тиждень	пам'ятки	педагог-організатор	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2025 році https://osvita.ua/test/	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	1 тиждень		Адміністрація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних планувань	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів	До 01.09.	Бесіди	вчителі	

	щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів				
	Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм	До 01.09	Навчальні програми	вчителі	
	Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2025/2026 н.р.»	До 01.09.	бесіда	ЗДНВР	
	Квік - налаштування щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	До 31.08	співбесіда	директор	
	Погодження календарно-тематичних планувань на засіданні ПК та ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Керівники ПК, ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Підготовку до Дня Знань	2 тиждень		ЗДНВР	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у GoogleClassroom	3 тиждень		Педагогічні працівники	
	Заповнити в класних електронних журналах листків здоров'я	4 тиждень	Електронний журнал	Медична сестра	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень		ЗДНВР	
	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень		ЗДНВР	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Семінар-практикум «Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори».				
	Семінар-нарада «Медіаграмотність – один із показників професійної компетентності педагога».				
3.7. Налагодження	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор	

співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками					
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень		ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень		ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення план розвитку матеріально-технічної бази на рік	4 тиждень	План	Директор	
4.2. Освітня статистика	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації АЙКОМ	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Тарифікація	Адміністрація	
4.6. Громадське самоврядування	Плани роботи центрів учнівського самоврядування	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
4.7. Антикорупційна діяльність	Оновлення інформації на сайті школи кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія	
4.8. Внутрішньошкільні накази та розпорядчі документи	Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Затвердження мережі класів на 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження правил внутрішнього розпорядку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму роботи закладу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

Про результати підготовки до нового навчального року	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про форму організації освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності	4 тиждень		ЗДНВР	
Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд	4 тиждень	акт	ЗДНВР	
Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього	4 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.	3 тиждень	тарифікація	ЗДНВР	
Призначення класних керівників	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Затвердження графіка роботи бібліотекаря, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога	3 тиждень	Графіки	Директор, профком	
Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за електрогосподарство	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про створення тарифікаційної комісії	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про організацію роботи ГПД	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Складання графіка роботи техперсоналу	3 тиждень	Графік	Завгосп	
Складання графіка внутрішкільного контролю	3 тиждень	Графік	ЗДНВР	
Про призначення класних керівників та організацію їх роботи	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про організацію харчування та роботу їдальні закладу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Перевірка стану ведення трудових книжок працівників ліцею на початок навчального року	4 тиждень		Секретар закладу	

4.9. Виробнича нарада	<p>Про стан готовності закладу до початку 2025-2026 н. р. про виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p> <p>про роботу укриття;</p> <p>про оновлення сайту школи;</p> <p>про перевірку стану викладання у початковій школі;</p> <p>про реалізацію НУШ</p> <p>про облік учнів, перевірку алфавітної книги запису учнів;</p> <p>про забезпечення підручниками;</p> <p>про стан проведення ремонтних робіт;</p> <p>про готовність школи до нового навчального року;</p> <p>про стан здобуття повної загальної середньої освіти;</p> <p>про шляхи впровадження Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;</p> <p>про роботу творчих груп, фокус-груп;</p> <p>про графік проходження курсової перепідготовки;</p> <p>про дотримання педагогами академічної доброчесності;</p> <p>про творчий потенціал педколективу;</p> <p>про психологічний супровід освітнього процесу</p>	4 тиждень		Директор	
4.10. Засідання педагогічної ради	<p>Про підсумки діяльності Дубенського ліцею №2 Дубенської міської ради у 2024-2025 навчальному році та головна мета, ключові орієнтири, пріоритетні напрями та основні завдання діяльності ліцею на 2025-2026 навчальний рік</p> <p>Про вибори секретаря педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік</p> <p>Про здійснення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. Алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення</p> <p>Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі</p>			Директор ЗДНВР	

	Про ведення шкільної документації				
	Про виконання рекомендацій наказу МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання для 5-8 класів у 2025-2026 навчальному році				
	Про схвалення Освітньої програми та Навчального плану Дубенського ліцею №2 на 2025-2026 навчальний рік.				
	Про схвалення переліку модельних та навчальних програм для 8 класу Нової української школи у 2025-2026 навчальному році				
	Про схвалення плану роботи Дубенського ліцею №2 Дубенської міської ради на 2025-2026 навчальний рік				
	Про модель організації освітнього процесу, структуру і тривалість 2025-2026 навчального року, навчального тижня, навчального дня, навчальних занять, перерв між ними				
	Про оцінювання результатів навченості здобувачів освіти 1-4-х класів у 2025-2026 н.р.				
	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів				
	Про затвердження Типової програми унеможливленню насильства та жорстокого поводження з дітьми (Постанова КМУ від 04.06.2025 №58)				
	Про переведення учнів 5-11-х класів на індивідуальне навчання (сімейна форма) на 2025-2026 навчальний рік,				

відповідно до поданих заяв батьків					
Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (червень – серпень)					
Про затвердження бланку свідоцтв досягнень здобувачів освіти Нової української школи для 8-х класів у 2025-2026 навчальному році					
Про схвалення Положення про команду психолого-педагогічного супроводу Дубенського ліцею №2 Дубенської міської ради.					
Про забезпечення функціонування в 2025-2026 навчальному році інклюзивних 2-го та 3-Б класу.					
Система діяльності закладу освіти з адаптації новоприбулих учнів до нових умов навчання					
Схвалення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти за сімейна (домашньою) формою навчання					
Про схвалення варіативних модулів з фізичної культури на 2025-2026 навчальний рік					
Про перевід учнів 5-их – 10-их класів, які у 2024-2025 н.р. навчалися за кордоном, до наступних класів					
Схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку					
Про впровадження інструктивно-методичних рекомендацій					

щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році «Освітній навігатор на 2025/2026 навчальний рік».

V.САМООЦІНЮВАННЯ

ВЕРЕСЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Форма контролю		Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗНВР	
	Місячник безпеки дорожнього руху https://vseosvita.ua/library/plan-zahodiv-do-misacnika-bezpeki-doroznogo-ruhu-uvaga-diti-na-dorozi-306496.html	1-4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
	Перевірка оформлення листів здоров'я класів (електронний журнал)	1 тиждень		ЗДНВР	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я зараховані до підготовчої та спеціальної групи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	вересень	план	практичний психолог	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	2 тиждень	Журнали з ОП	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

	готується їжа, та їдальні;				
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	До 06.09.	списки	ЗДНВР	
	Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 06.09. до 05.10.	Звіти	ЗДНВР	
	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми кібербулінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформаційний буклет	Практичний психолог	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про організацію харчування учнів школи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-4 класів, які харчуються за бюджетні кошти у вересні	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Коригування графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2.1. Працівники	План роботи наставників з молодими та малодосвідченими вчителями	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	План роботи ШМВ	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	Графік взаємовідвідування занять молодими вчителями та їх наставниками	1 тиждень	Графік	Керівник ШМВ	
	Практичне заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів».	1 тиждень		Вчителі наставники	
	Провести виховні заходи, години спілкування та бесіди: - «Державна символіка України. Ідейна суть державних символів і правил їх використання, ритуалів, традицій,	Впродовж року		КК	

	<p>виховання почуття поваги до них.» Міжнародний день миру - життя найвища цінність Мій край – моя історія жива. (Екскурс в історію Березівщини) Профілактики та попередження тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму Бережемо світ довкола і в собі Моральні норми та правила поведінки людини в суспільстві 24 жовтня – День ООН Духовність людини - шлях до добра Родина, як великий скарб для людини Патріотизм, як він є. Геноцид, як шлях руйнування суспільства людей До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом, профілактична лекція-бесіда «Найцінніший скарб - життя» Українські народні свята, традиції та фольклор Звичаї святкування Різдва Христового та Нового року у всьому світі Торгівля людьми – злочин та порушення прав людини Шануймо людей і люди шануватимуть нас. Як виникають правила етикету. Основні права та обов'язки учнівської молоді Екологія України та усієї планети загалом Єдність та відмінність права та моралі Важливість самореалізації у обранній професії Жінку, матір, славимо в віках Естетика та сьогодення Теоретичні засади соціальної профілактики торгівлі людьми в Україні</p>				
	<p>Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.</p>				
	<p>Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею</p>	<p>1-2 тиждень</p>		<p>ЗДНВР</p>	
<p>1.2.2. Здобувачі освіти</p>	<p>Психологічний супровід адаптації п'ятикласників:</p>	<p>1-4 тиждень</p>	<p>Протоколи</p>	<p>Практичний</p>	

	- відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми, спілкування		досліджень	психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації десятикласників: - спостереження за дітьми, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Про організацію адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі https://naurok.com.ua/vistup-adaptaciya-pershoklasnikiv-do-shkilnogo-zhittya-277180.html	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі https://ru.osvita.ua/school/method/upbring/1169/#google_vignette	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі https://vseosvita.ua/library/osoblivosti-adaptacii-ucniv-10-go-klasu-do-navcanna-u-starsij-skoli-397380.html	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Тиждень протидії булінгу	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	4 тиждень		Практичний психолог	
	Година психолога «Лихослів'я та авторитет в оточенні»	3 тиждень	5-7 класи	Практичний психолог	
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/enydi	постійно	план	ПС	
	Проведення тренінгів, бесід з використанням електронного ресурсу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе», ігрований онлайн квест «Живи без ілюзій»			ПС	

	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 06.09	план	ПП, СП	
	Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах Проведення тематичних батьківських лекторіїв "Особливості підліткового віку", "Як допомогти дитині адаптуватися до школи", "Використання почуття провини та сорому — помилки батьків", "Як розвинути емпатію та самостійність", "Виховання культури поведінки", "Вплив гаджетів на дитину", "Профілактика шкідливих звичок", "Діти та телевізор: безпечний перегляд".	вересень	зустрічі	ПП, СП	
	Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	СП	
	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	пам'ятки	ПП, СП	
	Оприлюднити на веб-сайті школи, дошці оголошень: - номери телефонів гарячих ліній; - правил поведінки здобувачів освіти в школі; - положення антибулінової політики школи; - плану заходів, спрямованих на запобігання, профілактику та протидію булінгу (цькування), дискримінації, попередження домашнього насильства в закладі освіти на 2025-2026 н.р.; - порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в школі; - порядок реагування на доведені випадки булінгу в школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу; - рубрика «Стоп насильству»				
	Заняття з психологом:» Реклама в ЗМІ, маніпулятори від економіки і не тільки»	3 тиждень	1-4 класи	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення учнів з їх обов'язками, правилами поведінки під час військового часу та режимом роботи освітнього закладу.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	

дітьми з особливими освітніми потребами	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання.	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Оформлення журналу індивідуального навчання	1 тиждень	Інформація	Класний керівник	
	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням курсів щодо застосування освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП (відповідно до нозології)	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Розробка індивідуального плану розвитку учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання	1 тиждень	План	Практичний психолог	
	Складання розкладу навчальних занять учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ознайомлення керівників предметних кафедр, класних керівників з новинками методичної літератури.	Постійно		Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Організація роботи бібліотечного активу (список, план роботи і масових заходів)	2 тиждень	Список, план	Бібліотекар	
	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фото звіт	Педагог-організатор	
	Поетична мозаїка “Вірші задають питання”	1 тиждень		Бібліотекар	
	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка»	вересень	інформація	ПС	
	До Всеукраїнського дня бібліотек. Літературна гра «Якої країни немає на карті»	4 тиждень	План, фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	4 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Заняття «Мої потреби у різних сферах життя та потреби інших людей»	4 тиждень		Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и	Адміністрація ліцею	
--	--	----------	-------------------------------	---------------------	--

оцінювання навчальних досягнень	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	заняттями Графік	ЗДНВР	
	Батьківські збори: 3-4 класи «Особливості рівневого оцінювання» 1-11 класи «Особливості формувального оцінювання»; 5-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти»	1 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	
	Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	До 13.09	бесіди	вчителі	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Ознайомлення батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	02.09-06.09	інформування	вчителі	
	Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	вересень	покликання	вчителі	
	2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Складання графіків консультацій з НМТ та ДПА (за наявності)	2 тиждень	Графік	ЗДНВР
Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови та літератури (5-11 класи)					
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.		До 13.09.		Адміністрація ліцею	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	Плани	вчителі	
	Організація роботи учнівського самоврядування	До 13.09	план	Педагог-організатор	
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація секцій та гуртків	До 06.09	презентація	представники БДМ, СЮТ	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Ефективне планування педагогічними	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним	до 02.09		ЗДНВР	

працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	програмам				
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у I семестрі	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Перевірка наявності ідентифікаційних кодів у 9, 11 класах	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 9 класу, 11 класу	
	Аналіз робіт НМТ у 2025 році	4 тиждень	довідка	Керівники ПК	
	Про організацію роботи групи продовженого дня	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію методичної роботи у 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	1 тиждень	план кафедри	Керівники ПК	
	Погодження плану роботи предметних кафедр.	1 тиждень	план кафедри	Керівники ПК	
	Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно		ЗДНВР	
	Погодження виховних планів	до 06.09		ЗДНВР	
	Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	
	Консультації для вчителів “Освітній порадник”.	Протягом року		ЗДНВР	
	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	1 тиждень	Накази	ЗДНВР	
	Проект-подорож «Подорож у країну Безпеки» (початкова школа).	Протягом року		ЗДНВР	
1. Засідання-консиліум. <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад • Про організацію роботи з обдарованими дітьми. 	1 тиждень		ЗДНВР		
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Знань	02.09	Фотозвіт	ЗДНВР	
	Міжнародний день Миру (19.09)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності (08.09); - День українського кіно (14.09); - День фізичної культури і спорту (09.09);	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Організація екскурсій «Перші кроки до бібліотеки» для	1 тиждень	Фото	Бібліотекар	

	першокласників, ознайомлення з «Правилами користування бібліотекою та книгою»				
	Тиждень фізичної культури та спорту	08.09.-12.09.	Інформація	Вчителі фізичної культури	
	Тиждень протидії булінгу	22.09.- 26.09.	Інформація	Психологіч на служба	
	Тиждень дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)	29. - 03.10.	Інформація	Бібліотека р	
	День англійської мови	26.09.	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-проект «Дизайнерські рідкі шпалери» STEM-проект «Кульбаба» STEM-проект «Наш дім – Сонячна систем	місяць	План	ЗДНВР, предметні кафедри	
	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	План	Сестра медична	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням портфоліо педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta		протокол	Д	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Спланувати та організувати роботу Школи молодого вчителя	1 тиждень	Протоколи,	ЗДНВР	

			матеріали		
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf	Вересень жовтень	Сертифікат	вчителі	
	«Використання елементів STEM-освіти на уроках»	4 тиждень		ЗДНВР	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання методичної ради : 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2025-2026 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями. 5. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 6. Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році 7. Про конкурс «Учитель року»	3 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Про можливість участі у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	сценарій	КК	
	Відкритий діалог з батьками. 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	02.09	рішення	класні керівники	
	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень		ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Роль батьків у дотриманні академічної	вересень	бесіди	вчителі	

засадах академічної доброчесності	доброчесності » https://naurok.com.ua/rol-batkiv-u-dotrimanni-akademichno-dobrochesnosti-485949.html				
	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор	
4.2. Освітня статистика	Оформлення особових справ учнів 1, 10 та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації АЙКОМ	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	2-3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 кл.	
	Оформлення соціального паспорта закладу освіти	1 тиждень	Списки	Практичний психолог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2024-2025 навчальний рік. 4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 5. Забезпечення учнів підручниками. 6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2025-2026 навчального року. 7. Проведення атестації навчальних кабінетів. 8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2025-2026 навчальний рік	1- 4 тижні			

	<p>9. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.</p> <p>10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.</p> <p>11. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів.</p> <p>12. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи предметних кафедр та творчих груп.</p> <p>13. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>14. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>15. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p>				
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Вчитель інформатики	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	План роботи центрів учнівського самоврядування на 2025-2026 н.р.	4 тиждень	План	педагог-організатор	
4.6. Громадське самоврядування	Складання списку членів батьківської ради ліцею	1 тиждень	Список	ЗДНВР	
	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	тарифікація	ЗДНВР	
	Обрати бібліотечний актив із кращих читачів бібліотеки.	1 тиждень	Список	Бібліотекар	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація, профспілка	
	Погодження преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Протокол	Голова профспілкової організації	
4.7. Антикорупційна діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор	

4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	<p>Про організацію виховного процесу в закладі освіти</p> <p>Про проведення самооцінювання</p> <p>Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу.</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими дітьми</p> <p>Про створення атестаційної комісії</p> <p>Про введення в дію рішення педагогічної ради</p> <p>Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я</p> <p>Про мережу класів на 2025-2026 н.р</p> <p>Про штатний розпис на 2025-2026 н.р.</p> <p>Про створення комісії по встановленню педагогічного стажу педагогічним працівникам</p> <p>Про встановлення надбавки за престижність педагогічним працівникам</p> <p>Про призначення громадського інспектора з охорони праці</p> <p>Про закріплення за технічними працівниками шкільних приміщень</p> <p>Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей</p> <p>Про проведення інвентаризації наявних у ліцеї матеріальних цінностей</p> <p>Про організацію роботи педагогічного колективу ліцею щодо попередження та профілактики дитячого травматизму в 2025-2026 н.р.</p> <p>Про дотримання у школі в 2025-2026 н.р. вимог законодавства під час організації харчування здобувачів освіти</p> <p>Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій</p> <p>Про створення комісії по розгляду випадків булінгу (цькування) в школі</p> <p>Про створення атестаційної комісії I рівня</p> <p>Про організацію роботи з молодими спеціалістами</p> <p>Про організацію методичної роботи у ліцеї та призначення керівників предметних кафедр</p>	1- 4 тиждень	Наказ	Директор , ЗДНВР	
---	---	--------------	-------	---------------------	--

4.9. Виробнича нарада	<ol style="list-style-type: none"> 1. уточнення обов'язків заступників директора, графік чергування членів адміністрації; 2. працевлаштування випускників; 3. харчування учнів пільгового контингенту; 4. дотримання правил т/б на спортивному майданчику, в спортзалі; 5. створення умов для навчання 6-річок; 6. графіки роботи техперсоналу; 7. про графік атестації вчителів; 8. про медичне обстеження учнів, учителів; 9. про готовність школи до осінньо-зимового періоду: стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень; 10. про вивчення стану викладання у початковій школі; 11. про кадрове забезпечення; 12. про психологічне супроводження програми „Обдарована дитина” (портфоліо); 13. про стан харчування дітей; 14. про організацію профілактичних заходів щодо попередження булінгу в школі 15. про анкетування в межах ВСЗЯО 16. про діагностику обдарованості, банк обдарованих; 17. про облік учнів; ІСУО; перевірка книги обліку учнів; 18. про ОП та ТБ в школі; про ведення журналів інструктажу з ТБ 19. про Тиждень і Місячник дорожнього руху; 20. про заходи з увічнення пам'яті захисників України; 21. про облік дітей пільгового контингенту 22. Про плани та журнали асистента вчителя, соціального педагога 	щовівторка	Протоколи	Адміністрація	
4.10. Реалізації політики академічної доброчесності	Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів http://surl.li/cugn1	вересень	диск	Колектив	

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

Батьківські збори для батьків першокласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у першокласників». Зустріч з психологом
Батьківські збори для батьків п'ятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників». Зустріч з психологом
Батьківські збори для батьків десятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у десятикласників». Зустріч з психологом
Допомога родини у правильній професійній орієнтації дитини
Воля і шляхи формування в учнів

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Корекційно-розвиткові заняття «Психологічне маніпулювання. Коли воно виникає?».	1 тиждень	Рекомендації	Психолог	
	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішньо-сімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.				
6.2. Профілактика	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.3. Корекція	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи. Провести заняття з елементами тренінгу: «Соціальні ролі. Гендерний аспект»	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.4. Консультування	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.	1-2 тиждень	Довідка Інформація	Психолог та соціальний педагог	

	4. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб Провести навчальний семінар-тренінг для усіх працівників ліцею «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі» Провести презентацію-виступ «Дії педагогічного колективу у випадку виявлення факту насильства над дитиною» для працівників ліцею		Акт Інформація		
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	2 -3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	Педагог-організатор	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання Ради лідерів учнівського самоврядування. Затвердження складу Ради і плану роботи				

V.САМООЦІНЮВАННЯ

ЖОВТЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед осінніми канікулами http://surl.li/cowar https://youtu.be/XNWUFgCMeJw?si=CFNXcxia7Ket2o57		Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень		Журнал	ЗДНВР, КК	
	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять,	Щоденно	Журнал	КК	

	попередження пропусків				
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання		Акти	завгосп	
	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Правда про наркотики»		План	Медична сестра	
	Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	Постійно	План	Психологічна служба	
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 25.10	План	Психологічна служба	
	Тиждень основ безпеки життєдіяльності	3 тиждень	План	Вчителі основ здоров'я	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	
	Онлайн-гра з медіаосвіти в Україні – “ Безпека спілкування в Інтернеті “ для учнів 2- 4 класів	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики, педагог-організатор	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Робота з Положенням Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Кодекс БОС	ЗДНВР	
1.1.5.Створення умов для	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	

харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 1-11 класів, які харчуються за кошти міського бюджету у жовтні		Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.2.1. Працівники	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Методи навчання»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог	
	Майстер-клас «Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі».	4 тиждень	Обмін досвідом	ЗДНВР	
	Майстер – класи «Від ідей до сценаріїв: практичне застосування AI у навчанні та медіа»				
	Практичний семінар «"Інтеграція цілей сталого розвитку у освітній процес»				
	Педагогічний консилиум «Компетентісний підхід до організації освітнього процесу здобувачів освіти початкового та середнього рівнів»	5 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації Н.Лусканової 1,5 класи „Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» 1,5,10 класи Визначення ставлення до шкільних предметів. 5 клас	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Заняття «5 занять для адаптації підлітка до навчального року»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Про стан адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Заняття «Виклики адаптації п'ятикласників »	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з	4 тиждень	Педрада	Практичний	

яким проявам дискримінації, булінгу	метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.			психолог	
	Міжнародний день ненасильства (02.10.2025)	1 тиждень	План	Практичний психолог	
	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Інструменти та техніки протидії цькуванню в НУШ»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття з елементами тренінгу для класних керівників. «Усі рівні – усі різні»»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Інформування батьків «"Булінг: як захиститися?"»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про стан ведення журналу індивідуального навчання	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Протягом місяця	Протоколи	ЗДНВР	
	Організація участі учнів у Всеукраїнських конкурсах (онлайн)			Вчителі предметники	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських,			Вчителі предметники	

	Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН				
	Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).			Учителі української мови	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Міжнародний місячник шкільних бібліотек «Народ мій є! Народ мій завжди буде!»	1-4 тиждень	Сценарій, звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Методика «Профіль»	3 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Опитувальний професійної спрямованості Д.Голланда	3 тиждень	11 клас	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Діалог з учнями «Навчання - це не час, навчання – це зусилля»	жовтень	Діалог	вчителі	
	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять http://surl.li/ivfzv	жовтень	наказ	Психологічна служба	
	Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання		Педрада	ЗДНВР	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	жовтень	Графік	вчителі	
	Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	вчителі	
	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах		План	вчителі	
	Батьківські збори: 1-11 класи <i>Роль родини в розвитку моральних якостей підлітка</i>	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класу	

	1-11 класи <i>Здібності і роль сім'ї в їх розвитку.</i>				
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-11 класу	
	Анкетування учнів щодо дотримання критеріїв оцінювання	3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Ознайомлення з нововведеннями в НМТ -2026	5 тиждень	Протокол	Керівники ПК	
	Організація занять підготовки до НМТ -2026	5 тиждень	План	ЗДНВР	
	Графік проведення занять підготовки до НМТ -2026	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови та літератури (5-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Графік проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів		Заявки	ЗДНВР	
	Звіти про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Всесвітній урок доброти (04.10)	1 тиждень	План, конспект, фотозвіт,	Вчителі початкових класів	

розвитку			сертифікат		
	День працівників освіти (04.10)	1 тиждень	Сценарій, звіт	Учні та класні керівники 8 класів	
	Свято гарбуза: - інсценізація для учнів початкових класів; - овочеві інсталяції	3 тиждень	сценарій	Класний керівник 5 класу; класні керівники 1-4, 6-11 класів	
	День українського козацтва; День захисника України (14.10)	3 тиждень	Сценарій, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (14.10)	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттям	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	14.10	Фото	Класні керівники	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні акції: - «Чисто для себе»; - «Не паліть суху траву»; - «Сортуємо окремо»; - «Посади дерево»	1-3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виставка-спогад «Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні » до Дня визволення України від нацистів.	4 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Тиждень музики та театру	06.09. - 04.10.	Інформація	Вчитель музики , керівник гуртка танцю , вчителі української мови та іноземних мов	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	13.10. -17.10.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	День художника	10.10.	Інформація	Вчитель образотворчого мистецтва	

	Міжнародний день шкільної бібліотеки	24.10.	Інформація	Бібліотекар	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Google classrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google з функціями на основі штучного інтелекту» https://surl.it/tnenxd				
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар атестаційної комісії	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Моніторинг освітніх проєктів. Можливість участі педагогів ліцею	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнал спостережень	Класні керівники 1-11 класів	
	Відкритий діалог з батьками 5 класу «Труднощі адаптації дитини до навчання в 5 класі.»				
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.				
3.8. Організація	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	час контрольних робіт		за навчальним заняттям		
	Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	За планом	kahoot	КК	
	Квест-гра «Стежками доброти» (по академічній Доброчесності)			Педагог-організатор	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану збереження шкільних меблів та обладнання	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83 -РВК	До 05.10	Звіт	ЗДНВР	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Гугл-опитування «Діагностика здібності педагога до творчого саморозвитку »	4 тиждень	анкета	ЗДНВР	
	Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу		інформація	Робоча група	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання батьківської ради ліцею	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	

4.7. Антикоруційна діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій у школі.	жовтень	Інфографіка	Педагог-організатор	
4.8. Внутрішньошкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки проведення у закладі роботи з протидії булінгу		Накази	Директор, ЗДНВР	
	Про контроль за веденням класних журналів (1-4, 5-11, факультативів)				
	Про атестацію педпрацівників.				
	Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.				
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.				
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.				
	Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.				
	Про підсумки проведення тижня музики та театру				
	Про визнання курсів				
	Про участь у конкурсі «Учитель року»				
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін				
Педагогічна рада ПЕДРАДА №2	1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (вересень, жовтень)		Протокол	ЗДНВР Директор	
	3. Організація учнівського самоврядування в закладі. Створення моделі учнівського самоврядування в класі				

	<p>4. Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Фізика» та «Математика»</p> <p>5. Формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику</p> <p>6.Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ</p> <p>7. Механізм забезпечення академічної доброчесності</p> <p>8. Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання української мови та літератури</p> <p>9. Схвалення нового журналу обліку поведення корекційно-розвиткових занять</p>				
<p>Виробнича нарада:</p>	<p>1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Про адаптацію учнів 5 класів.</p> <p>3. Про організацію діяльності роботи предметних кафедр.</p> <p>4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>5. Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій</p> <p>6. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах.</p> <p>7. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями.</p> <p>8. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в міських олімпіадах із базових дисциплін.</p> <p>9. Про участь учителів ліцею в обласному конкурсі “ Учитель року”. (номінації «Англійська мова», «Громадянська освіта», «Математика», «Початкова освіта».)</p> <p>10. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи.</p> <p>11. Взаємовідвідування уроків.</p> <p>12. Результати перевірки класних електронних журналів.</p>			<p>Адміністрація</p>	

	13. Підсумки перевірки календарних планів 14. Підсумки тижнів фізичного виховання, протидії булінгу, дитячої книги 15. Самоосвіта вчителя, як одна з діяльності педагога. 16. Про роботу з молодими спеціалістами.				
--	---	--	--	--	--

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

День творчості дітей і батьків в рамках місячника національно-патріотичного виховання. Виставка робіт на тему «Своїй маленькій батьківщині даруємо частинку душі!»

Консультація для батьків «Золоті правила виховання»

Лекція-бесіда для батьків «14 порад, як стати класними батьками»

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	1. Орієнтаційно-діагностична анкета спрямованості інтересів - 2 (ОДАСІ-2) 2. Методика дослідження соціально-психологічної адаптації (К.Роджерса-Р. Даймонда)		Програма	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. Поради «Як не втратити психологічну рівновагу під час війни»		План	Психолог	
6.3. Корекція	1. Інтерактивні заняття на тему: "Тривога, страх, паніка: як подолати";		Презентація	Психолог	
6.4. Консультування	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час. 3. Консультація-практикум для батьків учнів «Як виховати лідера? Індивідуальні бесіди з батьками		Паспорт Звіт	Соціальний педагог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Засідання учнівської ради. 2. Опитування «Як покращити роботу учнівського самоврядування?»		Протокол Диспут	Педагог-організатор	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	3. Відео-презентація «Міністерства учнівського самоврядування»				

Самооцінювання

ЛИСТОПАД 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом місяця		Психологічна служба	
	Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень		КК	
	Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень		КК	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	

	реалізації і технології виготовлення страв;				
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за бюджетні кошти у листопаді	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: <ul style="list-style-type: none"> • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування. 	Постійно	Інформація	Адміністрація, медична сестра	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Консультація. Як подолати страх перед уроком.	До 06.11.2024 р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
	Семинар-практикум «Роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності учня та його соціалізації.»	За планом		ЗДНВР	
	Дослідження наявності стресу: «опитувальник особистісної та ситуативної тривожності тривоги Спілбергера (в адаптації Ханіна Ю.)»	До 06.11.2024 р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів, психолог	
	Анкета «Мої успіхи у 5 класі» визначення психологічної,	1-4 тиждень	Інформація	Практичний	

	психофізичної, соціальної адаптації			психолог	
	Методика «Страхи в будиночках» (модифікація М. Панфілової)	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Практичний психолог	
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Заходи в рамках Тижня психологічної служби	За графіком	План	Психологічна служба	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Методика вивчення схильності до суїцидальної поведінки (М.В. Горська)			Психологічна служба	
	Ресурсна скриня від Світлани Ройз http://surl.li/iwugn				
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Психологічне супроводження дітей із сімей ВПО. Консультування вчителів та батьків.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Конкурс класних постерів за тематикою «Будь прикладом для всіх»			КК	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих	Постійно	Спостереження за	Педагогічні	

розвивальне освітнє середовище	осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.		навчальним заняттям	працівники	
	Перегляд та доповнення пакету документів, (положень, інструкцій), що регламентують діяльність бібліотеки	Постійно		Бібліотекар	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	8 (9) листопада – День української писемності та мови. Захід «Збережемо наш скарб – рідну мову!»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (22.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтація робота	Профорієнтаційні дослідження: ДДО (Климов Є.О.);	2 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	ОДАНІ-2 (модифікація м-ки Голомштока)	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіда «Освітня траєкторія - шлях до успіху»				
	Тестування з історії та географії щодо подолання освітніх втрат		Тест	Вчителі	
	Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» http://surl.li/axeur		Бесіда	КК	
	Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» http://surl.li/imtit		Бесіда	КК	
	Методична нарада «Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій»			Директор, ЗДНВР	
	Участь здобувачів у STEM- тижні		Сертифікати	Вчите]	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	

відстеження та коригування результатів навчання	Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 29.11	Інформація	Директор	
	Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад		Наказ	Директор	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови та ЯДС мови (1-4 класи)	Відповідно до графіка	наказ	ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Круглий стіл «Технологія креативного мислення».			ЗДНВР	
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно		Вчителі-предметники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Графік участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	
	Участі в Міжнародному конкурсі з розв'язування логічних задач	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	

	Про проведення та підсумки I етапу Конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі української мови	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Вклоняємось силі нескорених». Виставка-інсталяція до 9 річниці Революції Гідності. Показ документальних фільмів .	21.11.	фотозвіт	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні заходи: - збір вторинної сировини «Сортуємо окремо», «Не палить листя»; - Екотренінг «Папір, пластик скло – чи все то одно?»	1-4 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (15.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Тиждень психологічних знань	10. - 14.11	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень української писемності та мови	03.-07.11	Інформація	Вчителі української мови	
	День здорового харчування	04.11.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Всесвітній день географічних інформаційних систем	14.11.	Інформація	Вчитель географії	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Google classrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах,	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

педагогічної майстерності педагогічних працівників	вебінарах, онлайн-курсах				
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Організувати роботу предметних кафедр вчителів з проблеми «Компетентнісний підхід в системі оцінювання»	листопад		ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. “Спрямованість освітнього процесу на розвиток ключових компетентностей і базових навичок учнів”. Уроки PISA для української шкільної освіти				
	Методична нарада «Оптимізація процесу соціалізації особистості засобами інноваційного наповнення освітнього середовища шляхом забезпечення взаємодії в процесі підготовки старшокласників до життя у постійно змінних швидкоплинних умовах сьогодення. »	За планом		ЗДНВР	
	Пройдення курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11		ЗДНВР	
	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для створення анімаційного відео для уроків»	Протягом місяця		Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року		Адміністрація	
Ділова гра «Вчитель-учень: мистецтво спілкування»	За планом		Вчителі		
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Психолого-педагогічний семінар «Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес»				
	Майстер – класи «Ідеї застосування інтерактивних				

	технологій для підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми»				
	Практичний семінар ««Конструктор уроку за принципами НУШ»: Практикум із диференційованого навчання (як дати одне завдання, яке буде цікавим і «середнячку», і «зірці»)»				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Батьківські збори Тет-а-Тет.	4 тиждень		Класні керівники	
	Кейс «Сучасні домашні завдання. Як зробити домашні завдання цікавішими за гаджети»				
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Класні керівники	
	Відкритий діалог з батьками 9 класу . Обираємо майбутній шлях дитини(можливості навчання після 9 класу)	4 тиждень		Класні керівники	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	День доброчесності				
	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	28-29.11		бібліотекар	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель,	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	Завгосп	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	

приміщень, обладнання	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп	
	Аналіз використання енергоносіїв у 2025 році	2 тиждень	Звіт	Бухгалтерія, завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційна діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця		учителі	
	Ділова гра «Етична дилема»: Розбір кейсів. Наприклад: «Випускники хочуть подарувати дорогий кондиціонер у кабінет. Ваші дії?»	3 тиждень	гра	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Визнання курсів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про аналіз роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти	4 тиждень	Анкетування, спостереження	ЗДНВР	
	Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови та ЯДС (1-4 класи)	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ	4тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів				
	Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2026 року Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»				
	Про підсумки проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Виробнича нарада	про організацію та контроль за роботою інклюзивного класу; про спостереження за адаптацією учнів; про спостереження за навчанням, пристосування до нового режиму роботи учнів 6-річного віку; про облік відвідування учнями навчальних занять про підсумки перевірки журналів; про ОП та ТБ у навчальних кабінетах, спортзалі			Директор ЗДНВР	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації Н. Лускової.	4 тиждень		Психолог	
6.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та	4 тиждень	Відеосюжети	Психолог	

	подолання стресу.				
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	1 тиждень Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні ПК).	3 тиждень	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору) 3. Акція добра «Неси смаколик — підтримай притулок» (збір корму для тварин)	1 тиждень 3 тиждень	Педагог-організатор	Протокол Акція	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

ГРУДЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед зимовими канікулами https://youtu.be/iL_W9WxZvTg?si=BhIKV7GUM7KCnosU	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	

	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	Грудень		Директор	
	Про організацію та проведення передріздвяних свят	1 тиждень		ЗДНВР	
	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіда «Дитячі інфекційні хвороби та їх профілактика»	1 тиждень		Класні керівники	
	Бесіди про запобігання травматизму в зимовий період, про правила безпечної поведінки на водоймах взимку	1-2 тиждень	Бесіди	КК	
1.1.2. Цивільний захист	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Тренінгове заняття з учнями 5-8 класів «Комп'ютерні ігри SOS»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Створення соціальної реклами « Не ведись. Тебе використовують»	4 тиждень	Презентація створених реклам	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	

харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у грудні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Методика підготовки та проведення предметного тижня – практикум для молодих вчителів				
	«Штучний інтелект — твій асистент, а не ворог»: майстер-клас із використання ChatGPT, Gemini та Canva для створення уроків за 15 хвилин.		Майстер-клас	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Проективна методика «Моя школа» (1 клас)	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Методика «Незакінчені речення» (5 клас)	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя http://surl.li/bbhri	грудень	План	Медична сестра	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Продовження акції «16 днів проти насильства»	1, 2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Опитування батьків учнів ВПО	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі: - анкета «Стон	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	

	наси́льство». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) методика «Перелік життєвих подій».				
	Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	Грудень	План	Психологічна служба	
	Складання порад по дискримінації за статевою ознакою	До 09.12.	Буклет	Психологічна служба	
	Форум-театр «Стіна»: розігрування ситуації цькування, де глядачі можуть зупинити дію і запропонувати свій варіант поведінки за жертву чи свідка.	2 тиждень	Ситуативні завданн	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Рейд-перевірка стану збереження підручників за I семестр. Випустити блискавку за результатами перевірки стану підручників	4 тиждень	Наказ	Бібліотекар	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Засідання групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	протокол	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	звіт	Бібліотекар	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	«Жива бібліотека професій»: Замість книг — люди. Запрошуємо випускників або батьків (айтішників, фермерів нового покоління, логістів, медиків). Учні «позичають» фахівця на 15 хвилин, щоб поставити незручні питання про зарплату, графік та труднощі.	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор, ЗДНВР	
---------------------------------------	---	-----------	------------	----------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним і заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	1 тиждень	бесіда	Педагогічні працівники	
	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	1 тиждень	Графік, календарні плани	Педагогічні працівники	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-4 класів	
	Результативність участі у II етапі олімпіад	4 тиждень	Протоколи	Вчителі-предметники	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови та ЯДС (1-4 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники	

				творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	18-20.12.		Вчителі-предметники	
	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Святого Миколая (06.12)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	звіт	Практичний психолог	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України(06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (06.12); -День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (13.12)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	До Дня української хустки. Створення відеофільму та показ його ліцеїстам.	1 тиждень	Відеофільм	Педагог-організатор, бібліотекар	
	Тиждень військово-патріотичного виховання	01.12-05.12		Вчителі фізичної культури	
	Тиждень початкових класів	08.-12.12.	Інформація	Вчителі початкових класів	
	День волонтера	05.12.	Інформація	Психологічна служба	

	День боротьби з корупцією (09.12.)	09.12.	Інформація	Педагог-організатор	
	Година коду (інформатика)	04.12.	Інформація	Вчителі інформатики	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	«Профілактика вигорання: Де брати ресурс, коли навколо хаос?»: Тренінг із технік саморегуляції та «інформаційної гігієни»	Протягом місяця	Самонавчання	Вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	«Гейміфікація без гаджетів»: Як перетворити складну тему на настільну гру чи квест, використовуючи лише папір та креатив.		Кейс ідей	Педагоги	
	«Ліцейний TEDx»: Конференція, де талановиті учні презентують не параграфи з підручника, а свої хобі чи проєкти (від програмування до випікання макарунів).				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 1-11 класів: «Цифровий детокс та безпека». Як контролювати гаджети без скандалів та що робити, якщо дитина потрапила в сумнівну групу в соцмережах.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним	ЗДНВР	

діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			заняттям		
	Маніфест чесності: створення відеороликів для TikTok/Reels про те, чому власні знання «котуються» вище за «копіпаст».	Грудень	Інформація	Вчителі	
	Найкращий інфографік «Я і Академічна доброчесність» Конкурс серед учнів ліцею, 8-11 класи	Грудень	Бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	«Мистецтво фідбеку»: Як критикувати учня так, щоб у нього не зникло бажання вчитися (сендвіч-метод, дескриптивний відгук).	1 тиждень		колектив	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею.	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність центрів учнівського самоврядування у I семестрі 2025- 2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Про використання коштів профспілкової організації у 2025 році	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на шкільному сайті фінансового звіту про надходження та використання коштів за I семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія	
	Антикорупційний квест «Місто майбутнього»: учні проходять станції (Медицина, Освіта, Поліція), де стикаються з корупційними ситуаціями. Перемагає та команда, яка розбудувала «прозоре» місто, де сервіси працюють без «хабарів».	2 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	

<p>4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи</p>	<p>Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2025- 2026 н.р. Визнання курсів Про тиждень початкових класів Про підсумки проведення III (обласного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення II (районного) етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 5-11-х класів Про підсумки проведення II (районного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів Про підсумки участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді Про затвердження номенклатури справ закладу на 2026 рік.</p>	<p>4 тиждень</p>	<p>Наказ</p>	<p>ЗДНВР</p>	
--	--	------------------	--------------	--------------	--

4.9.Педрода	Про виконання рішень попередньої педради	4 тиждень	Протокол	Директор	
	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році	до 25.12.		ЗДНВР	
	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	до 25.12.		ЗДНВР	
	Якісний показник участі в олімпіадах (аналіз у межах міста)			ЗДНВР	
	Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості			ЗДНВР	
	Меморандум співпраці : вчителі-батьки-діти			ЗДНВР	
	Про стан адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в початковій школі.			психолог	
	Про стан адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання в основній школі.			психолог	
	Про стан адаптації здобувачів освіти 10 класу до навчання в старшій школі.			психолог	
	Затвердження антикорупційної програми Дубенського ліцею №2 Дубенської міської ради Рівненської області, порядку розгляду повідомлень про корупцію, положення про уповноважену особу			ЗДНВР	
	Дистанційне навчання (асинхронний режим) – 08-09.01.2026			Директор	
	Положення про запобігання домашньому насильству			ЗДНВР	
	Моніторинг досягнення цілей стратегії розвитку ліцею на 2022-2025 роки			Директор	
4.10. Виробнича нарада	Про виконання нових нормативно-правових актів України. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики				

	<p>правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2025-2026 н.р.</p> <p>Про хід атестації педагогічних працівників.</p> <p>Про аналіз організації діловодства закладу у 2025 році.</p> <p>Про організацію роботи з обліку учнів закладу.</p> <p>Про виконання освітніх програм за I семестр.Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт</p> <p>про підсумки роботи щодо протидії булінгу в I семестрі;</p> <p>про стан харчування дітей;</p> <p>про облік відвідування учнями навчальних занять;</p> <p>про проходження курсової перепідготовки;</p> <p>про роботу класних керівників з класними журналами</p> <p>про реалізацію засад НУШ;</p> <p>про плани самоосвіти вчителів;</p> <p>про сертифікацію вчителів;</p> <p>про діагностику якості знань учнів на рівні державних програм</p> <p>про роботу вчителів-предметників з класними журналами</p> <p>про підсумки ВСЗЯО за I семестр;</p> <p>про Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;</p> <p>про роботу з учнями пільгового контингенту;</p> <p>про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм;</p> <p>про підсумки роботи з попередження булінгу в школі;</p> <p>про попередження правопорушень та злочинності;</p> <p>про систему виховної роботи</p>				
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Діагностика емоційного реагування на психотравмуючі події.	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: Впровадження проекту "Крок": "Мене ображають ,тому що я інший", "Я не почуваюсь безпечно в інтернеті",	2 тиждень	Тренінги Презентації	Психолог	

	" З мене глузуютьв школі", "Мої рідні мене кривдять", "Мова, якою спілкуюсь,впливає на моє життя".				
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - організація харчування,	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години. Конкурс на краще новорічне оформлення класної кімнати та приміщень ліцею. Фотофлешмоб "Хустки моєї України" Відвідування волонтерського штабу. Передача допомоги для ЗСУ.	1 тиждень	Матеріал для класних годин	Педагог-організатор., класні керівники	

V.САМООЦІНЮВАННЯ

СІЧЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	2 тиждень	Довідка	Медсестра	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2026 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2025 році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Воркшоп «Кібергігієна 2.0»: Практикум із двофакторної автентифікації, розпізнавання фішингу та захисту персональних даних вчителів.	4 тиждень	воркшоп	Вчителі інформатики	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Аудит цифрового середовища ліцею: Оновлення антивірусного програмного забезпечення та налаштування контент-фільтрації на шкільних серверах (блокування небажаного контенту).	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за державні кошти у січні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	1 тиждень	Інформація	Вчителі-наставники, молоді	

				вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Проведення індивідуальних занять з дітьми, які мають дезадаптаційні труднощі методами арт-терапії	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог		
	Акція «Таємний ангел»: протягом тижня учні анонімно роблять приємні дрібниці (записки, наліпки) закріпленому за ними однокласнику.				Психологічна служба	
	Анкетування для учнів "Запобігання булінгу в шкільному середовищі"				Психологічна служба	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Протокол		Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР		
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів		
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР		

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Психолого-педагогічний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. корекційна спрямованість освітнього процесу»	1 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Фестиваль «Професії майбутнього»: Квест, де учні досліджують галузі, що лише зароджуються: біоетика, архітектор енергонуюльових будинків, оператор дронів, спеціаліст із кібербезпеки.	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор, ЗДНВР	
---------------------------------------	---	-----------	------------	----------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	До 10.01.		Педагогічні працівники	
	Науково-педагогічний семінар з теми: «Оцінювання навчальних досягнень здобувачів світи як інструмент навчання та підвищення мотивації»	2 тиждень		Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів школи за I семестр 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	Корегування графіка чергування вчителів на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	1-2 тиждень	Протоколи	керівники предметних кафедр, психолого-педагогічного семінару	
	Корегування розкладу уроків на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 10.01.		ЗДНВР	
	Стан роботи групи продовженого дня	2 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Участь пелагогів у марафоні : «Незламний педагог»	Протягом місяця	План заходів	Вчителі природничої кафедри	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); - День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Живи та міцній, Українська державо!»	3 тиждень	Виставка, фото	Бібліотекар	
	Тиждень трудового навчання	19.-23.01.	Інформація	Вчителі трудового навчання	
	День дітей-винахідників	19.01.	Інформація	Педагог-організатор	
	День фізики	26.01.	Інформація	Вчителі фізики	
	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Челендж «24 години офлайн»: добровільна відмова від соцмереж із подальшим обговоренням відчуттів.			Класні керівники	
	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Про результативність курсової перепідготовки у 2025 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

педагогічних працівників	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Проблемний семінар «Професійний розвиток та ментальне здоров'я»				
	«Мікронавчання (Microlearning)»: Створення коротких навчальних модулів (3-5 хвилин), які ідеально сприймаються кліповим мисленням сучасних підлітків.				
	Участь у Всеукраїнському інженерному тижні (окремий план)		Сертифікат	ЗДНВР	
	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-31.01.		Класні керівники 1-11 класів	
	«Як допомогти дитині вчитися, не роблячи уроки за неї». Практикум із коучингових питань для батьків.	2 тиждень		ЗДНВР	
	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Судовий процес «Плагіат проти Креативу»: рольова гра, де учні виступають адвокатами, судьями та прокурорами у справі про списаний реферат чи використання ІІІ без посилання.	31.01.		ЗДНВР	
	Конкурс постерів/мемів «Чесність — це модно»: Візуалізація переваг академічної доброчесності для сучасного підлітка (авторитет, реальні навички, самоповага).				
	Конкурс постерів/мемів «Чесність — це модно»: Візуалізація				

переваг академічної доброчесності для сучасного підлітка (авторитет, реальні навички, самоповага).

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вивчення потреб учасників в освітньому процесу

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Узагальнення даних по охопленню навчанням дітей шкільного віку	1 тиждень	інформація	ЗДНВР	
4.2. Освітня статистика	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	Секретар закладу	
	Уточнення списків майбутніх першокласників	2 тиждень	Списки	Вчителі початкових класів	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	«Стійкість (Resilience) педагога та учня»: впровадження практик усвідомленості (mindfulness) для зниження стресу в класі.			ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Про планування роботи шкільної профспілки на 2026 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.6.Громадське самоврядування	Засідання центрів учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Урок «Корупція в казках»: для молодших і середніх класів. Розбираємо на прикладах: чи законно Коза-Дерева зайняла хатинку Зайчика і чи був там «відкат» Лисиці?			Вчителі початкових класів	

	Панельна дискусія «Свідоме батьківство: чи купуємо ми майбутнє своїм дітям?»: розмова про те, як ведмежа послуга (вирішення проблем грошима) робить дитину неконкурентоспроможною.			Батьки, класні керівники	
	<p>Про проведення тижня державності</p> <p>Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2026 рік</p> <p>Про підсумки методичної роботи у I семестрі 2025-2026 н.р.</p> <p>Про стан роботи з обдарованими дітьми в I семестрі 2025-2026 н.р.</p> <p>Про організацію участі учнів та педагогічних працівників у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів</p> <p>Про стан ведення електронних класних журналів</p> <p>Про підсумки готовності школи з ЦЗ у 2025 році та завдання на 2026 рік</p>		Наказ	ЗДНВР Директор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	<p>09.01.2026 Дистанційне навчання 12-14.01.2026</p> <p>16.01.2026 Додаткові канікули з 19 – 23.01.2026</p> <p>30.01.2026 Дистанційне навчання 02-03.02.2026</p>				
4.9. Педагогічна рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025-2026 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025-2026 н. р. 2. Про виконання річного плану закладу у I 2025-2026 н. р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н. р. Проведення інструктажів. 4. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України 		Протокол	ЗДНВР Директор	

4.10. Виробнич нарада.	<p>1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025-2026 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025-2026 н. р.</p> <p>2. Про виконання річного плану закладу у I 2025-2026 н. р.</p> <p>2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік.</p> <p>3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н. р. Проведення інструктажів.</p> <p>4. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.</p> <p>5. Про виконання нових нормативно-правових актів України</p>		Протокол	ЗДНВР Директор	
-------------------------------	--	--	----------	-------------------	--

6. Психологічна служба :

1. Визначення професійної спрямованості старшокласників:

- «Анкета структури і ін

те
ре
сі
в»

- «
Д
Д
О
»
(за
Кл
ім
ов
им
)
- «
Кв
ад
ра
т
ін
те
ре
сі
в»

.

Методик
а
дослідже
ння
соціальн
о-
психолог
ічної
адаптації

(
К.Роджер
са- Р.
Даймонд
а) 10 клас
Самооцін
ка
психічни
х станів (
методик
Г.Айзенк
а).

6.1. Діагностика	Профілактика девіантної поведінки учнів. Профілактика негативного ставлення до дітей з ООП: - Заняття "За здоровий спосіб життя". - Тренінг "Твоє життя - твій вибір". - Бесіда "Корисні звички". - "Володій своїми емоціями". - "Безпечний простір" - "Емоції та почуття людини" - Тренінг "Пізнай себе".	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. Корекційно-розвивальна програма "Навчаюся й радію!"	Протягом місяця	План	Психолог	
6.3. Корекція	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику». Консультація-практикум для батьків учнів «Як виховати лідера? Індивідуальні бесіди з батьками	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень. Удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу. Як згуртувати класний колектив.	Протягом місяця	Запис в журналі.	Соціальний педагог	
6.5. Соціальний захист здобувачів	1. Засідання учнівської ради. Акція "Здай батарейку – врятуй планету"	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	

освіти	Проект «Герої серед нас».				
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. Акція "Здай батарейку – врятуй планету" Проект «Герої серед нас».	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	

ЛЮТИЙ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-07.02.		КК	
	Бесіда «Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик»	17-21.02.		КК	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу http://surl.li/iyvoq	постійно	Журнал	Медична сестра	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	ЗДНВР	
	Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvqy		Наказ	Директор	
	Проведення заходів «Цивільний захист та безпека		Журнал	КК	

	життєдіяльності» http://surl.li/iunbp				
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету (07.02)	2 тиждень	План, звіт	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Інтерактивна гра «Social Media Survival Guide»: для середньої ланки. Як налаштувати приватність у TikTok/Instagram та чому «цифровий слід» залишається назавжди.	4 тиждень	Заняття	Класні керівники 1-11 класи	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за державні кошти у лютому	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Самоаналіз діяльності вчителя при підготовці та проведенні відкритого уроку	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	

1.2.2. Здобувачі освіти	Індивідуальна робота щодо корекції дезадаптації методами арт-терапії учнів у яких виявлено дезадаптаційні труднощі	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	Корекційна програма " Уникнення конфліктів".(1 клас)	17-21.02.		КК, психологічна служба	
	Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. НМТ - 2026»		Інформація	ЗДНВР	
	«Сторітелінг в освіті»: як перетворити нудну тему на захопливу історію з головним героєм та конфліктом	3 тиждень		Класні керівники	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Всесвітній День безпечного інтернету	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Впровадження програми тренінгових занять «СТОП-Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі	4 тиждень	6 клас	Практичний психолог	
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/ktes	До 28.02	план	Психологічна служба	
	Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 28.02	звіт	Психологічна служба	
	Методичний практикум «Мікроагресія: як помітити та зупинити»: розбір прихованих форм дискримінації (жарти, зневажливі прізвиська, ігнорування), які часто вважаються «невинними», але руйнують клімат у класі.	лютий	план	Психологічна служба	
	Інтерактивна виставка «Взуття іншого»: кожна пара взуття на виставці супроводжується історією учня, який стикався з нерозумінням. Це допомагає розвивати емпатію.	12.02.		ЗДНВР	
	Батьківський клуб «Не моя дитина?»: відверта розмова про те, що і «агресором», і «жертвою» може стати будь-хто, і як розпізнати ці ролі за непрямими ознаками.	1 тиждень		ЗДНВР	
	Аудит «Безпечні куточки»: спільний з учнями обхід ліцею	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

	для виявлення місць, де діти почуваються незахищеними (туалети, дальні кутки коридорів, роздягальні).				
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Щоквартальне опитування «Індекс безпеки ліцею»: моніторинг емоційного стану учнів для вчасного виявлення зон напруги.	20.02.		Психологічна служба	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Педагогічні працівники	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні https://engineeringweek.org.ua/	За графіком	звіт	вчителі	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (14.02)	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	День Героїв Небесної Сотні (20.02). Повідомлення	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Майстер-клас «Діагностичні інструменти»: навчаємо класних керівників користуватися сучасними тестами (наприклад, за методикою Голланда або платформою «Дія.Освіта»), щоб вони могли фахово інтерпретувати результати учнів.	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Батьківський лекторій «Професії, яких не існуватиме через 10 років»: розмова про автоматизацію та ШІ. Допомогаємо батькам зрозуміти, що диплом юриста — не завжди гарантія	10-14.02.			Психологічна служба

успіху.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Воркшоп «Критерії оцінювання в електронному журналі»: як зробити так, щоб коментар до оцінки в системі «Єдина школа» був зрозумілим батькам без додаткових дзвінків.	24-28.02.	Інформування	вчителі	
	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	Адміністрація	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання математики (5-11 класи)	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	Дизайн-мислення в освіті : методика пошуку нестандартних рішень для шкільних проблем (від перепланування коридорів до вирішення конфліктів).	4 тиждень	Матеріали	Вчителі, які атестуються	
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	лютий	Аркуш спостереження	комісія	
	«Етика використання ІІІ в освіті»: семінар-дискусія про те, як навчити учнів користуватися неймережами без втрати академічної доброчесності.	Лютий		ЗДНВР	
	« Перевернутий клас (Flipped Classroom) 2.0 »: новий погляд на дистанційне та очне навчання — теорія вдома (відео), практика в класі (дискусії).	26.02.		вчителі	
	Участь педагогів у марафоні «Незламний педагог»	Протягом	План заходів	Вчителі	

		місяця				
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор		
	Спільний проєкт «Родинне дерево нашого класу»: Презентація культурних, професійних та особистих особливостей кожної сім'ї, щоб показати, наскільки різноманітність збагачує колектив.	10.02.			Класні керівники	
	Спортивний конкурс «Рекордсмен ліцею»	1 тиждень	Книга рекордів	Вчитель фізкультури		
	Творча майстерня «Зустрічаємо весну» (оформлення освітнього середовища)	3-4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів		
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчитель української мови		
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день рідної мови (21.02)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація		
	Фестиваль улюблених віршів «Наша мова калинова» до Міжнародного дня рідної мови	4 тиждень	Фотозвіт	Бібліотекар		
	Тиждень математики та інформатики	02.-06.02.	Інформація	Вчителі математики та інформатики		
	Тиждень зарубіжної літератури	23. - 27.02.	Інформація	Вчителі зарубіжної літератури		
	Тиждень державності	16-20.02				
	Інженерний тиждень	За окремим планом	Інформація	Педагог-організатор, бібліотекар		
	День фото	13.02.	Інформація			
	День пам'яті Героїв Небесної сотні.	20.02.	Книжкова виставка			
День танцю	27.02.	Інформація				

3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку	Лютий	Матеріали	вчителі	
	«Еду-Agile: як навчити учнів працювати в спринтах»: методика командної роботи над проектами, де діти самі розподіляють ролі та дедлайни.	До 28.02	Анкета	вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Семінар: Як надавати тимчасову підтримку учневі, поступово передаючи йому відповідальність за власне навчання.				
	«Емпатичний клас: практики SEE Learning»: впровадження міжнародних практик етичного та емоційного навчання.				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Вебінар «Виховання без упереджень»: як говорити з дитиною про різноманіття світу та важливість толерантності.	лютий	Інформування	Психологічна служба	
3.8. Організація	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	час виконання домашніх завдань		за навчальним заняттям		
	Інтерактивна гра «Детектив доброчесності»: учні отримують тексти та мають знайти в них ознаки плагіату, маніпуляції даними або прихованого використання ШІ.	21.02.		Педагог-організатор	
	Розробка «Кодексу академічної чесності ліцею»: спільне створення документа, який містить чіткий алгоритм дій у разі виявлення порушень (від попередження до апеляції).		Матеріали	вчителі	
	Майстер-клас «Дизайн доброчесних завдань»: як формулювати домашні завдання так, щоб їх неможливо було просто скопіювати з інтернету чи ШІ. Фокус на критичному мисленні та особистому досвіді учня.		Інформування	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	19.02.		учителі	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Психологічний практикум «Підтримати, а не обрати за дитину»: як розрізнити власні нереалізовані амбіції та реальні нахили дитини. Техніки емпатичного слухання.	2 тиждень		Практичний психолог	
	Година спілкування «Сила правди»: дискусія про те, чому визнання помилки цінується вище, ніж ідеальна брехня. Розгляд концепції «Safe Space» (безпечного простору) у	3 тиждень		Вчителі	

	класі.				
4.6.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом школи	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Конкурс постерів/мемів «Чесність — це модно»: візуалізація переваг академічної доброчесності для сучасного підлітка (авторитет, реальні навички, самоповага).	4 тиждень		ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про проведення Тижня математики та інформатики. 2. Про проведення Тижня зарубіжної літератури 3. Про проведення інженерного тижня 4. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання математики (5-11 клас) 5. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 6. Визнання курсів 7.Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2026 року 8.Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік 9.Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету 10.Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА	Творчий звіт вчителя, що атестується, про визнання курсів			ЗДНВР, педагоги,що атестуються	
4.10. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів. 2. Стан індивідуального навчання учнів. 3. . Контроль за веденням класних електронних журналів. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.	Протягом місяця	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	Адміністрація	

	5. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.				
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Професійна орієнтація старшокласників: <ul style="list-style-type: none"> «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест). 	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Записи в журналі обліку	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					

БЕРЕЗЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул https://youtu.be/9HV9a_SHaLI?si=OL_vSGIIDF7TEkRI	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	

	Провести бесіди з БЖД http://surl.li/jarv1	березень	Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	17-21.03.		КК	
	Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-07.03.		КК	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчителі захисту України	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту http://surl.li/jarwo	березень	тест		
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Створення «Зони цифрового спокою»: організація місць у ліцеї, де використання гаджетів обмежене на користь живого спілкування (наприклад, у шкільній бібліотеці)	3 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Педагогічна рада-кейс «Алгоритм дій при кібербулінгу»: чітка інструкція для класного керівника: куди звертатися та як фіксувати докази цькування в мережі.	березень	План	Медична сестра	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з	ЗДНВР	

УМОВ ДЛЯ харчування здобувачів освіти і працівників			довідками		
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за бюджетні кошти у березні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
	Майстер-клас «Рубрикація як інструмент прозорості»: навчаємо вчителів створювати чек-листи (рубрики) для кожної великої роботи. Учень заздалегідь знає: «граматика — 3 бали, зміст — 5 балів, креативність — 2 бали».				
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/jarxk http://surl.li/jcevh	березень	анкети	вчителі	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	
	Кібер-безпека: акція «Stop Cyber-Hate»: воркшоп про те, як розпізнати тролінг, як правильно банити агресорів та чому не можна пересилати принизливий контент.	До 31.03	план		Вчителі інформатики

	Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу	До 31.03	інформація	Психологічна служба	
	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)			КК	
	Тренінг «Протокол реагування на булінг»: чіткий алгоритм дій (від фіксації інциденту до засідання комісії), щоб кожен вчитель діяв впевнено та в межах закону.	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Програма «Шкільна служба порозуміння (Медіація однолітків)»: підготовка учнів-медіаторів, які допомагають однокласникам розв'язувати конфлікти на ранніх етапах без втручання дорослих.			Вч.інформатики	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць		Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Педагогічні працівники	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні	За графіком	план	вчителі	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників	Жива бібліотека — зустрічі з цікавими людьми (військовими, волонтерами, митцями), де «книгами» є самі люди.		Презентація	Бібліотекар	

освітнього процесу	«Психологічна стійкість через читання» — цикл зустрічей про те, як книги допомагають долати стрес.	4 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Воркшоп «Self-Branding & LinkedIn»: для старшокласників. Вчимо їх створювати резюме, писати мотиваційні листи та оформлювати професійний профіль у мережі.	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
	Проект «Тінь на роботі» (Job Shadowing): домовленість із місцевим бізнесом або партнерами, щоб учень міг провести один робочий день поруч із фахівцем. Для ліцею це можна реалізувати віртуально — через відеоінтерв'ю «Один день із життя...».	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Створення «Галереї критеріїв»: у кожному кабінеті на видному місці мають бути зрозумілі (бажано у формі інфографіки) критерії оцінювання з цього предмета.	березень	бесіди	Вчителі	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Урок-практикум «Самооцінювання та взаємооцінювання»: вчимо дітей оцінювати роботи один одного за чіткими критеріями. Це знімає запитання «чому йому більше?», бо дитина сама починає бачити помилки.			вчителі	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання математики 5-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної	Практикум: створення диференційованих завдань за допомогою нейромереж (ChatGPT, Gemini).	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
-------------------------------------	--	-----------	-------------	--------------------------	--

діяльності					
	«Емпатичний клас: практики SEE Learning»: впровадження міжнародних практик етичного та емоційного навчання.			вчителі	
	Засідання предметних кафедр			Керівники предметних кафедр	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів	1-3 тиждень			
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Медіа-експедиція: «Мистецький код Кобзаря»	1 тиждень	фото	Бібліотекар	
	Свято весни	2 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Екологічна акція - «Чисто для себе»	3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (07.03); - День народження Т.Г.Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (21.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Шевченкова спадщина	09. - 13.03.	Інформація	Вчителі української мови	
	Тиждень іноземних мов	16. - 20.03.	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Всесвітній тиждень грошей	за окремим планом	Інформація	Педагог-організатор	
	День хобі	06.03.	Інформація		
	День математика (до дня числа Пі)	13.03.	Інформація	Вчителі математики	
Всесвітній день поезії	20.03.	Інформація	Вчителі української мови		
3.4.Використання	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
	Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	16.03.		ЗДНВР	
	Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти	2-3 тиждень		ЗДНВР	
	Фестиваль відкритих уроків: «EdTech у дії»			Керівники предметних кафедр	
	Методичний івент «Deepfake та дезінформація»: як навчити учнів відрізнити згенерований ШІ контент від реальних новин на уроках історії чи медіаграмотності.				
	Педагогічні читання «Професійний розвиток педагога: нові знання, професійна підготовка, традиції та інновації»				
	Про підсумки атестації у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-	

здобувачами освіти, їх батьками				11 класів	
	Провести методичну нараду «Рекомендації щодо роботи з дітьми з ООП»	12.03.		ЗДНВР	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Дебати «Ціна оцінки vs Ціна знань»: обговорення етичних дилем: «Чи варто допомагати другу списувати, якщо це може зашкодити його майбутньому?».			ЗДНВР	
	Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.		ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Воркшоп «Кейс-стаді: етичні дилеми в школі»: розбір реальних ситуацій (наприклад: обговорення учнів у вчительській, конфіденційність особистих історій дітей, межі приватного життя в соцмережах).	26.03.			КК
4.6. Громадське самоврядування	Анкетування батьків щодо оцінки якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.7. Антикорупційна діяльність	Методичний семінар «Наскрізна профорієнтація»: Як вчителю математики показати роботу аналітика даних, а вчителю біології — генетичного консультанта. Розробляємо кейс-уроки.			педагоги	
	Спільна розробка «Кодексу доброчесності ліцею»: анкета для батьків: «Які прояви корупції в школі ви вважаєте		Анкета	ЗДНВР	

	найбільш критичними?». Результати обговорюємо на форумі.				
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	<p>1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.</p> <p>2. Про підсумки проведення Тижня Шевченкової спадщини</p> <p>3. Про підсумки проведення Тижня іноземних мов</p> <p>4. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи ліцею на 2026-2027 н.р.</p> <p>5. Про закінчення 2025-2026 навчального року та скасування проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>6. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання математики (5-11 класи) підсумок</p> <p>9. Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів</p> <p>10. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ.</p> <p>11. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2026-2027 н.р.</p> <p>12. Визнання курсів</p> <p>13. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році</p> <p>14. Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році</p>	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Педагогічна рада	Кейс-метод та проблемне навчання (PBL)			ЗДНВР	
	Формування «Мяких навичок» Soft Skills : розвиток комунікації , командної роботи, креативності та емоційного інтелекту			ЗДНВР	
	Інклюзивне освітнє середовище: адаптація методів навчання та оцінювання для дітей з ООП			ЗДНВР	
	Освіта для сталого розвитку (виховний аспект)			ЗДНВР	
	Педагогіка партнерства : співпраця «вчитель-учень-батьки» як ключовий фактор успіху в навчанні			психолог	

4.10. Виробнича нарада	1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. 4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 5. Про стан організації харчування учнів. 6. Про виконання нових нормативно-правових актів України			Директор ЗДНВР	
-------------------------------	--	--	--	----------------	--

6. Психологічна служба:

6.1. Діагностика	Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	1 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Протокол		
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План		
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	4 тиждень	Протокол		
	Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	26.03.		Психологічна служба	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Бесіди		
	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	31.03.		Психологічна служба	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	1 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор ЗДНВР	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

КВІТЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконан
---------	------------------	------------------	----------------	-----------	----------------------

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	День охорони праці	4 тиждень	План, звіт, фото	Педагог-організатор	
	Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	квітень	журнал	КК	
	Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	До 30.04	Наказ	Директор	
	Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	14-18.04.		КК	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіку		ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jseuj	постійно	план	Медична сестра	
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	Постійно	інформування	Медична сестра	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення	Ігри на розвиток соціального інтелекту в 1-3 класах	1 тиждень	Інформація	Практичний	

умов для безпечного використання мережі Інтернет				психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у квітні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	«Емоційна стійкість родини». Зустріч із психологом про те, як розмовляти з дітьми про війну та тривоги, зберігаючи спокій.	1-4 тиждень		психолог	
	Форми навчання		Молоді вчителі	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	До 30.04	список	Вчителі	
	Програма «Peer-to-peer» (Рівний рівному): створення системи менторства, де старші успішні учні допомагають молодшим підтягнути предмети в ігровому форматі.	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Круглий стіл для педколективу «Робота з педагогами: «Від нейтралітету до дії»»			Психологічна служба	

дискримінації, булінгу	Семінар «Інклюзивна мова в освіті»: Як говорити про інвалідність, гендер, етнічність та соціальний статус без стереотипів і знецінення.			КК	
	Батьківська конференція «Етика взаємодії: вчитель - батьки - учень»: обговорення «цифрового етикету» (наприклад, не писати вчителю після 20:00) та культури конструктивного діалогу.	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Тасмниці книжкових полиць	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	«Шляхами подвигу і слави» до дня визволення Дубно від німецько-фашистських загарбників.	4 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	Створення віршомультіка: обрати веселий вірш і намалювати або створити до нього анімацію	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн екскурсія по вищим навчальним закладам України	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
	Цікавий світ професій		захід	Практичний психолог ,	

соціальний педагог

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Оформлення осередків НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Класні керівники 4, 9, 11 класів	
	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізики 7-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
	Про порядок закінчення 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	«VR та AR на уроках природничого циклу»: Як за допомогою смартфона «оживити» хімічну реакцію або провести екскурсію всередині клітини.	15.04.		ЗДНВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічної діяльності	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Тиждень казки для учнів 1-4 класів	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-4 класів	
	Театральний тиждень для учнів 5-11 класів	3 тиждень	Звіт	Класні керівники 5-11 класів	
	Тиждень поверненої книги 1. Експрес інформація по класам про боржників бібліотеки; 2. Повернення книжок, відшкодування втрачених	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі	Доля планети у наших руках. Виставка літератури до Дня землі. Показ презентації для учнів 1-4 класів	3 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі	

навчання, виховання та розвитку	сталого розвитку: Екологічна акція «Батарейки, здавайтесь!»			біології	
	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	вчителі фізичної культури	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (25.04)	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (07.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (14.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень історії та правознавства	06.-10.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Тиждень природничих дисциплін	20. - 24.04.	Інформація	Вчителі природничих предметів	
	Дні STEM-освіти	окремий план	Інформація	Педагог-організатор	
	Міжнародний день дитячої книги	02.04.	Інформація	Бібліотекар	
	День пам'яток історії та культури	17.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Міжнародний день астрономії	29.04.	Інформація	Вчитель астрономії	
	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії управління освіти	1 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР	
	3.4.Використання інформаційно-	Корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників	3 тиждень	План	ЗДНВР

комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3 тиждень	Сертифікати свідоцтва	ЗДНВР		
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР		
	Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР		
	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови		
	Запровадження «Ранкової кави з дирекцією»: неформальні щомісячні зустрічі, де кожен вчитель може відкрито поставити питання керівництву, що знімає напругу та чутки.					
	Тренінг «Ненасильницьке спілкування (ННС)»: практикум з мови співпереживання. Як вчителю говорити про свої потреби та чути учня/колегу без звинувачень.					
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови		
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів		
	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР		
	Бесіда «Домашні завдання: за чи проти?»	До 22.04	бесіда	КК		
	Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	23.04.		Педагог-організатор		
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Всесвітній день книги і авторського права (23.04)	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація		
3.8.Організація педагогічної	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Всесвітній день книги і авторського права (23.04)	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація		

діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Завгосп	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	29.04.		Психологічна служба	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
	Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»		інформація	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1.Про підсумки моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання математики (5-11 кл) 2.Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів 3.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 4. Про підсумки атестації педпрацівників 5. Організація і проведення дня ЦЗ. 6.Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцеї. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

	<p>8. Про організацію роботи з написання учнівських проєктів учнями 10-го класу</p> <p>9. Визнання курсів</p> <p>10. Про підсумки тижня історії та правознавства</p> <p>11. Про підсумки тижня природничих дисциплін</p> <p>12. Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей</p> <p>13. Про результати роботи закладу з наряду військово-патріотичне виховання</p> <p>14. Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі</p> <p>15. Про розробку проєкту Освітньої програми закладу</p> <p>16. Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту</p> <p>17. Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу</p> <p>18. Про участь у «Місяці цифрової грамотності»</p> <p>19. Про проведення Тижня охорони праці</p> <p>20. Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень»</p> <p>21. Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>22. Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА</p> <p>23. Про звільнення від ДПА (у разі необхідності)</p>				
<p>4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА</p>	<p>Виконання рішень попередньої педради.</p> <p>Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти</p> <p>Творча інтеграція навчання учнів у навчальному закладі, її вплив на результативність освітнього процесу.</p> <p>Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори</p> <p>Супервізія –можливості професійного розвитку вчителя</p> <p>Роль особистості класного керівника у формуванні творчого колективу учнів.</p> <p>Шкільна бібліотека як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації</p>		<p>Протокол</p>	<p>ЗДНВР Директор</p>	
<p>4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування</p>	<p>1. Про підготовку закладу до закінчення 2025-2026 н.р.</p> <p>2. Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів</p>	<p>щопонеділка</p>	<p>Протокол</p>	<p>Адміністрація</p>	

діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 5.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.				
6.Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Психологічно-організаційна готовність випускників до НМТ.	3 тиждень	Тест	Психолог	
6.2. Профілактика	Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Програма	Психолог	
	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця		Психологічна служба	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	1 тиждень 1 тиждень Протягом місяця	Протокол План Акція	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					

ТРАВЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/gxrcz	За графіком	План	Директор	

	Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/	4 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення Дня цивільного захисту https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-planu-osnovnykh-zakhodiv-tsyvilnoho-zakhystu-ukrainy-na-2024-rik-i120124-29	3 тиждень	Проект плану	Вчителі захисту України	
	Проведення Дня ЦЗ	Згідно наказу відділу освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення дня ЦЗ	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Практичне заняття «Розвиваючі ігри онлайн» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Про стан реалізації заходів щодо виконання Кодексу безпечного освітнього середовища	4 тиждень		ЗДНВР	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у травні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів «Мої перші педагогічні знахідки»	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	Наказ	Директор	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»			Психологічна служба	
	Ігри на розвиток соціального інтелекту 1-3 класи	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»			Психологічна служба	
	Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.	Заняття	Психологічна служба	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzj	Постійно	Інформація	Медична сестра	
Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР		

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним	Адміністрація	
--	---	-------------	-----------------------------	---------------	--

освітніми потребами			заняттям		
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Підведення підсумків збереження підручників в 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях» http://surl.li/jccuo https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/news/2024/06/12/Rekome_ndatsiyi.shchodo.perezarakhuvannya.otsinok.iz.zakordonnykh.shkil.12.06.2024.pdf	До 31.05	бесіда	КК	
	Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	ЗДНВР	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1 -3 класів	
	Проведення ДПА у 4 класі	Згідно наказу МОН	Протокол	ЗДНВР	
	Оформлення табелів учнів 5-8, 10 класів	4 тиждень	Табелі	Класні керівники 5-8, 10 класів	

2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 26.05.	звіти	ЗДНВР	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 26.05.	Інформація	ЗДНВР	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.		Адміністрація , вчителі	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Класні керівники	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація , педагогічний колектив	
	Тренінг: Школа - територія соціалізації та захисту прав дитини				
	Звіт про спортивно-масову роботу закладу освіти у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Вчителі фізичної культури	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Мультимедійна презентація «Знов білим цвітом вкрилися сади, знов приходять свято перемоги». Інсталяція до Дня пам'яті і примирення	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	Проведення педагогічного читання «Роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості»				
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-	

				організатор	
	Створення відеофільму «Моя сорочка вишивана»	3 тиждень	Відео	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Функції виховання щодо управління процесом соціалізації особистості.				
	Великодній тиждень	1 тиждень	План, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (11.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	04. - 08.05.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Тиждень сім'ї	11. - 15.05.	Інформація	Педагог-організатор	
	День науки	20.05.	Інформація	Педагог-організатор	
	День хіміка	26.05.	Інформація	Вчитель хімії	
	День ЦЗ	Окремий план	Інформація	ЗДНВР	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан змішаного навчання у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Педрада	Директор	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Проблемний семінар «Проектна діяльність в освітньому процесі»				

3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: про завершення 2025-2026 н.р.; Про підсумки навчальної діяльності 2026-2027 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 02.05	інформація	КК	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Голова профспілки	
	Звіт роботи центрів учнівського самоврядування за 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Звіт	Координатори центрів	

				учнівського самоврядування	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів у центрах. Планування заходів на 2025-2026 н.р	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.7. Антикоруційн а діяльність	Звіт про використані кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
	Навчання новопризначених вчителів на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність» http://surl.li/alzdg Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg	травень	Сертифікат	Вчителі	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу	1 тиждень.	Наказ	Директор	
	Про підготовку до свята Останнього дзвоника	3 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підготовку до випускного вечора в 11 класі	3 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти Про підсумки методичної роботи у 2025-2026 н.р. Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу» Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми				

	<p>Про попередній розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул</p> <p>Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання</p>				
<p>4.10.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p>	<p>1. Про підготовку ліцею до нового навчального року.</p> <p>2. Про набір учнів до 1 класу.</p> <p>3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025-2026 н. р.</p> <p>4. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р.</p> <p>5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік.</p>	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
<p>4.11. Внутрішкільний контроль і керівництво</p>	<p>1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.</p> <p>2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р.</p> <p>3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків.</p> <p>4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>5. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>7. Ведення класних електронних журналів.</p> <p>8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік.</p> <p>9. Вивчення роботи психологічної служби.</p>	Протягом місяця 4 тиждень	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/		
<p>Педагогічна рада</p>	<p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (квітень-травень)</p> <p>Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул</p> <p>Про переведення учнів 1-10-х класів до наступного класу</p> <p>Про нагородження учнів 5-8 та 10-х класів похвальними</p>				

	листами “За високі досягнення у навчанні” Про стану викладання окремих предметів у II семестрі 2025/2026 н.р. Про реалізацію ВСЗЯО , освітньої програми, Державних стандартів за рік				
6.Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	2 тиждень	Інформація	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	3 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					

ЧЕРВЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	

	Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	1 тиждень	Журнали	Фахівець з ОП	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	Фахівець з ОП	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Звіт про роботу предметних кафедр та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники ПК	
	Оформлення документів про освіту	До 20.06	Книга	КК	
	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	До 20.06	наказ	директор	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	
	Випуск учнів з 9 класу https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/	До 20.06	наказ	директор	
	Переведення учнів на наступний рік навчання	До 03.06.	наказ	директор	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Моніторинг	Класні керівники 1-11 класів	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	Журнал	Медична сестра	
	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 20.06	інформація	вчителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2025-2026 н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	
	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтва досягнень	До 03.06	Свідоцтва , табелі	КК	
	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	До 21.06	банк	Вчителі	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	До 05.06		Директор	
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	До 05.06		ЗДНВР	
	Аналіз роботи з ОП	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз методичної роботи	До 16.06	Наказ	Директор	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамот	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні	

				керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення портфоліо учнів 1-4 класів	1 тиждень	Портфоліо	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Планування педагогічної діяльності	Анкетування педпрацівників щодо результативності методичної роботи у 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Вчителі інформатики	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних	Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ» http://surl.li/ivdac	14.06.	Інформування	ЗДНВР	

технологій в освітньому процесі					
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	До 20.06	форма	вчителі	
	Результати участі у міжнародній програмі eTwinning	2 тиждень	Сертифікати	Вчитель англійської мови	
	Результати участі у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Сертифікати	Вчитель англійської мови	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Підготовка матеріалів до звіту директора школи за 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U				
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Підготовка матеріалів до звіту директора школи за 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Загальношкільна конференція. Звіт директора.	2 тиждень	Протокол	Директор	
4.5.Формування	Провести засідання профспілкового комітету про план	2 тиждень	Інформація	Голова	

відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	роботи комітету на 2026-2027 н.р.			профспілки	
	Звіт про використані кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.6.Громадське самоврядування	Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	До 20.06.	звіт	ЗДНВР	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про перевірку класних журналів (1-4, 5-11, індивідуальні, ГПД)	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Провести інвентаризацію художньої літератури. Списати зношені дитячі книги та застарілу літературу	4 тиждень.	Акти	Бібліотекар	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2025-2026 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про зарахування результатів НМТ як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2026 року. Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту Про випуск з ліцею учнів 11 класу. Про нагородження учнів 11 класу. Про підготовку ліцею до нового навчального року. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2025-2026 н.р. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2026-2027 н.р. Про проведення моніторингових контрольних робіт з математики, української мови та англійської мови в 5-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	<p>Визнання курсів</p> <p>Про підсумки проведення щорічного та комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти</p> <p>Про підсумки роботи Школи молодого вчителя у 2025-2026 навчальному році</p> <p>Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік</p> <p>Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік</p> <p>Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів</p> <p>Про випуск учнів 9 класу із ліцею</p> <p>Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік</p> <p>Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік</p> <p>Про списання матеріальних цінностей</p> <p>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі</p> <p>Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Освітнє середовище»</p> <p>Про підсумки роботи бібліотеки закладу</p> <p>Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану</p> <p>Про підготовку закладу до роботи</p> <p>Про виконання плану роботи закладу</p> <p>Про доповнення плану основних заходів цивільного захисту закладу на 2027 рік</p> <p>Про реалізацію Освітньої програми закладу</p>				
	<p>Про перевід учнів 5-10-их класів та нагородження їх Похвальними листами.</p>	1 тиждень	Протокол	Класні керівники Директор	

	Про закінчення початкової школи і перевід учнів 4 класу до основної школи	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею у 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Протокол	Класні керівники Директор	
	Закінчення навчального року 1-4 класи				
	Про перевід учнів 5-10-их класів та нагородження їх Похвальними листами.				
	Про закінчення початкової школи і перевід учнів 4 класу до основної школи				
	Про нагородження учнів 11 класу грамотами за особливі досягнення з окремих предметів				
	Про випуск учнів 11 класу з ліцею				
педрада	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею у 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти				
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання .				
	Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес.				
	Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу в закладі освіти				
	Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2026-2027 навчальний рік.		Довідка	Фокус-група	
	Про підсумки організації інклюзивнонавчання				

САМООЦІНЮВАННЯ

Перспективний план моніторингу за станом формування ключових та предметних компетентностей під час викладання навчальних предметів

--	--	--	--	--	--	--

№	Предмети	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31
1	Українська мова та література, 5-11 класи					
2	Англійська мова (1-4 класи)					
3	Зарубіжна література, 5-11 класи					
4	Англійська мова - 5-11 класи					
5	Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи					
6	Українська мова (1-4 класи)					
7	Інформатика (2-4 класи)					
8	Основи правознавства, 9 клас					
9	Громадянська освіта, 10 клас					
10	Математика, 5-11 класи					
11	Інформатика 5-11 класи					
12	Біологія, 7-11 класи					
13	Географія, 6-11 класи					
14	Пізнаємо природу, 5-6 класи					
15	Фізика, 7-11 класи					
16	Хімія, 7-11 класи					
17	Мистецтво, 8-11 класи					
18	Технології. 5-9 класи					
19	Німецька мова , 5-11 класи					
20	Основи здоров'я, 5-9 класи					
21	Фізична культура, 5-11 класи					
22	Фізична культура, 1-4 класи					

23	Математика, 1-4 класи					
24	Я досліджую світ (1-4 класи)					
25	Музичне мистецтво					
26	Образотворче мистецтво					
	Всього :	5	5	5	6	5

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

Фінансово-господарську діяльність у 2025/2026 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні
1.	Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	вересень	наказ	
2.	Тарифікація вчителів.	вересень	наказ	
3.	Організація інвентаризації матеріальних цінностей.	жовтень-листопад	наказ	
4.	Розробити комплекс заходів з підготовки ліцею до зимових умов.	вересень-жовтень	наказ	
5.	Організація огляду-конкурсу між класами на найкращий класний куточок	грудень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар.
6.	Аналіз використання енергоносіїв та бюджетних коштів.	січень	аналіз	адміністрація
7.	Огляд кабінетів. Складання картотеки програмного, науково-методичного та дидактичного	вересень-	наказ	адміністрація

	забезпечення кабінетів.	жовтень		
8.	Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки школи “Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці”.	березень	підбиття підсумків	кл. керівники, бібліотекар.
9.	Провести капітальний ремонт пожежних гідрантів. Проведення системи пожежогашіння школи.	липень-серпень	аналіз	
10.	Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг та послуг Інтернету.	протягом року	аналіз	
11.	Забезпечення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування.	квітень - травень	аналіз	
12.	Доукомплектувати необхідним обладнанням учительську ліцею.	протягом року	аналіз	
13.	Заміна старих учнівських меблів	вересень, серпень	аналіз	
14.	Реконструкція спортивного майданчика			
15.	Капітальний ремонт фасаду			
16.	Капітальний ремонт покрівлі			
17.	Заміна віконних рам на енергозберігаючі (де ще є старі рами)			
18.	Монтаж та заміна електропроводки			
19.	Поточний ремонт кабінетів			
20.	Реконструкція шкільного подвір'я			
21.	Благоустрій шкільної алеї (облаштування клумб, обрізка дерев, костка)			
22.	Встановлення огорожі			
23.	Придбання мультимедійних дошок			
24.	Придбання художньої літератури для шкільної бібліотеки			
25.	Ремонт (осучаснення) шкільної бібліотеки			
26.	Добудування ще одного навчального корпусу			
27.	Осучаснення кабінетів хімії, біології, географії, фізики та інших			
28.	Організація тренажерів у ліцеї			
29.	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит ліцею на 2026 рік	До 01.11.2025		Директор бухгалтер
30.	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2026 рік	Упродовж року		Директор бухгалтер
31.	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно		Директор бухгалтер
32.	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно		Директор завгосп
33.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		Директор Медична сестра
34.	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасників	Упродовж року		Директор

ІМПЛЕМЕНТАЦІЯ НОВОГО ЗАКОНУ «ПРО ОСВІТУ» ТА НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ

5 вересня 2017 року вступив в дію новий закон України «Про освіту» №2145-VIII. За цей навчальний рік уже вдалось його частково впровадити.

Згідно статті 24 ЗУ «Про освіту» та рішення сесії назва міської ради заклад отримав кадрову і фінансову автономію. З 1 квітня 2021 року відповідно штат працівників школи поповнився 1,5 ставками головного бухгалтера та бухгалтера. Такий принцип дозволяє самостійно здійснювати підбір кадрів та фінансово планувати роботу ліцею.

Була вдало втілена Стаття 30 Закону «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Удосконалено сайт ліцею, а саме: розміщено установчі документи ліцею, інформації про територію обслуговування, наявність матеріально-технічної бази, річні звіти, освітній та виховний процеси, якість освіти. Щомісячно на сайті публікуються звіти про використані кошти. Працює електронна приймальня. Регулярно поповнюється сайт новинами закладу.

30 вересня 2020 року уряд затвердив новий Державний стандарт базової середньої освіти, за якими навчатимуться п'яті класи Нової української школи з цього навчального року. Основна відмінність нового Стандарту - орієнтованість на здобуття учнями компетентностей, а не лише знань.

Нова українська школа - це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета - створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ - це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятися висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

НОВА ШКОЛА
ПРОСТІР ОСВІТИ
ДЛЯ СЬОГОДНІШНЬОГО
УЧНЯ

ВИПУСКНИК НОВОЇ ШКОЛИ

- ОСОБИСТІТЬ**
Цілісна особистість, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення;
- ПАТРІОТ**
Патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
- ІННОВАТОР**
Інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.

6

ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ у 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Реконструкція спортивного майданчика. Капітальний ремонт фасаду навчального закладу. Встановлення огорожі. Заміна обладнання харчоблоку. Капітальний ремонт покрівлі. Монтаж та заміна електропроводки. Реконструкція шкільного подвір'я. Благоустрій шкільної алеї (облаштування клумб, костка). Придбання мультимедійних дошок. Придбання художньої літератури для шкільної бібліотеки. Ремонт (осучаснення) шкільної бібліотеки. Добудування ще одного навчального корпусу.
2. Поповнення матеріально-технічної бази ліцею.
3. Покращення надання освітніх послуг.
4. Забезпечення якості освіти
5. Впровадження STEM-освіти.
6. Розвиток інклюзивного навчання.
7. Забезпечення реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти „Нова українська школа”.

Основні стратегічні завдання розвитку закладу на 2025-2027 роки

- Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
- Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому рівнях освіти.
- Формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
- Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
- Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
- Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
- Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з сучасними досягненнями науки і техніки в умовах швидкоплинності часу.
- Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання відповідно до індивідуальних рис характеру кожної дитини та з врахуванням різних форм здобуття освіти.
- Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.
- Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.
- Розвиток в закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності.

Тематика засідань методичної ради

№	Зміст	Термін
1	1. Затвердження складу методичної ради. Вибори секретаря. 2. Аналіз роботи методичної ради за 2025-2026 н.р. 3. Координація і затвердження планів методичної роботи, структурних підрозділів контролю. 4. Шляхи реалізації науково-методичної теми 5. Погодження графіка предметних тижнів на 2025-2026 н.р. 6. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 7. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 навчальному році.	вересень

	8.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2025-2026 навчальному році 9. Про організацію роботи з молодими вчителями. 10. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 11. Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році	
2	1. Освітні стандарти - орієнтир у роботі вчителів. 2. Організація роботи творчих груп над науково-методичною темою у 2025-2026 н.р.. 3. Організація шкільних предметних олімпіад та підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах. . 5. Обговорення й затвердження списків учнів для участі в олімпіадах із базових дисциплін. 6.Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної та методичної літератури 7. Індивідуальна робота з учителями, які атестуються.. 8.Про участь вчителів у конкурсах «Учитель року». 9.Продуктивне навчання. Портфоліо учителя та учня як показник ефективності освітнього процесу. 10.Атестація вчителів.	жовтень
3	1 Від творчого пошуку до формування дослідницьких компетенцій. 2. Аналіз процесу використання педагогами педагогічних програмних засобів навчального призначення. 3. Система роботи з обдарованими дітьми. Досвід та проблеми. 4. Розкриття основних положень перспективного педагогічного досвіду вчителів-методистів та вчителів вищої категорії, які атестуються.	Грудень
4	1.Аналіз результативності виступу учнів у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін. 2. Самоосвіта педагога - найважливіший шлях підвищення педагогічної майстерності. 3.Ефективність використання навчальних кабінетів для підвищення якісного потенціалу уроку. 4. Підготовка та проведення підсумкових контрольних робіт, ДПА, НМТ. 5. Творчий звіт діяльності вчителів, які атестуються, у світлі реалізації науково-методичної теми .	Лютий
5	1. Створення членами педагогічного колективу методичних рекомендацій щодо використання компетентісно спрямованих освітніх технологій. 2.Погодження завдань для ДПА (за необхідності). 3. Підсумки моніторингу освітнього процесу за навчальний рік. 4. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 5. Про роботу творчих груп із вивчення та творчого впровадження досвіду з методичної теми . 6. Виконання наказу про методичну роботу.	травень

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з \ п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відм. про вик.
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”,	Вересень		

	<ul style="list-style-type: none"> - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою. 			
2	<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 			
3	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. 	Серпень-вересень		
4	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	Протягом року		
5	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. 	До 10.09.		
6	<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. 	щомісяця		
7	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Протягом року		
8	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	За наявності		
9	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		
10	<p>Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p> <ul style="list-style-type: none"> -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; 	01.09.		

	- погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)			
11	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року		
12	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад, червень		
13	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників.	Вересень, жовтень		
14	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		
15	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу у разі прийняття працівників на роботу тощо.	Протягом року		
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять.	До 01.09.		
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	3 01.09.		
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	В період атестації		
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно		
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно		
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:	Постійно		

	- нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.			
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	Протягом року		
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Протягом року		
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу	серпень		
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протягом року		

Соціальний захист працівників

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року		
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року		
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Протягом року		
4	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою		
5	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень-листопад		
6	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	постійно		
7	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	постійно		
8	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в ліцеї законодавства про оплату праці.	постійно		
9	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	постійно		
10	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	постійно		
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	постійно		
12	Забезпечити в ліцеї гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	постійно		
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного	Раз на рік		

	огляду.			
14	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку		
15	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою		
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно		
17	Проводити бесіди з працівниками ліцею щодо протидії та подолання корупції	постійно		

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

ВЕРЕСЕНЬ

<i>Дата проведення</i>	<i>Загальношкільні та відкриті виховні заходи</i>	<i>Заходи з формування цінностей. Класні справи</i>	<i>Відповідальний за проведення заходів</i>	<i>Ключова компетентність</i>	<i>Робота з батьками та громадськістю Соціально-психологічний супровід учнів та їх родин</i>	<i>Заходи з формування здорового способу життя, запобігання травматизму</i>
01.09-05.09	Свято Першого дзвоника «7 кольорів щастя» (1-11 кл.) Всесвітній день гігієни (03.09.) 05.09. Міжнародний день благодійності (05.09.) Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Перший урок: - національно-патріотичного спрямування, - ментально-психологічної підтримки.	ЗДВР Поліщук Н.В., педагог-організатор Муржак І.В., КК 1-11 кл. Медична сестра ЗДВР Поліщук Н.В., педагог-організатор Муржак І.В., КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури Уміння вчитися впродовж життя Соціальна та громадянська компетентності Спілкування державною мовою	Консультації для батьків першокласників. Консультації для батьків п'ятикласників: «Попередження труднощів в період адаптації дітей при переході із початкової ланки до середньої». <i>Психологічна служба</i>	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності Бесіда «Способи евакуації із заваленого сховища» Бесіди з профілактики дитячого травматизму під час перерв та навчальних занять Бесіди про необхідність дотримання учнями Статуту закладу. Ознайомити з правилами поведінки у закладі освіти та правилами академічної доброчесності. <i>КК 1-11 кл.</i> Санітарно-просвітницька робота «Час обирати здоров'я - правила

						поведінки в укритті» мед.сестра
3.09- 2.09	<p>Тиждень фізичної культури та спорту (за окремим планом)</p> <p>Інформаційний промінь «Олімпійські чемпіони України»</p> <p>Челлендж «#Я_люблю_спорт» (1-4 кл.)</p> <p>Ігри-естафети «Ми завзяті і спортивні» (5-11 кл.)</p> <p>08.09. Міжнародний день грамотності</p> <p>Кольоровий тиждень (за окремим планом)</p>	<p>1.Вибори органів учнівського самоврядування у класному колективі, розподіл доручень.</p> <p>2.Планування роботи на перший семестр.</p>	<p>Вчителі фізкультури, педагог-організатор Муржак І.В., КК 1-11 кл.</p> <p>Вчителі укр.мови</p> <p>Педагог-організатор Муржак І.В УРЛ, КК 1-11 кл.</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>	<p>Батьківські збори.</p> <p>Індивідуальні бесіди з батьками.</p> <p>Діагностика професійної спрямованості учнів 9,11 класів.</p> <p>Діагностика рівня тривожності, агресії з метою профілактики цих проявів. <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Повітряна тривога. Види сигналів».</p> <p>Бесіди: «Пішохідні переходи», «Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму»</p> <p>Бесіди щодо запобігання нещасним випадкам на залізниці «Екстрим ціною життя» <i>КК 1-11 кл.</i></p>
5.09- 9.09	<p>Тиждень миру (за окремим планом)</p> <p>Малюнок на асфальті: «Діти України за мир на Землі».</p> <p>Участь у Всеукраїнській освітній кампанії «Голуб</p>		<p>Педагог-організатор Муржак І.В вчителі мистецтва, образотворчого мистецтва, УРЛ,</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури.</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Екологічна грамотність і</p>	<p>Консультація-практикум для батьків учнів «Як виховати лідера?»</p> <p>Індивідуальні бесіди з батьками</p>	<p>Бесіда «Правила поведінки під час артобстрілу, мінометного обстрілу чи авіаналіту».</p> <p>Бесіда «Протидія тероризму»</p> <p>Бесіди про поведінку з</p>

	<p>миру» (виготовлення голубів миру).</p> <p>Загальношкільний захід «Хай буде мир для України!» (7-А клас)</p> <p>Акція «Хай небо буде мирним, а Україна чистою» до Всесвітнього дня прибирання 19.09. (7-Б клас)</p>		<p>КК 1-11 кл.</p> <p>КК 7-А кл.</p> <p>КК 7-Б кл.</p>	<p>здорове життя</p> <p>Соціальна і громадянська компетентності</p>	<p>Психологічний супровід учнів 1-их та 5-их класів.</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>	<p>вибухонебезпечними предметами</p> <p><i>КК 1-11 кл.</i></p> <p>Бесіди про безпеку отруєння грибами, надання першої медичної допомоги при отруєнні</p> <p><i>Медицина сестра</i></p>
2.09-5.09	<p>Тиждень протидії булінгу (за окремим планом)</p> <p>День партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939 – 1945 р.р.. (22.09)</p> <p>Хронологічна презентація «День партизанської слави в Україні. Жовта стрічка».</p> <p>27.09 - Всесвітній день туризму.</p> <p>Квест «Мандруємо Україною разом».</p> <p>Змагання «Орієнтування</p>		<p>Психологічна служба педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ,</p> <p>Вчителі історії, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ</p> <p>Вчителі фізичної культури, педагог-організатор</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Компетентності у природничих науках і технологіях</p>	<p>Індивідуальні бесіди з батьками</p> <p>Діагностика раннього виявлення наркотичного uzалежнення та соціально-неадекватної поведінки учнів.</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Як вберегти себе від травм». «Уникнення ураження мінами і вибухонебезпечними предметами»</p> <p>Бесіда « Як поводитись під час бойових дій»</p> <p>Бесіда «Профілактика туберкульозу»</p> <p>Бесіда «Все про педикульоз»</p> <p><i>Медицина сестра</i></p>

	<p>на місцевості».</p> <p>Участь у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Мандрівникам належить світ!»</p> <p>Збір фото-колажів до Всесвітнього Дня туризму «Я подорожую!!!»</p> <p>29.09 - День пам'яті жертв Бабиного Яру</p>		<p>Муржак І.В., УРЛ</p> <p>Вчителі історії, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11</p>			
продовж місяця	<p>Військово-патріотична гра «Джура»: Формування роїв з учнів 4-9-х класів для участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») (назва рою, гасло, емблема)</p>		<p>КК 4-9 кл., вчителі фізкультури</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>		

ЖОВТЕНЬ

29.09-03.10	<p>Акція «Жовте листя» (виготовлення та розповсюдження листівок</p>		<p>Педагог-організатор Муржак</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p>	<p>Психологічний супровід учнів 10-х класів.</p>	<p>Бесіда «Комендантська година, правила поведінки».</p>
-------------	--	--	---------------------------------------	---	--	--

<p>про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування) (протягом жовтня)</p> <p>Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Рідна мова- наша зброя і наш оберіг» (1–31.10)</p> <p>Тиждень вдячності захисникам і захисницям України (за окремим планом)</p> <p>Козацькі забави «Ми – козаки, ми України діти» (1-4 кл.)</p> <p>Загальношкільне свято «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення» (6-ті класи)</p> <p>01.10 - Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку.</p> <p>05. 10Святковий концерт до Дня працівників освіти</p>	<p>Зустрічі з учасниками російсько-української війни «Захисники країни, спасибі за майбутнє України».</p>	<p>І.В.,УРЛ, вч. біології, КК 1-11 кл.</p> <p>Бібліотекар Чижук Л.Г.,</p> <p>Педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, вч. історії, вч. фізкультури, КК 1-11 кл. Вчителі фіз. культури</p> <p>КК 6-х кл.</p> <p>Соціально-психологічна служба, педагог-організатор Муржак І.В УРЛ, КК 1-11 кл. КК 8-х кл.</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Уміння вчитися впродовж життя</p> <p>Спілкування державною мовою</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Уміння вчитися впродовж життя</p> <p>Спілкування державною мовою</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p>	<p>Психодіагностика творчо обдарованих та здібних учнів. <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіди з профілактики дитячої наркоманії, токсикоманії, шкідливих звичок, пропаганди активного здорового способу життя <i>КК 1-11-х кл.</i></p>
--	---	---	--	---	--

	04.10 - Всесвітній день захисту тварин. Фотокалейдоскоп «Наші домашні улюбленці!»		Вч. біології, КК 1-11 кл. КК 2 кл..	Обізнаність та самовираження у сфері культури		
06.10-10.10	Тиждень шкільної бібліотеки «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки» (у рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек) Буккросинг «Передай книжку другу». 10.10.Фотовернісаж «Я намалюю світ, в якому живу» до Дня художника. Посвята у ліцеїсти учнів 5-их класів 10.10. Проведення Всесвітнього Дня ментального здоров'я		Шкільний бібліотекар, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11 кл. Вч. обр.мист. КК 5-х кл. педагог-організатор Муржак І.В вч. музичного мист. Соціально-психологічна служба	Обізнаність та самовираження у сфері культури Екологічна грамотність і здорове життя Соціальна та громадянська компетентності Спілкування державною мовою Екологічна грамотність і здорове життя Соціальна та громадянська компетентності	Психодіагностика творчо обдарованих та здібних учнів. Діагностика особливостей міжособистісних стосунків в учнівських колективах (соціометрія) 5, 10 класів. <i>Психологічна служба</i> Години психолога (до Дня психологічного здоров'я 10.10): «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Пізнай себе» – 6 кл. «Світ моїх почуттів» – 7 кл.	Бесіди «Причини виникнення пожеж», рольові ігри «Правила поведінки під час пожежі» Бесіда «Уникнення враження мінами та вибухонебезпечними предметами» Бесіда «Протидія тероризму» <i>КК 1-11-х кл.</i>

					«Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл. «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.	
13.10-17.10	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом) 17.10. День яскравого одягу Кольоровий челендж «Заживемо кольорово!» 18.10. Відзначення Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.		ЗДВР Поліщук Н.В., педагог-організатор., Муржак І.В УРЛ, КК 1-11-х кл. педагог-організатор., Муржак І.В УРЛ Соціально-психологічна служба	Соціальна та громадянська компетентності Інформаційно-цифрова компетентність Обізнаність та самовираження у сфері культури		Бесіда «Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик» <i>КК 1-11-х кл.</i>
20.10-24.10	Тиждень Осені Загальношкільний захід «Осінь золотава одягла намисто» (3-ті кл.) Загальношкільний захід		Педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл. КК 3-х кл. КК 9-А класу	Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська компетентності Спілкування державною мовою	Години соціального педагога (впродовж жовтня): «Добротою себе перевіряю», «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка	Бесіди «Канікули у здоров'ї та з користю» <i>КК 1-11-х кл.</i> Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності під час осінніх канікул. Первинний інструктаж щодо дотримання учнями правил безпечної поведінки на водних об'єктах в осінньо-

<p>«Я люблю українську» (9-А клас)</p> <p>24.10. Інформаційні хвилинки до Міжнародного дня Організації Об'єднаних Націй</p> <p>27.10- День української писемності та мови</p>		<p>Вч. Історії</p> <p>Учителі української мови та літератури,</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>	<p>особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу».</p>	<p>зимовий період <i>КК 1-11-х кл.</i></p>
<p>Військово-патріотична гра «Джура»: участь роїв у фестивалі патріотичної пісні «За Україну, за честь і волю»</p>		<p>Педагог- організатор Муржак І.В., вч. музичного мист. Дишпетко Л.Б., КК 4-9-х кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>		

ЛИСТОПАД

<p>03.11- 07.11</p> <p>Тиждень здорового способу життя (за окремим планом)</p> <p>Загальношкільний захід</p>		<p>Психологічна служба, мед. сестра, вчителі основ здоров'я, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>КК 9-Б класу</p>	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p>		<p>Бесіда «Правила поведінки під час артобстрілу і бомбардування житлових масивів».</p> <p>Бесіди «Профілактика грипу та його ускладнень»,</p>
--	--	--	--	--	--

	«Молодь обирає здоров'я» (9-Б клас)			Екологічна грамотність і здорове життя		<i>Медицина сестра</i> Проведення бесід щодо дотримання правил особистої гігієни, профілактики зараження гельмінтами. <i>КК 1-11-х кл.</i>
10.11-14.11	Тиждень толерантності. Акція до Дня толерантності «Толерантність врятує світ» Акція «Скринька довіри»		Психологічна служба, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.	Спілкування державною мовою Соціальна та громадянська компетентності		Проведення бесід «Профілактика дитячого травматизму», «Безпека на воді і на льоду», «Культура поведінки в громадському транспорті». <i>КК 1-11-х кл.</i>
17.11-21.11	Тиждень Гідності та Свободи (за окремим планом) Загальношкільний захід «Наш дух не зламати, свободу не вбити» (11-А клас) Акція «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв Голодомору (11-Г клас)		Вч. історії, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 11-А класу КК 11-Б класу	Соціальна та громадянська компетентності Інформаційно-цифрова компетентність Обізнаність та самовираження у сфері культури	Діагностування з метою виявлення причин девіантної поведінки дітей. <i>Психологічна служба</i>	Бесіди « Аварії з виходом в атмосферу сильнодіючих хімічних речовин», «Пожежі й аварії, які супроводжуються пожежами». Бесіда «Протидія тероризму». <i>КК 1-11-х кл.</i> Бесіди «Профілактика захворювань, що передаються статевим шляхом»

	<p>Інформаційні хвилинки у 5-7 кл. «День пам'яті жертв Голодомору 1938-1939рр.»</p> <p>20.11. Заходи до Дня захисту дітей</p>		<p>Вч. історії, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>Психологічна служба Педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p>			<i>Медична сестра</i>
24.11-28.11	<p>Тиждень профорієнтації (за окремим планом)</p> <p>Акція «16 днів проти насильства» (25.11-10.12)(за окремим планом)</p> <p>Андріївські вечорниці «Йдуть на вечорниці хлопці й молодіці» (10-ті кл)</p>		<p>Психологічна служба, вч. правознавства,</p> <p>педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>КК 10-х кл., педагог-організатор Муржак І.В., вч. музичного мист.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Уміння вчитися впродовж життя</p> <p>Інформаційно-цифрова компетентність</p>		<p>Бесіда «Уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами».</p> <p>Бесіда «Пожежна безпека»</p> <p>Бесіди щодо профілактики тютюнопаління в підлітковому середовищі. <i>КК 1-11-х кл.</i></p>
	<p>Військово-патріотична гра «Джура»: участь роїв у інтелектуальній грі-вікторині «Відун»</p>		<p>Вчителі фізкультури, КК 4-9 кл.</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>		

ГРУДЕНЬ

<p>01.12-05.12</p>	<p>Акція «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом (01.12)</p> <p>05.12 - Міжнародний день волонтерів . Інформаційний вісник</p>		<p>Психологічна служба, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ</p> <p>Педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ,</p>	<p>Уміння вчитися</p>		<p>Бесіда «Здоровий спосіб життя»</p>
---------------------------	--	--	---	-----------------------	--	---------------------------------------

<p>«Волонтери світу, єднаймося заради добра»</p> <p>06.12 – День Святителя Миколая Чудотворця «На Святого Миколая в небі іскорка палає»</p> <p>06.12 – День Збройних Сил України</p> <p>Виставка малюнків «На захист рідної землі» (5-7 кл.)</p> <p>Оформлення класних куточків «Герої нашого часу»</p>		<p>КК 1-11-х кл.</p> <p>Педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл</p> <p>Вчитель предмету «фізична культура» Гузь В.Д., вч. обр. мист., педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p>	<p>впродовж життя</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>		<p>Бесіда « Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів»</p> <p>Бесіди про запобігання травматизму в зимовий період, про правила безпечної поведінки на водоймах взимку <i>КК 1-11-х кл.</i></p>
<p>08.12-12.12</p> <p>Тиждень правової освіти (за окремим планом)</p> <p>14.12 – день вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС</p>		<p>Вчитель правознавства, психологічна служба, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p> <p>Вч. історії, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>		<p>Бесіда «Способи оповіщення в надзвичайних ситуаціях».</p> <p>Бесіда «Дії населення в надзвичайних ситуаціях»</p> <p>Бесіда «Небезпечні знахідки та дії у разі їх виявлення» <i>КК 1-11-х кл.</i></p> <p>Проведення бесід з</p>

						профілактики йодного дефіциту серед учнів ліцею.
15.12.- 19.12	Акція «Збережи ялинку» Створення святкових фотозон.		Педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, КК 1-11-х класів	Екологічна грамотність і здорове життя Соціальна та громадянська компетентності Уміння вчитися впродовж життя		Бесіда «Протидія тероризму» Бесіда «Дитячі інфекційні хвороби та їх профілактика» <i>КК 1-11-х кл.</i> Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул
	Військово-патріотична гра «Джура»: участь роїв у змаганні «Перетягування линви»		Вчителі історії, КК 4-9 кл.	Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури Спілкування державною мовою		
22.12.- 24.12	Різдвяний вертеп(4-ті класи) Фестиваль колядок та щедрівок «Хай щастить усім нівроку в кожен день нового року» Акція «Різдвяний светрик»		КК 4-х класів, педагог-організатор Муржак І.В., УРЛ, вч. музичного мист., КК 1-11-х класів Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11-х класів			

СІЧЕНЬ

<i>Дата проведення</i>	<i>Загальношкільні та відкриті виховні заходи</i>	<i>Заходи з формування цінностей. Класні справи</i>	<i>Відповідальний за проведення заходів</i>	<i>Ключова компетентність</i>	<i>Робота з батьками та громадськістю Соціально-психологічний супровід учнів та їх родин</i>	<i>Заходи з формування здорового способу життя, запобігання травматизму</i>
08.01.-09.01	Традиційні зимові свята України. Свято Водохреща. Тематичний день «Як важливо вміти дякувати...» до Міжнародного Дня «Дякую» 11.01		Педагог-організатор, УРЛ Психологічна служба, КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури Уміння вчитися впродовж життя Соціальна та громадянська компетентності	Індивідуальні консультації з батьками Вивчення міжособистісних стосунків у класних колективах, що потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги. <i>Психологічна служба</i>	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності Бесіда «Способи евакуації із заваленого сховища» Бесіди з профілактики дитячого травматизму під час перерв та навчальних занять <i>КК 1-11 кл.</i> «Все про педикульоз» <i>Сестра медична</i>
12.01-16.01	Всесвітній день здійснення мрій 13.01. День пам'яті захисників Донецького аеропорту «Незламні кіборги» 16.01		Педагог-організатор, КК 1-11 кл. Вч. історії, КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Спілкування державною мовою	Індивідуальні бесіди з батьками Діагностика рівня тривожності, агресії з метою профілактики цих проявів. <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Протидія тероризму». Бесіди з профілактики гострих респіраторних захворювань, грипу серед учнів. Бесіди щодо профілактики дитячого травматизму. <i>КК 1-11 кл.</i>
19.01 -	Тиждень державності: тематична виставка «22		Вч. історії,	Обізнаність та самовираження у	Індивідуальні бесіди з	Проведення бесід з пожежної безпеки.

23.01	січня — День Соборності України», акція «Живий ланцюг єднання» 20.01. День пам'яті «кіборгів»		педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл. Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ	сфері культури. Соціальна та громадянська компетентності Спілкування державною мовою Уміння вчитися впродовж життя	батьками <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Пожежна безпека електричних мереж.». Загальні правила безпечного користування електропобутовими приладами. <i>КК 1-11 кл.</i>
26.01-30.01	День пам'яті героїв Крут 29.01. тематична фотовиставка «Понад усе вони любили свій коханий край». Віршовані флешмоби: «Україна – єдина держава», «Пам'ятай про Крути. Аскольдова могила – місце сили» Міжнародний день пам'яті жертв Холокосту» (27.01) Усний журнал «Мільйони втрачених життів»		Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл. Педагог-організатор та УРЛ, вч.історії	Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська компетентності	Індивідуальні бесіди з батьками Діагностика раннього виявлення наркотичного uzалежнення та соціально-неадекватної поведінки учнів. <i>Психологічна служба</i>	Бесіди «Чистота – запорука здоров'я», «Основні правила безпеки руху пішоходів» <i>КК 1-11 кл.</i>

ЛЮТИЙ

02.02-06.02	Тиждень кібербезпеки		Вч. інформатики КК 1-11 кл.	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Індивідуальні консультації з батьками Психологічний	Бесіда «Комендантська година, правила поведінки». Бесіда «Безпечне
--------------------	-----------------------------	--	-----------------------------	---	--	--

<p>16.02-20.02</p>	<p>Тиждень пам'яті</p> <p>День єднання 16.02 (за окремим планом)</p> <p>День Героїв Небесної Сотні 20.02 (за окремим планом)</p> <p>Захід-реквієм «Небесна Сотня: пам'ять, що живе»</p> <p>21.02 – Міжнародний день рідної мови.</p>		<p>Вч. історії, КК 1-11 кл. Педагог-організатор, УРЛ</p> <p>Педагог-організатор, УРЛ, вч. історії</p> <p>КК 8-Б кл.</p> <p>Вч. укр. мови, бібліотекар, КК 1-11-х кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Індивідуальні бесіди з батьками про успішність учнів</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик»</p> <p><i>КК 1-11-х кл</i></p>
<p>23.02 – 27.02</p>	<p>Тиждень нескорених</p> <p>24.02 - Початок війни росії проти України. Національний день молитви</p> <p>День української жінки 25.02 Відзначення 155-річчя від дня народження Лесі Українки (за окремим планом)</p> <p>Свято зустрічі птахів</p>		<p>Вч. історії, КК 1-11 кл. Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Педагог-організатор, УРЛ, вч. укр. літератури</p> <p>КК 5-х кл.</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Індивідуальні та групові консультації учнів (за запитом)</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіди « Чистота – запорука здоров'я», «Значення режиму дня у житті школярів», «Гігієна харчування», « Особиста гігієна школяра»</p> <p><i>КК 1-11-х кл</i></p>

БЕРЕЗЕНЬ

<p>02.03 - 06.03</p>	<p>Свято весни</p> <p>Квест-гра «Що таке імунітет?» до Всесвітнього дня імунітету 01.03</p> <p>Міжнародний день жіночої солідарності «Жінки України, що змінили світ» 08.03</p> <p>День хобі 07.03</p>		<p>КК 2 кл.</p> <p>Медична сестра, вч. основ здоров'я, ЗБД</p> <p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Педагог-організатор, УРЛ</p>	<p>Інформаційно-цифрова компетентність</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Діагностика та розвиток пізнавальної сфери, інтелектуальної та творчої обдарованості</p> <p><i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Як допомогти людям, якщо загорівся одяг. Особливості поведінки при виникненні пожежі у сусідніх квартирах, на сходах багатоповерхових будинків»</p> <p><i>КК 1-11-х кл</i></p>
<p>09.03 - 13.03</p>	<p>Поетичний тиждень</p> <p>Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти – син України, Ти – дух її вічно живий» (за окремим планом)</p> <p>Фотовиставка «Добровольці нашого міста» до Дня українського добровольця 14.03</p>		<p>Вч. укр. мови та літератури, бібліотекар Чижук Л.Г.</p> <p>Вч. кафедри сусп.-гуманітарних дисциплін, педагог-організатор</p> <p>Вч. історії</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Інформаційно-</p>	<p>Діагностика готовності 4 – х класників до навчання в основній ланці.</p> <p><i>Психологічна служба</i></p> <p>Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»</p>	<p>Бесіда «Виготовлення ватно-марлевих пов'язок і користування ними. Медичні засоби захисту»</p> <p><i>КК 1-11-х кл</i></p>

	Екологічна акція «Доля планети в наших руках» День математика (до дня числа Пі) 14.03		КК 7-Б кл. Вч. математики	цифрова компетентність		
16.03-20.03	Заходи до Міжнародного дня щастя 20.03 Конкурс «Кращий читач» до Всесвітнього дня поезії 21.03 Заходи до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом. День національної гвардії України. Уроки мужності. 22.03		Психологічна служба КК 1-11-х кл. Бібліотекар Чижук Л.Г., вч. укр. та зар. літератури КК 1-11 кл. Медична сестра, соціальний педагог Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.	Соціальна та громадянська компетентності Екологічна грамотність і здорове життя Обізнаність та самовираження у сфері культури Спілкування іноземними мовами	Індивідуальні консультації батьків/здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i> Бесіди до Міжнародного дня щастя.	Бесіди «Канікули у здоров'ї та з користю!» (організація відпочинку на канікулах; попередження нещасних випадків і травматизму) <i>КК 1-11-х кл.</i> Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул. Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків під час весняних канікул. <i>КК 1-11-х кл.</i>

КВІТЕНЬ

<p>30.03 – 03.04</p>	<p>«Подаруй посмішку» - акція до Дня гумору 01.04</p> <p>Фестиваль відеороликів «Сміх продовжує життя» (1-11 кл.)</p> <p>Флешмоб «День здоров'я» 05.04</p> <p>Виступ агітбригади «Молодь обирає здоровий спосіб життя»</p> <p>Міжнародний день дитячої книги 02.04</p> <p>Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки та допомоги в діяльності, котра пов'язана з розмінуванням. Мінна безпека із псом Патроном 04.04</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ</p> <p>КК 1-11 кл.</p> <p>КК 3-х кл.</p> <p>КК 7-А кл.</p> <p>Бібліотекар Чижук Л.Г., вч. укр. та зар. літер. Вч. Захисту України, основ здоров'я, педагог-організатор, УРЛ</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Уміння вчитися впродовж життя</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>	<p>Індивідуальні бесіди з батьками.</p> <p><i>Психологічна служба</i></p> <p>Бесіди щодо загального зміцнення здоров'я, популяризації різних видів спорту, пропаганди активного і здорового способу життя.</p>	<p>Проведення бесід щодо загального зміцнення здоров'я, популяризації різних видів спорту, пропаганди активного і здорового способу життя.</p> <p>Бесіда «Отруйні речовини, вплив на організм людини»</p> <p>Бесіди з профілактики дитячої наркоманії, токсикоманії, шкідливих звичок, пропаганди активного здорового способу життя <i>КК 1-11-х кл</i></p>
<p>06.04 – 10.04</p>	<p>Квест-гра «Космічна подорож» до Всесвітнього Дня авіації та космонавтики 12.04</p> <p>11.04. Міжнародний</p>		<p>Вч. астрономії, педагог-організатор, УРЛ</p> <p>Вч. історії,</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>	<p>Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні <i>Психологічна</i></p>	<p>Бесіда «Способи оповіщення в надзвичайних ситуаціях».</p> <p>Бесіда «Дії населення в надзвичайних ситуаціях»</p>

	<p>день визволення в'язнів фашистських концтаборів</p> <p>Великодня виставка «Великдень іде – радість несе».</p>		<p>педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл</p>	<p>Екологічна грамотність і здорове життя</p>	<p><i>служба</i></p>	<p>Бесіда «Небезпечні знахідки та дії у разі їх виявлення» <i>КК 1-11-х кл</i></p> <p>Проведення бесід з профілактики йодного дефіциту серед учнів ліцею. <i>Медична сестра</i></p>
<p>13.04.-17.04</p>	<p>День добрих справ Чек-лист добрих справ. 15.04</p> <p>Квест «Пам'ятки нашого міста» до Дня пам'яток історії та культури 18.04</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Уміння вчитися впродовж життя</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>	<p>Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Правила поведінки на залізничному переїзді».</p> <p>Бесіда «Транспорт і ми. Обов'язки пасажира.» <i>КК 1-11-х кл</i></p>
<p>20.04-24.04</p>	<p>Акція «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана» 26.04</p> <p>26.04. Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф</p>		<p>КК 10-А кл. Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Вч. історії, КК 1-11 кл.</p>	<p>Уміння вчитися впродовж життя</p> <p>Екологічна грамотність і здорове життя</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Компетентність в природничих</p>	<p>Індивідуальні консультації батьків/здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіди «Екологічна ситуація в Україні та її вплив на здоров'я людей», «Профілактика втоми, стресу в умовах воєнного часу і в надзвичайних ситуаціях». <i>КК 1-11-х кл</i></p>

				науках і технологіях		
27.04 – 01.05.	Тиждень учнівського самоврядування Акція «Скажемо курінню Ні!» до Всесвітнього дня без тютюну		Педагог-організатор, УРЛ КК 10-Б кл., Стельмащук Т.А., Бондарук Т.С.	Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури Екологічна грамотність і здорове життя	Індивідуальні консультації батьків/здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i> Бесіди «Скажемо курінню Ні!»	Бесіда «Здоров'я нації – здоров'я країни». Бесіда «Вплив нікотину на організм людини». <i>КК 1-11-х кл</i>

ТРАВЕНЬ

04.05-08.05	Тиждень мужності і слави Дні Європи «Україна – європейська країна» до Дня Європи 09.05 Виховний захід «Європа починається з кожного з нас».		Вч. історії, КК 1-11 кл., педагог-організатор, УРЛ. КК 6-А кл.	Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність та самовираження у сфері культури Спілкування	Індивідуальні консультації батьків/здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i>	Бесіда «Правова основа дорожнього руху. Обов'язки і права пішоходів». <i>КК 1-11-х кл</i>
--------------------	---	--	---	--	--	--

	<p>Загальношкільний захід до Дня Пам'яті та примирення «Подвиг, непідвладний часу» 08.05</p> <p>Заходи до Дня Матері 10.05</p>		<p>КК 6-Б кл.</p> <p>педагог-організатор, УРЛ, КК 1-4 кл.</p>	державною мовою		
11.05-15.05	<p>Тиждень сім'ї (за окремим планом)</p> <p>Уроки історії до Дня боротьби за права кримськотатарського народу 17.05</p> <p>Флешмоб «У кольорах моєї вишиванки любов до рідної землі!» до Дня вишиванки 15.05 17.04. День пам'яті жертв політичних репресій</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл</p> <p>Вч. історії, педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>КК 8-А кл.</p> <p>Вч. Історії, КК 1-11 кл.</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Обробка, аналіз і оформлення результатів діагностичних досліджень. Підготовка рекомендацій. <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіди «Способи гасіння пожеж», «Профілактика пожеж», «Причини пожеж», «Небезпека ігор з вибуховими речовинами і запалювальними засобами» <i>КК 1-11-х кл</i></p>

<p>18.05-22.05</p>	<p>Фестиваль «Ліцей пишається вами!» (нагородження найактивніших здобувачів освіти) 18.04. День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p> <p>Вч. Історії, педагог-організатор, УРЛ, КК 1-11 кл.</p>	<p>Ініціативність і підприємливість</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p> <p>Спілкування державною мовою</p>	<p>Індивідуальні консультації батьків/здобувачів освіти <i>Психологічна служба</i></p>	<p>Бесіда «Вплив нікотину на організм людини» <i>КК 1-11-х кл</i></p>
<p>25.05-29.05</p>	<p>Тиждень творчості і натхнення</p> <p>Свято Букваря</p> <p>Свято прощання з початковою школою</p> <p>Свято Останнього Дзвоника 29.05</p> <p>Свято прощання з ліцеєм</p>		<p>Педагог-організатор, УРЛ.</p> <p>КК 1-х кл.</p> <p>КК 4-х кл.</p> <p>ЗДВР Поліщук Н.В., педагог-організатор, КК 1-11 кл.</p> <p>КК 9-х кл. КК 11-х кл.</p>	<p>Спілкування державною мовою</p> <p>Ініціативність і підприємливість</p> <p>Соціальна та громадянська компетентності</p> <p>Обізнаність та самовираження у сфері культури</p>		<p>Бесіди «Канікули у здоров'ї та з користю!» (організація відпочинку на канікулах; попередження нещасних випадків і травматизму) <i>КК 1-11-х кл.</i></p> <p>Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.</p> <p>Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків під час канікул. <i>КК 1-11-х кл.</i></p>

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.

І СЕМЕСТР

ВЕРЕСЕНЬ

МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ «УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ»

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність та здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».

Мета: Формування в учнів свідомого ставлення до дотримання правил дорожнього руху, розвитку практичних навичок безпечної поведінки на дорозі, виховання відповідальності за власне життя та життя інших учасників дорожнього руху.

Завдання періоду:

1. Поглибити знання учнів про правила дорожнього руху, сигнали світлофора, дорожні знаки та поведінку пішоходів і пасажирів.
2. Формувати навички безпечної поведінки на дорозі в умовах школи, міста, села.
3. Підвищити рівень особистої відповідальності учнів за дотримання правил дорожнього руху.
4. Розвивати увагу, спостережливість, обережність як важливі риси у повсякденному житті.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	День знань (01.09.2025). Свято Першого дзвоника. Оформлення тематичної фотозони.	01.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство культури
2.	Бесіди про необхідність дотримання учнями Статуту навчального закладу. Ознайомити з правилами поведінки у закладі освіти.	02.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство праці та екології
3.	День закінчення Другої світової війни (02.09.) Хвилина мовчання та покладання квітів до братської могили.	02.09.2025	6-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
4.	Тренінг «STOP плагіат!»	03.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки

5.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми діємо свідомо, бо хочемо змін на краще».	03.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Ініціативність і підприємливість	Міністерство національних справ
6.	Всесвітній день гігієни (03.09.2025) Інформаційна хвилинка «Сім золотих правил гігієни»	03.09.2025	5-6	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
7.	Засідання учнівського самоврядування. Організація виборів органів учнівського самоврядування.	03.09.2025	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування
8.	Створення відео візиток класів «Дружній клас - це про нас!»	01.09-10.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство зв'язку та інформації
9.	Міжнародний день благодійності (05.09.2025). Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги!» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги).	05.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
10.	Тематичний челендж у соцмережах закладу освіти «#Я_люблю_своїх_рідних» до Всесвітнього дня братів і сестер (05.09.2025)	05.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство зв'язку та інформації
11.	Вибори органів учнівського самоврядування. Загальношкільне голосування.	05.09.2025	5-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування
12.	II тиждень. Олімпійський тиждень.	08.09.-12.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
13.	Міжнародний день грамотності	08.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення	Спілкування	Педагог-

	(08.09.2025). Усний журнал «Цікаві факти про мови світу»			до суспільства і держави	державною мовою	організатор, Міністерство освіти і науки
14.	Шкільні олімпійські ігри (в рамках Олімпійського тижня).	10.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
15.	Всесвітній день запобігання самогубствам (10.09.2025). Благодійна ініціатива «Дерево добрих слів» – напиши комусь слова підтримки	10.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство культури
16.	III тиждень. Тиждень академічної доброчесності.	15.09.- 19.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
17.	Міжнародний день охорони озонного шару (16.09.2025) Просвітницька година "Інформаційна хвилинка "Озоновий щит Землі: чому він важливий?"	16.09.2025	7-8	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
18.	Всесвітній день прибирання (20.09.2025). Загальношкільна толока "Зробимо школу чистою"	18.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство праці та екології
19.	День народження смайла (19.09.2025) Весела фотозона "Смайлик DAY" – фото з жовтими смайлами та наліпками	19.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Міністерство культури
20.	Міжнародний день миру (21.09.2025) Участь у Всеукраїнській освітній компанії «Голуб миру». Загальношкільна лінійка «Хай буде мир для України!»	19.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
21.	IV тиждень. Тиждень протидії булінгу. - Акція «Слово лікує». Стіна добрих висловів у коридорі школи, створення «Словника дружби».	22.09.- 26.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство зв'язку та інформації
22.	Всеукраїнський день туризму	23.09.-	1-11	Ціннісне ставлення	Обізнаність та	Міністерство

	(27.09.2025). Фотоконкурс "Моя незабутня мандрівка"	26.09.2025		до культури і мистецтва	самовираження у сфері культури	культури
23.	Міжнародний день правових знань (28.09.2025) Тематичний стенд "Права дитини — очима школяра"	до 28.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки, педагог-організатор
24.	Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	29.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Соціальна та громадянська компетентності	Міністерство національних справ
25.	Підготовка свята до дня працівників освіти.	Вересень 2025	8-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
26.	Рейд «Стоп курінню!»	Вересень 2025	7-11	Ціннісне ставлення особистості до себе	Здоровий спосіб життя і екологічна грамотність	Міністерство охорони здоров'я та спорту
27.	Проєкт «Шкільна газета»	Вересень 2025	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
28.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу	Вересень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Спілкування державною мовою.	Міністерство зв'язку та інформації
29.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень безпеки дорожнього руху. II тиж. – Олімпійський тиждень. III тиж.- Тиждень академічної доброчесності. IV тиж. – Тиждень протидії булінгу.	Вересень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
30.	Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надати допомогу вимушено переміщеним особам, а	Вересень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

	також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій.					
31.	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» (залучення дітей до відвідування гуртків, секцій, клубів за інтересами)	Вересень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Члени учнівського самоврядування

ЖОВТЕНЬ

МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами. Обізнаність і самовираження у сфері культури

Тема: «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не переписав мій народ!»

Мета: вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання періоду:

1. Формувати національну свідомість.
2. Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
3. Усвідомлення себе як частини великого народу.
4. Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень військово-патріотичного виховання.	29.09-03.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна та громадянська компетентності	Міністерство національних справ
2.	День захисників та захисниць України (01.10.2025) Загальношкільна лінійка «Герої не вмирають». Вшанування пам'яті загиблих хвилиною мовчання	01.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна та громадянська компетентності	Педагог-організатор, міністерство національних справ
3.	День громадян похилого віку (01.10.2025). Акція «Добрі справи» - допомога ветеранам війни та праці, людям похилого віку, вітання вчителів – пенсіонерів з професійним святом.	01.10.2025	1-12	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна та громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство праці та екології
4.	Всесвітній день усмішки (03.10.2025) Акція "Подаруй усмішку другу"	03.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини,	Соціальна та громадянська	Педагог-організатор, Міністерство

				людей	компетентності	культури
5.	Всесвітній день захисту тварин (04.10.2025). Відвідування та допомога безпритульним тварин у місцевій ветлікарні.	03.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Педагог-організатор, Міністерство праці та екології
6.	День працівників освіти (05.10.2025) Святковий концерт для вчителів "Учителю вклонімося доземно..."	03.10.2025	8-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
7.	Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг» до Всесвітнього тварин.	До 04.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Педагог-організатор, Міністерство праці та екології
8.	II тиждень. Тиждень добра і милосердя. - Виготовлення маскувальної сітки. - Участь у Всеукраїнській акції "Нарру Гав для Сірка".	06.10-10.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Соціальна та громадянська компетентності	Міністерство праці та екології
9.	Опитування «Як покращити роботу учнівського самоврядування?»	07.10.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Міністерство інформації і зв'язку
10.	Відео-презентація «Міністерства учнівського самоврядування»	08.10.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
11.	III тиждень. Тиждень протипожежної безпеки.	13.10-17.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Класні керівники, учитель курсу «Здоров'я, безпека і добробут».
12.	Всесвітній день здорового харчування (16.10.2025) Quizzlet гра "Правда чи міф про їжу?"	16.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Педагог-організатор, Міністерство охорони здоров'я і спорту
13.	Огляд-конкурс класних куточків.	17.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Міністерство праці та екології
14.	IV тиждень. Тиждень української писемності та мови.	20.10-24.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Міністерство освіти і науки
15.	Відео-презентація «Міністерства	21.10.2025	5-11	Ціннісне ставлення	Ініціативність і	Міністерство

	учнівського самоврядування».			до суспільства і держави	підприємливість	інформації і зв'язку
16.	День української писемності та мови (27.10.2025). Випуск тематичної шкільної газети або буклету "Українська — це модно!"	До 27.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Педагог-організатор, Міністерство освіти і науки
17.	День визволення України від фашистських загарбників (28.10.2025) Покладання квітів до місць поховань загиблих воїнів у Другій Світовій війні.	28.10.2025	5-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна та громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
18.	Проект «Ми – лідери!»	Жовтень 2025	5-11	Ціннісне ставлення до себе	Соціальна та громадянська компетентності	Президент учнівського самоврядування
19.	Засідання учнівського парламенту	Жовтень 2025	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
20.	Підготовка та участь в міському конкурсі «Молодь обирає здоров'я»	Жовтень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
21.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень військово-патріотичного виховання. II тиж. – Тиждень добра і милосердя. III тиж.- Тиждень протипожежної безпеки. IV тиж. – Тиждень української писемності та мови.	Жовтень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці		Члени учнівського самоврядування
22.	Організація і проведення заходів на осінніх канікулах.	Жовтень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
23.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Жовтень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку

ЛИСТОПАД

МІСЯЧНИК МОРАЛЬНО-ЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Мораль – компас життя»

Мета: Сформувати в учнів стійкі моральні орієнтири, сприяти розвитку доброти, чесності, справедливості, поваги до інших, уміння співпереживати, відповідально ставитися до власних вчинків; виховувати культуру поведінки, толерантність, ввічливість у спілкуванні з однолітками, дорослими, представниками інших культур та світоглядів.

Завдання періоду:

1. Сприяти усвідомленню учнями значення моральних цінностей у житті людини та суспільства.
2. Формувати навички етичної поведінки у повсякденному житті, у школі, родині та соціумі.
3. Виховувати повагу до прав і гідності інших людей, толерантне ставлення до різних думок, поглядів і переконань.
4. Розвивати в учнів уміння аналізувати власні вчинки, нести відповідальність за них.
5. Створювати умови для формування дружніх, доброзичливих стосунків.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	I тиждень. Тиждень здорового способу життя. - Ранкова руханка «Заряд бадьорості».	03.11.- 07.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
2.	Еко-вікторина «Чи добре ти знаєш природу?» до Всесвітнього дня екології (01.11.2025)	03.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Педагог-організатор, Міністерство праці та екології
3.	День чоловіків (07.11.2025) Фото-флешмоб "Мій тато - мій герой".	07.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
4.	II тиждень. Тиждень толерантності. - Бліц-опитування «Чи живе в моїй школі толерантність?»	10.11.- 14.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство культури
5.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички – 2025»	11.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове	Міністерство праці та екології

					ЖИТТЯ	
6.	Виставка фотогазет «Світ наших захоплень».	12.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
7.	Міжнародний день доброти (13.11.2025). Благодійна акція "Доброта змінює світ» (збір речей, продуктів харчування для військових)	13.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство національних справ
8.	Міжнародний день не куріння (15.11.2025) Рейд "Ні курінню!"	14.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
9.	Міжнародний день толерантності (16.11.2025) Арт-інсталяція «Толерантна людина — яка вона?».	14.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство культури
10.	III тиждень. Тиждень громадянської відповідальності та гідності. - Флешмоб «Палац серце гідністю»	17.11-21.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
11.	День захисту дітей (20.11.2025) Арт-інсталяція «Право бути різним»	20.11.2028	1-4	Ціннісне ставлення до себе	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Міністерство освіти і науки
12.	День Гідності та Свободи (21.11.2025) Стрічка часу «Шлях до свободи: хронологія подій»	21.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
13.	IV тиждень. Тиждень профорієнтації. - Анкетування «Знайди своє покликання».	24.11-28.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Міністерство праці та екології
14.	Міжнародна акція «16 днів проти насильства». Quizе-гра «Світ без жорстокості».	25.11-10.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство освіти і науки
15.	Анкетування: «Моє ставлення до навчальних предметів».	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
16.	День пам'яті жертв голодомору (28.11.2025)	28.11.2025	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і	Соціальна і громадянська	Педагог-організатор, Міністерство

	Загальношкільний мітинг-реквієм «Білим янголам скорботи...».			держави	компетентності	національних справ
17.	День домашніх тварин (30.11.2025) Акція добра «Неси смаколик — підтримай притулок» (збір корму для тварин)	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
18.	Проект «Твори добро!»	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство праці та екології
19.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
20.	Робота з «важкими» учнями.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти та науки
21.	Допомога учням у підготовці до олімпіад, конкурсів, змагань та інше.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до праці	Ініціативність та підприємливість	Міністерство освіти та науки
22.	Засідання учнівського парламенту	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до праці	Ініціативність та підприємливість	Члени учнівського самоврядування
23.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень здорового способу життя. II тиж. – Тиждень толерантності. III тиж.- Тиждень громадянської відповідальності та гідності. IV тиж. – Тиждень профорієнтації.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до праці	Ініціативність та підприємливість	Члени учнівського самоврядування
24.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку

ГРУДЕНЬ

МІСЯЧНИК ПРАВОВОГО І ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Соціальна і громадянська компетентності.

Тема: «Свідомий громадянин – безпечне суспільство»

Мета: Формування у здобувачів освіти правової культури, громадянської свідомості, поваги до закону, нетерпимого ставлення до правопорушень і шкідливих звичок; ознайомлення учнів з основними правами та обов'язками людини і громадянина, виховання відповідальності за власну поведінку, профілактика правопорушень, булінгу, насильства та інших негативних проявів у дитячому середовищі.

Завдання періоду:

1. Підвищити рівень правової обізнаності здобувачів освіти.
2. Формувати відповідальне ставлення до власних прав і обов'язків.
3. Запобігати проявам агресії, булінгу, жорстокості та дискримінації в учнівському середовищі.
4. Виховувати повагу до законів, правил співжиття в суспільстві та прав інших людей.
5. Розвивати навички правомірної поведінки та конструктивного розв'язання конфліктів.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень дій на користь людства. - Флешмоб «5 днів — 5 добрих справ».	01.12-05.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство національних справ
2.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12.2025). Інтерактивна гра «Міфи і правда про ВІЛ»	01.12.2025	8-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Екологічна грамотність та здорове життя	Міністерство освіти і науки
3.	День обіймів (04.12.2025) Челендж "#ОбіймиДрузів"	04.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Ініціативність і підприємливість	Міністерство культури
4.	Міжнародний день волонтерів (05.12.2025) Благодійний ярмарок «Діти	05.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ

	допомагають воїнам»					
5.	Відвідування волонтерського штабу. Передача допомоги для ЗСУ.	До 06.12.2025	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
6.	День Збройних Сил України (06.12.2025) Акція «Лист захиснику».	До 06.12.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство інформації і зв'язку
7.	Благодійна акція «Тепла хвиля» (плетіння маскувальних сіток для потреб ЗСУ, приготування смаколиків для воїнів, відвідування захисників, які перебувають на лікуванні у медичних установах).	До 06.12.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
8.	День Святого Миколая (06.12.2025) Святкове привітання від Святого Миколая для класних колективів «В український рідний край поспішає Миколай».	І тиждень	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
9.	День української хустки (07.12.2025) Фотофлешмоб "Хустки моєї України"	До 07.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
10.	Конкурс на краще новорічне оформлення класної кімнати та приміщень ліцею.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
11.	Загальношкільна акція годівничка «Допоможемо пташкам прожити, щоб зимою не тужити».	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
12.	II тиждень. Всеукраїнський тиждень права. - Створення мінібуклетів «Правовий словничок школяра».	08.12- 12.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство інформації і зв'язку
13.	Онлайн-вікторина «Чи знаю я свої права?»	09.12.2025	7-8	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки

14.	Рейди-перевірки по ремонту шкільного обладнання, книг, підручників.	12.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство праці та екології
15.	День благодійності (14.12.2025) Акція "Подаруй дитині свято" (для багатодітних, дітей ВПО, інтернатів). Колективний збір боксів для дітей.	до 14.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
16.	Екологічний проект «Зелений пакет для дітей» - сортування макулатури, батарейок та кришечок.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
17.	III тиждень. Тиждень творчого розвитку особистості і художньо-естетичного виховання.	15.12- 19.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
18.	Фотополювання "Естетика навколо нас"	15.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
19.	"Плейлист класу" учні формують спільну добірку улюблених композицій	18.12.2025	7-9	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
20.	Декада гендерної рівності «Рівні можливості — рівне майбутнє»	15.12- 26.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
21.	IV тиждень. Тиждень БЖД.	22.12- 26.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство освіти і науки
22.	Святковий вертеп (інсценізація Різдвяної історії)	24.12.2025	10-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
23.	Свято «У пошуках Нового року»	до 31.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
24.	Конкурс класних привітань «Ми бажаємо вам...»	до 31.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство інформації і зв'язку
25.	Онлайн-перекличка обдарованих учнів лицю «Разом у Новий рік!» (створити	до 31.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і	Обізнаність і самовираження у	Міністерство культури

	відео з досягненнями учнів ліцею та розмістити на сайті і соцмережах закладу)			мистецтва	сфері культури	
26.	Проект «Герої серед нас».	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
27.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
28.	Організація і проведення заходів на зимових канікулах.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
29.	Бесіда з порушниками дисципліни	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
30.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень дій на користь людства. II тиж. – Всеукраїнський тиждень права. III тиж.- Тиждень творчого розвитку і художнього виховання. IV тиж. – Тиждень знань безпеки життєдіяльності.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Президент самоврядування
31.	Засідання учнівського самоврядування. Звіт роботи за I семестр 2025/2026 н. р.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Спілкування державною мовою	Члени учнівського самоврядування

II СЕМЕСТР

СІЧЕНЬ

МІСЯЧНИК СПОРТИВНОГО ВИХОВАННЯ І ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Екологічна грамотність і здорове життя.

Тема: «Спортом треба всім займатись і частіше усміхатись!».

Мета: формування в учнів мотивацію до занять фізичною культурою та спортом, усвідомлення цінності здоров'я як найвищої особистої і суспільної цінності, популяризація активного способу життя, розвиток рухової активності, фізичної витривалості та відповідального ставлення до власного фізичного і психічного здоров'я.

Завдання періоду:

1. Сприяти формуванню в учнів свідомого ставлення до збереження та зміцнення здоров'я.
2. Ознайомити учнів з основами здорового способу життя, раціонального харчування, режиму дня та гігієни.
3. Розвивати інтерес до систематичних занять фізичною культурою та спортом.
4. Формувати в учнів потребу у щоденній руховій активності.
5. Виховувати відповідальність за власне здоров'я і безпеку.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень математики. - Виставка "Математика навколо нас".	12.01- 16.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Математична компетентність	Міністерство освіти і науки
2.	Декада української культури і народного мистецтва. - Виставка учнівських малюнків «Естетика побуту українців».	12.01- 15.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
3.	Брошура для школярів «Як уникнути плагіату та чесно користуватись ІІІ»	16.01.2026	10-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
4.	Відео про учнівські досягнення «Мить	до	1-11	Ціннісне ставлення	Ініціативність і	Міністерство освіти і

	успіху – моя історія» (до Дня дітей-винахідників)	17.01.2026		до себе	підприємливість. Компетентності у природничих науках і технологіях	науки
5.	II тиждень. Тиждень психологічної підтримки.	19.01-23.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
6.	Міжнародний день обіймів (21.01.2026) Ранковий флешмоб "Обійми свого друга"	21.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
7.	День Соборності (22.01.2026) Живий ланцюг «Єднаймося!»	22.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
8.	III тиждень. Тиждень здоров'я, безпеки і добробуту. - Брейн-ринг «Крок за кроком до здоров'я».	26.01-30.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
9.	День екологічної освіти (26.01.2026) Створення колажу "Екологія в нашому житті"	26.01.2026	1-4	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство культури
10.	Акція "Здай батарейку – врятуй планету"	26.01.2026	5-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
11.	Міжнародний день пам'яті жертв Холокосту (27.01.2026) Усний журнал "Мільйони втрачених життів"	27.01.2026	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор
12.	Виставка малюнків «Спортивні зимові розваги – вітха для дітей»	27.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
13.	Міжнародний день захисту персональних даних (28.01.2026). Обговорення «Моя стрічка новин: що я	28.01.2026	6-7	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку

	читаю?»					
14.	День пам'яті Героїв Крут (29.01.2026) Урок-пам'ять «Крути: і сум, і біль, і вічна слава»	29.01.2026	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
15.	Проект «Герої серед нас».	Січень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
16.	Рейди-перевірки по ремонту шкільного обладнання, книг, підручників.	Січень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство праці та екології
17.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Січень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
18.	Засідання учнівського самоврядування. Планування роботи на II семестр 2025/2026 н. р.	Січень 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
19.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень математики. II тиж. – Тиждень психологічної підтримки. III тиж.- Тиждень здоров'я, безпеки і добробуту.	Січень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

ЛЮТИЙ

МІСЯЧНИК СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сум'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність. Екологічна грамотність і здорове життя.

Тема: «Разом - краще»

Мета: створення сприятливого психологічного клімату в учнівському колективі, формування навичок емоційної саморегуляції, розвиток стресостійкості та навичок подолання життєвих труднощів, підтримка психічного здоров'я учнів, виявлення й запобігання проявам психологічного неблагополуччя, забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу в умовах викликів сьогодення.

Завдання періоду:

1. Забезпечити психологічну безпеку й емоційний комфорт в освітньому середовищі.
2. Підвищити рівень психологічної обізнаності учнів, педагогів і батьків.
3. Розвивати в учнів навички саморегуляції, подолання стресу та тривоги.
4. Формувати вміння звертатися по допомогу в складних життєвих ситуаціях.
5. Проводити профілактику емоційного вигорання, булінгу, тривожних і депресивних станів.
6. Підтримати дітей, які перебувають у кризових обставинах або пережили травматичні події.
7. Сприяти зміцненню міжособистісних зв'язків та розвитку навичок ненасильницького спілкування.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень учнівського самоврядування. - Акція «Скринька ідей та пропозицій». - «Vlog-день школяра». - Шкільна стратегічна гра «Якби я був директором...». - Заняття з командотворення «Speed-meeting»	02.02- 07.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
2.	Акція «Годівничка для синички»	05.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Компетентності у природничих науках і	Міністерство праці та екології

					технологіях	
3.	Фотофлешмоб «Моя еко-зима»	06.02- 13.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство культури
4.	II тиждень. Тиждень безпеки в Інтернеті. - Онлайн гра «Вірно-невірно: про правила безпечного Інтернету».	09.02- 13.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
5.	Виставка інфографіки "Дізнайся про свої права в цифровому середовищі" (на основі рекомендацій Ради Європи щодо поваги, захисту та здійснення прав дитини в цифровому середовищі)	10.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
6.	Міжнародний день жінок і дівчат в науці (11.02.2026) Презентація «Жінки, що змінили науку»	11.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
7.	День Святого Валентина (14.02.2026) Інсталяція "Палітра почуттів"	13.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство культури
8.	III тиждень. Тиждень національно-патріотичного виховання.	16.02- 20.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентні	Міністерство національних справ
9.	День єднання (16.02.2026). Kahoot гра "День Єднання в Україні"	16.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
10.	Декада гендерної рівності в праці «Якщо ти хочеш більше мати, тоді працюй, працюй, мій брате». - Конкурс відеороликів «Професія не має статі».	16.02- 27.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство інформації і зв'язку
11.	День спонтанного прояву доброти (17.02.2026) Добровільна ініціатива "Скарбничка"	17.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство культури

	добрих справ" (збір корисних речей (книг, іграшок, канцелярії) для дітей із сімей, що потребують допомоги)					
12.	День Героїв Небесної Сотні (20.02.2026) Тематична лінійка-реквієм "Ангели Майдану"	20.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
13.	Тиха акція на згадку про загиблих під час Революції Гідності «Ангели пам'яті».	20.02.2026	5-9	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
14.	Міжнародний день рідної мови (21.02.2026) Інтерактивна гра «Мова – серце народу»	20.02.2026	5-7	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Міністерство освіти і науки
15.	IV тиждень. Тиждень іноземної мови і зарубіжної літератури.	23.02.- 27.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Спілкування іноземними мовами. Обізнаності і самовираження у сфері культури і мистецтва	Міністерство освіти і науки
16.	Початок війни росії проти України (24.02.2026) День жалоби. Лінійка скорботи за загиблими випускниками та земляками «Пам'ять про тих, хто згасли мов зорі».	24.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
17.	Виставка дитячих малюнків «Моя Україна – вільна країна»	24.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Міністерство культури
18.	День української жінки (25.02.2026) Відеопривітання «Вона була, є і буде...»	25.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство культури
19.	Проект «Школа без булінгу»	Лютий 2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
20.	Створення і публікація дописів на	Лютий 2026	1-11	Ціннісне ставлення	Інформаційно-	Міністерство

	Facebook сторінці закладу.			до праці	цифрова компетентність	інформації і зв'язку
21.	Засідання учнівського самоврядування.	Лютий 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
22.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень учнівського самоврядування. II тиж. – Тиждень безпеки в Інтернеті. III тиж.- Тиждень національно-патріотичного виховання. IV тиж. – Тиждень іноземних мов і зарубіжної літератури.	Лютий 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

БЕРЕЗЕНЬ

МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до природи.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність і здорове життя. Компетентності у природничих науках і технологіях. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Хай буде планета красива й зелена для щастя, добра і для тебе й для мене!».

Мета: формування в учнів екологічної культури, дбайливого ставлення до природи, усвідомлення особистої відповідальності за збереження навколишнього середовища, розвиток екологічного мислення, навичок раціонального природокористування та активної життєвої позиції щодо охорони довкілля.

Завдання періоду:

1. Формувати в учнів усвідомлення цінності природи як основи життя.
2. Поглибити знання про екологічні проблеми сучасності та шляхи їх подолання.
3. Виховувати відповідальне ставлення до довкілля.
4. Розвивати навички екологічно доцільної поведінки в побуті та громаді.
5. Залучати учнів до участі в природоохоронних ініціативах, волонтерських зборах і екопроектах.
6. Сприяти формуванню навичок сортування сміття та збереження природних ресурсів.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень цивільного захисту.	02.03-06.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
2.	Всесвітній день цивільного захисту (01.03.2026). Перегляд мультфільмів: «Казка про Вогняну Іскринку», «Що робити під час пожежі?», «Вогнегасник».	02.03.2026	1-4	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
3.	Всесвітній день енергоефективності (05.03.2026) Енергетичний патруль «Берегти енергію»	05.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічне виховання і здорове життя	Міністерство праці та екології

	— це модно!»					
4.	Міжнародний жіночий день (08.03.2026) Святковий концерт «Вона несе у світ тепло»	06.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
5.	Інтерв'ю-проект "Слова подяки" (для жінок у різних професійних сферах)	06.03.2026	5-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Спілкування державною мовою	Міністерство інформації і зв'язку
6.	II тиждень. Шевченківський тиждень.	09.03-13.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Спілкування державною мовою	Міністерство освіти і науки
7.	День народження Т. Г. Шевченка (09.03.2026) Гра «Факти чи фейки про Кобзаря»	09.03.2026	5-7	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Спілкування державною мовою	Міністерство освіти і науки
8.	Командна гра «Разом ми сила» (тімбілдинг)	11.03.2026	5-8	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Практичний психолог, педагог-організатор
9.	День українського добровольця (14.03.2026) Урок мужності "Добровольці – воїни, яких народила війна".	13.03.2026	3-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Спілкування державною мовою	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
10.	III тиждень. Тиждень активного способу життя. - Спортивний турнір з волейболу. - Змагання «Смуга перешкод». - Командна гра «Перетягування каната».	16.03-20.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
11.	Всесвітній день захисту прав споживачів (15.03.2026) Інформаційна година «Шахрайство в інтернет-магазинах»	16.03.2026	8-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство освіти і науки
12.	Акція "Першоцвіти"	17.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Компетентності у природничих науках і технологіях	Міністерство праці та екології
13.	Всесвітній день переробки	18.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення	Екологічне виховання і	Міністерство праці та

	(18.03.2026) Акція «Кришечка на добру справу» (збір пластикових кришечок для благодійного фонду)			до природи	здорове життя	екології
14.	Міжнародний день щастя (20.03.2026) Виставка цитат «Формула щастя»	20.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство культури
15.	Всесвітній день водних ресурсів (22.03.2026) Екологічний проект «Чиста вода поруч». Дослідження стану місцевих водойм / анкетування.	23.03.2026	10-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічне виховання і здорове життя	Міністерство праці та екології
16.	IV тиждень. Тиждень початкових класів (за окремим планом)	30.03- 03.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Математична компетентність	Міністерство освіти і науки
17.	Проект «Земля – наш дім»	Березень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічне виховання і здорове життя	Міністерство праці та екології
18.	Організація і проведення заходів на весняних канікулах.	Березень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
19.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Березень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
20.	Засідання учнівського самоврядування.	Березень 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
21.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень цивільного захисту. II тиж. – Шевченківський тиждень. III тиж.- Тиждень активного способу життя. IV тиж. – Тиждень початкових класів.	Березень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

КВІТЕНЬ

МІСЯЧНИК ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ



Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до мистецтва і культури. Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Компетентнісний потенціал виховання: Обізнаність у сфері культури і мистецтва. Ініціативність і підприємливість.

Тема: «Талант і творчість – неповторна сила, що світ ведуть у майбуття!».

Мета: формування в учнів естетичного смаку, здатності сприймати, розуміти й цінувати мистецтво, розвиток творчих здібностей і креативного мислення, виховання любові до національної культури, народних традицій, а також стимулювання самовираження через різні види художньої діяльності.

Завдання періоду:

1. Розвивати в учнів здатність до естетичного сприйняття навколишнього світу та мистецтва.
2. Формувати естетичний смак і почуття прекрасного.
3. Стимулювати прояви творчої активності, індивідуальності та креативного мислення.
4. Виховувати повагу до культурних надбань українського народу та світової спадщини.
5. Сприяти розвитку художніх здібностей через гурткову роботу та позакласну діяльність.
6. Формувати емоційну чутливість, етику поведінки й уміння естетично презентувати себе в соціумі.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	День сміху (01.04.2026) Фотофлешмоб "Сміх продовжує життя"	01.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
2.	День мобільного телефона (03.04.2026)	03.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення	Інформаційно-цифрова	Міністерство

	Анкетування "Скільки часу я проводжу з телефоном?"			до себе	грамотність	інформації і зв'язку
3.	Міжнародний день просвіти з питань мінної безпеки (04.04.2026) Конкурс учнівських презентацій «Символи небезпеки»	03.04.2026	5-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова грамотність	Педагог-організатор, Міністерство освіти і науки
4.	Челедж фотолістів «Смачної паски».	До 05.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
5.	I тиждень. Тиждень українознавства. Конкурс малюнків «Моя мальовнича Україна».	06.04-10.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	Міністерство національних справ
6.	Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку (06.04.2026) Веселі старты для учнів початкових класів "Діти прагнуть миру".	06.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство охорони здоров'я і спорту
7.	Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських концтаборів (11.04.2026) Урок пам'яті «Життя за колючим дротом»	10.04.2026	5-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Учитель історії, Міністерство освіти і науки
8.	II тиждень. Тиждень мистецтва. - Музична вікторина «Пісня – душа народу».	13.04-17.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
9.	Вікторина «Правда чи вигадка?» про плагіат	15.04.2026	8-9	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова грамотність	Міністерство інформації і зв'язку
10.	День довкілля (18.04.2026) Зелена естафета «Посади дерево»	17.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
11.	III тиждень. Тиждень природничих наук. Природнича вікторина «Найрозумніший».	20.04-24.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Компетентності у природничих науках і технологіях	Міністерство праці та екології
12.	Всесвітній день творчості та ініціативності (21.04.2026) Майстер-класи від учнів «Навчаю інших тому, що вмю сам»	21.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Ініціативність і підприємливість	Міністерство освіти і науки

13.	День авторського права (23.04.2026) Презентація «Чому важливо поважати авторство?»	23.04.2026	7-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Інформаційно-цифрова грамотність	Міністерство інформації і зв'язку
14.	День доньок (25.04.2026) Фоточелендж "Доньки України"	до 25.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Спілкування іноземними мовами	Міністерство культури
15.	День пам'яті Чорнобильської катастрофи (26.04.2026) Тематична лінійка "Чорнобильський дзвін".	до 26.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
16.	IV тиждень. Тиждень трудового навчання і технологій. - Майстер-класі з виготовлення оберегів!	27.04-01.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Компетентності у природничих науках і технологіях	Міністерство праці та екології
17.	Всесвітній день мобільності та доступності (30.04.2026) Виставка інфографіки "Безбар'єрність - це..."	30.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство освіти і науки, педагог-організатор
18.	Проект «Я і моя майбутня професія»	Квітень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Президент самоврядування
19.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Квітень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
20.	Засідання учнівського самоврядування.	Квітень 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
21.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень українознавства. II тиж. – Тиждень мистецтва. III тиж.- Тиждень природничих наук. IV тиж. – Тиждень трудового навчання і технологій.	Квітень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

ТРАВЕНЬ

МІСЯЧНИК РОДИННО-ПОБУТОВОЇ КУЛЬТУРИ



Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність та підприємливість.

Тема: «У дружній родині – щаслива дитина».

Мета: виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, батьків і традицій домашнього побуту; формування навичок сімейного спілкування, культурної поведінки в побуті, працьовитості, відповідальності та поваги до родинних цінностей як основи гармонійного розвитку особистості.

Завдання періоду:

1. Формувати в учнів повагу до батьків, родини і сімейних традицій.
2. Виховувати шанобливе ставлення до праці членів родини та обов'язків у побуті.
3. Ознайомити учнів з основами родинної етики, культури спілкування в сім'ї.
4. Розвивати практичні навички самообслуговування, ведення домашнього господарства.
5. Підвищувати роль сім'ї як джерела духовного, морального та емоційного розвитку дитини.
6. Сприяти зміцненню партнерської взаємодії між школою та родиною.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	I тиждень. Тиждень пам'яті і примирення.	04.05-08.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
2.	Відеопрезентації «Чесність починається з мене»	05.05.2026	5-7	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова грамотність	Педагог-організатор, Міністерство інформації і зв'язку

3.	День пам'яті і примирення (08.05.2026) Акція «Маки пам'яті».	08.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
4.	День Європи (09.05.2026) Створення колажу «Моя Україна в європейській родині»	08.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство освіти і науки
5.	День матері (10.05.2026) Загальношкільне свято «Матусю, ти – промінчик мій, дарую світло і любов тобі!»	08.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
6.	II тиждень. Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди. Оформлення стенду «Переваго здорового способу життя»	11.05-15.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
7.	Брейн-ринг «Медіаграмотність у сучасному світі»	12.05.2026	8-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
8.	День сім'ї (15.05.2026) Фоточелендж «Я пишаюся своєю сім'єю»	15.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
9.	Всесвітній день скандинавської ходьби (16.05.2026) Скандинавська прогулянка.	15.05.2026	5-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Учителі фізичної культури, Міністерство охорони здоров'я і спорту
10.	III тиждень. Тиждень безбар'єрності. - Круглий стіл «Доступно, значить зручно для всіх»	18.05-22.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
11.	Проведення шкільного форуму «Культура академічної доброчесності»	19.05.2026	10-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
12.	День вишиванки (21.05.2026) Флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу».	21.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
13.	IV тиждень. Тиждень БЖД.	25.05-	1-11	Ціннісне ставлення	Уміння вчитися	Міністерство

	Вікторина «Дорожня грамота».	29.05.2026		до себе	впродовж життя	охорони здоров'я і спорту
14.	Проведення квесту «Уникай небезпеки!»	27.05.2026	6-9	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
15.	Рефлексивне опитування «Що я дізнався про медіа цього року?»	28.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
16.	Свято Останнього дзвоника	29.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
17.	Проект «Шкільний простір мрії».	Травень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Президент самоврядування
18.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Травень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
19.	Засідання учнівського самоврядування. Звіт роботи учнівського самоврядування за 2025-2026 н. р. Складання плану роботи на літні канікули.	Травень 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Президент учнівського самоврядування, члени учнівського самоврядування
20.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень пам'яті і примирення. II тиж. – Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди. III тиж.- Тиждень безбар'єрності. IV тиж. – Тиждень БЖД.	Травень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Лист ІМЗО від 07.07.2025 № 21/08-586 “Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України в 2025/2026 навчальному році»” https://drive.google.com/file/d/1yplKuax4tqE3n-1B6mq0_jR3-a1Jlzc3/view
- Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 “Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України” https://docs.google.com/document/d/1UY_xe_kXCqYFOkgjZjd5xA4-KbSBzIef-qWQoEWugPs/edit?tab=t.0
- Методичні рекомендації, орієнтовні циклограми діяльності працівників психологічної служби закладів освіти різних типів, розроблені Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи. <https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/709623/1/%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%BE%D0%B3.pdf>
- спецкурси підвищення кваліфікації для слухачів (освітян) очно-дистанційної
- форми навчання, які схвалено для використання в освітньому процесі рішенням Вченої ради ДНУ «ІМЗО» <https://imzo.gov.ua/diyalnist/osvitni-posluhy-pidvyshchennia-%20kvalifikatsii/osvitni-prohramy/>
- законодавчі та нормативно-правові акти стосовно запобігання та протидії насильству <http://surl.li/bjwuda>
- міжнародні та національні документи стосовно захисту прав дитин <http://surl.li/eaqrmi>
- Лист Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2019 року № 6/41-19 «Щодо оплати корекційно-розвиткових занять (послуг)» <https://clipr.cc/2xRV9>
- Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2024 року № 1513 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам
- на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2025 році» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1513-2024-%D0%BF#Text>
- Про правомірність фото- та відеофіксації за участю дітей лист Освітнього омбудсмена від 02.05.2025 р. № 25/1548-02 «Щодо правомірності фотографування, відеозйомки та публікування закладами освіти світлин і відео з дітьми» https://znayshov.com/FR/43075/List_1548.pdf
- Закон України від 09 травня 2024 року № 3714-IX «Про ратифікацію Угоди між Україною та Європейським Союзом про участь України у Програмі ЄС «Громадяни, рівність, права та цінності» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3714-20#Text>
- Постанова Верховної Ради України від 09 травня 2024 року № 3712-IX «Про прийняття за основу проекту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення механізму “запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою Статі”. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3712-IX#Text>

- Розпорядження «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки». https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92321/#google_vignette
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14 травня 2024 року № 551 «Про затвердження Порядку виявлення та повернення дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії російської федерації проти України». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-2024-%D0%BF#Text>
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2023 року № 1142 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі». <https://imzo.gov.ua/2023/11/06/nakaz-mon-vid-21-09-2023-1142-pro-provedennia-vseukrains-koho-konkursu-avtors-kykh-prohram-praktychnykh-psykholohiv-i-sotsial-nykh-pedahohiv-novi-tekhnohii-u-noviy-shkoli-u-nominatsii-korektsiyno-ro/>
- Лист Міністерства освіти і науки України від 18.04.2023 № 1/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти правопросвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)». <https://imzo.gov.ua/2023/06/21/lyst-mon-vid-18-04-2023-1-5449-23-shchodo-provedennia-v-zakladakh-osvity-pravoprosvitnyts-kykh-zakhodiv-do-mizhnarodnoho-dnia-protydii-bulinhu-den-borot-by-z-ts-kuvanniam/>
- Лист ДНУ «ІМЗО» від 29.03.2023 № 21/08-4792 «Про Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти як?». <https://imzo.gov.ua/2023/06/21/lyst-imzo-vid-29-03-2023-21-08-479-pro-vseukrains-ku-prohramu-mental-noho-zdorov-ia-ty-iak/>

I. Аналітична частина

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агре-

сивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2024-2025 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.
6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.
8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користується діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

III. Змістовна частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану): - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко)	жовтень - листопад березень (повторно)	учні 1-х класів	

1.2	Діагностика адаптованості п'ятикласників. Групова діагностика: - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса	жовтень-листопад січень-лютий (по- вторно)	учні 5-х класів	
-----	---	--	-----------------	--

	- вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка			
1.3	Діагностика адаптованості учнів 10-го класу: - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха) - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено	листопад березень (за потребою)	учні 10 класів	
1.4	Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток)	листопад січень-лютий	учні 11-х класів учні 9-х класів	
1.5	Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу	травень	учні 4-х класів	
1.6	Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів: - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г. В. Резапкіной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення;	протягом року	учні 7-8-х класів	
1.7	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філіпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити),	за запитом педагогів	учні, що потребують підвищеної уваги	
1.8	Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин	протягом навчального року	учні	

1.9	Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання».	за потреби	учні, батьки	
2 Профілактика				
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	жовтень - листопад	учні 1-11 класів	
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	
2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	
2.4	Уроки добра	грудень-січень	учні 1-11 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки»	протягом року	учні 1-11 класів	
2.6	Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016	вересень-жовтень лютий березень	5-11 класи 11-ті класи 9, 11-ті класи	
3. Корекція				
3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація першокласників до навчання в школі»	Листопад-грудень	учні 1-х класів	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху»	листопад-грудень	учні 5-х класів	
3.3	Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку»	грудень-лютий	учні 10-х класів	
3.4	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	учні	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за розкладом	учні інклюзивної форми навчання	
5. Консультування				
5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	
5.2	Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	лютий-травень	учні	

5.3	Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультації педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	впродовж навчального року	педагоги	
5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості	за потребою	діти, батьки	
6. Просвіта				
6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя» - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	7-8 класи 10 клас (дівчата) 3, 4 класи 1-2 класи 8-9 класи 6-9 класи 10-11 класи 6-7 класи 7-11 класи	вересень січень грудень березень грудень січень січень січень грудень	

6.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»	за запитом адміністрації, класних керівників	батьки учнів 1-11-х класів	
6.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	
6.4	Інші виступи	за запитом		
6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
7. Інше				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		
7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	
7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року при необхідності	окрема кат. Дітей	

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.			
1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1, 5, 10 класи 2, 5, 10 класи 5 класи 5, 10 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування.	листопад	8-10 класи
1.1.6	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей
1.1.7	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	6-8 класи
1.1.8	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9, 11 класи
1.1.9	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з ООП
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження (за запитом адміністрації).	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	вересень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.3	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.4	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.5	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму.	протягом року	

2.2	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями. Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	протягом року жовтень	категорійні діти новоприбулі учні
2.3	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 1–11 класів
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	протягом року	
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–10 класів
2.6	Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи.	протягом року	1-4, 5-10 класи
2.7	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
2.8	Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів.	листопад-грудень	
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класоводи, кл. кер.
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики.	за графіком досліджень	учні, батьки, педагоги
3.5	Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів.	протягом року	учні
3.6	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.7	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.8	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.9	Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.10	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
4. Превентивні заходи			
4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	
4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	

4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підстаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	1-4, 5-11 класи
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді).	протягом року	1-4, 5-11 класи
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	

	Тренінгові вправи.		
5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми. Перегляд відеофільму. Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення». Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко».	березень грудень	8-9 класи 6, 9 класи 2-3 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9-11 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	листопад	4, 5 класи
5.8	Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи
5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад листопад	7-8 класи 10-11 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини».	грудень квітень	10-11 класи
5.11.	Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини»	березень	9, 11 класи
5.12	Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП «Репродуктивне здоров'я нації»)	лютий	6 класи
5.13	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1-11 класів

6. Профілактична робота з учителями

	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 1-х класів
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Лекція про роботу із соціально занедбанними дітьми	листопад	вчителі
6.3	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
6.4	Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністрація, кл. кер. 5 кл., класоводи 4 кл., вч.-«предметники»

6.5	Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками»	січень	класні керівники
-----	--	--------	------------------

7. Профілактична робота з батьками

7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів
7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання».	за окремим пла- ном жовтень грудень січень	батьки 7 класів батьки 3 класів батьки 4 класів
7.3	Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці».	за запитом	батьки дітей з інвалідні- стю
7.4	Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень	за запитом	батьки

8. Соціально-перетворювальні заходи

8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потре- бують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	1–4, 5–11 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження. Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	протягом року листопад	учні, батьки, вчит.
8.7	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.8	Проведення тижня психології.	лютий	

8.9	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу
8.10	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	
9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	

9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток.	вересень жовтень	
9.8	Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами.	вересень жовтень	
9.9	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.10	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.11	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.15	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.16	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.17	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	
9.17	Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9–10 класи

9.18	Пропаганда здорового способу життя. Акція «Скажемо курінню — Ні!».	третій четвер листопада	8–9 класи
9.19	Зустріч з представниками військового комісаріату.	грудень	10–11 класи
9.20.	Зустріч з лікарем-наркологом.	квітень	

8. ДОДАТКИ

8.1.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу освіти: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж		
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Довідка		
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників вчительських студій про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		

	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметних тижнів	Звіт		
	3. Про участь учнів закладу освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що Атестуються	Інформація		
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
Квітень	1. Про результати проведення предметних тижнів	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності 2. Видача свідоцтв про завершення школи I-го ступеню учнями 4-х класів.	Інструктаж		

8.2. НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 кл.	Інформація		

	3. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопад	1. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з сімей, що попали у складні життєві обставини	Інформація		
	2. Про роботу гуртків та студій	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за I-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-му семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята весни 3. Про роботу ради профілактики	Інформація Сценарій		

	<p>4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування Інформація</p> <p>1. Про роботу з попередження дитячого травматизму Наказ Березень 2. Про якість проведення виховних годин Інформація 3. Про роботу в період весняних канікул Наказ 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій Інформація</p> <p>Кві- тень 1. Про проведення Дня Цивільного Захисту Наказ 2. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму Інформація</p> <p>Травень 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника Сценарій</p> <p>2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період Наказ 3. Про підготовку проведення випускного вечора Сценарій 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень Наказ 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму Наказ 6. Про підсумки виховної роботи за рік Наказ 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій Наказ</p>			
--	---	--	--	--

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
1	Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 8 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-8 класах	+										
2	Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання					+						
3	Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9- го класу						+					
4	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт						+					
4	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та участь у конкурсах у 2025-2026 навчальному році				+			+				
5	Про оцінювання учнів 5-их класів НУШ у II семестрі 2025-2026 н. р.						+					
6	Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей						+					
7	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої								+			

	освіти. Проблеми наступності між школою I та II ступеня											
8	Про визначення претендентів з числа учнів 9-х класів на отримання свідоцтв з відзнакою								+			
9	Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-6 класах НУШ										+	
10	Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2025/2026 н.р.										+	
11	Про перевід учнів 1-8-х класів											+
12	Про випуск із закладу освіти учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів											+
1	Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти			+								
2	Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти			+								
3	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику			+								
4	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-			+								

	етичних принципів особистості в умовах НУШ											
5	Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти					+						
6	Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік					+						
7	Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення»					+						
8	Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти					+						
9	Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025 рік						+					
10	Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості								+			
11	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику								+			

12	Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів									+			
13	Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»												+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
1	Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2025-2026 навчального року	+										
2	Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану	+										
3	Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану	+										
4	Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік	+										
5	Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за	+										

	2024/2025 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2025-2026 навчальний рік											
6	Про введення ділової документації у закладі в електронній формі	+										
7	Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2026 роках						+					
8	Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти								+			
9	Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2025-2026 н. р.								+			
10	Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2025-2026 н. р. та розробка проекту Освітньої програми на 2026/2027 н. р.										+	
11	Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови у закладі освіти»										+	
12	Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО										+	

До 20.12	<ul style="list-style-type: none"> - Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби) 	Заява Заява Список Протокол	Секретар Секретар Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (26.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (З 23.12 до 27.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	
(З 23.12 до 27.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар	
До 17.01	<ul style="list-style-type: none"> - Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення. 	Протокол	Атестаційна комісія	
До 03.03.2026	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія	
До 24.03.2026	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія	
Впродовж трьох днів (24.03-27.03)	<ul style="list-style-type: none"> - Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; Проведення тарифікації (за потреби) 	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор	

8.4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 Н. Р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР, психолог, класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР, психолог, класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4.	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5.	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
6.	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7.	Поновити банк даних «Обдарованість» по закладу освіти.	До 31.12.2025	ЗДНВР
8.	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
9.	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
10.	Провести теоретичний психолого- педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	Керівники науково- дослідницьких робіт
11.	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у гімназії	Жовтень	
12.	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР
13.	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники методоб'єднань
14.	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР, вчителі предметники
15.	На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень-травень	Керівники методоб'єднань
16.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДНВР, психолог
17.	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
18.	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 н. р.	До 06.06.2026	ЗДНВР
19.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2026-2027 н. р.	До 01.09.2026	ЗДНВР

